


| | | | | | |
|---|---|---------------|----------|-----------------|---|
|  | LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO | | | | |
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |

LISTA DE CHEQUEO – SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | |
|--|--|
| ACCIONES INTEGRALES E INTEGRADAS / PROCESOS INTEGRALES E INTEGRADOS | Proceso integral e integrado de la Vigilancia en Salud Pública |
| LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP) | No Transmisibles – Estadísticas Vitales |
| NIVEL DE OPERACIÓN | Zonal |
| MES / PERIODO VERIFICADO | 01 de enero al 28 de febrero de 2026 |
| FECHA DEL SEGUIMIENTO | 06 al 10 de abril de 2026 |
| RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO | Mabel Rocío Lizcano Ortega |

1. LISTA DE CHEQUEO

ACCIÓN DE BIENESTAR: Gestión de la información del componente No Transmisibles.

CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 198 (Subred Norte), 199 (Subred Sur Occidente y Subred Centro Oriente) y 200 (Subred Sur).

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|------------------------------------|--------|-----------|---------------|
| Perfiles <ul style="list-style-type: none"> Profesional especializado 3 <ul style="list-style-type: none"> Profesional en ciencias de la salud (medico, enfermero, bacteriólogo, odontólogo, terapeuta física u ocupacional, salud ocupacional) con especialización o maestría en epidemiología y/o salud pública con dos (2) años de experiencia profesional relacionada en salud pública. Profesional especializado 4 <ul style="list-style-type: none"> CRÓNICOS - Cáncer: profesional en ciencias de la salud (médico o enfermera o bacteriólogo) con postgrado en epidemiología y/o salud pública y/o ciencias administrativas con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública. CRÓNICOS - EHR: profesional en ciencias de la salud (médico o enfermera o bacteriólogo u odontólogo o terapeuta física u ocupacional) con postgrado en epidemiología y/o salud pública con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública. SISVESO: profesional en odontología con postgrado en epidemiología y/o salud pública con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública. SIVISTRA: profesional en terapia física y/u ocupacional o profesional en seguridad y salud en el trabajo con postgrado en áreas directamente relacionadas en seguridad y salud en el trabajo o epidemiología, con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud ocupacional o salud pública o profesional de medicina, enfermería, químico, ingeniero químico con postgrado en áreas directamente relacionadas en seguridad y salud en el trabajo con un (1) año de experiencia profesional relacionada con salud ocupacional o salud pública. Profesional universitario 2: <ul style="list-style-type: none"> CRÓNICOS - Cáncer: profesional universitario (médico o enfermera o bacteriólogo) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública. BAI: profesional universitario (médico o enfermera o bacteriólogo) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública. | | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

- SISVESO: profesional universitario (médico o enfermera o terapeuta) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública.
- Técnico 1:
- CRÓNICOS (Cáncer - EHR), SISVESO, SIVISTRA: técnico en sistemas y/o programación y/o bases de datos con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública.

Gerencia de la vigilancia en salud pública

1. Sistematización, recepción de la notificación, registro, consolidación, georreferenciación del evento, monitoreo y seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP y cruces con otras fuentes de información.

SISVESO

Metas de notificación mensuales por Subred y localidad:

| Subred | Localidad | Total Fichas | Subred | Localidad | Total Fichas |
|-------------------|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|
| Centro Oriente | Antonio María | 12 | Norte | Barrio Unidos | 20 |
| | La Candelaria | 38 | | Chopinero | 50 |
| | Los Mártires | 24 | | Engativá | 35 |
| | Rafael Uribe Uribe | 129 | | Sube | 106 |
| | San Cristóbal | 103 | | Tenaglia | 50 |
| | Santa Fe | 25 | | Usaquén | 74 |
| Total | | 369 | Total | | 369 |
| Subred | Localidad | Total Fichas | Subred | Localidad | Total Fichas |
| Sur | Ciudad Bolívar | 105 | Sur Occidente | Bosa | 111 |
| | Sumapaz | 33 | | Fonitón | 77 |
| | Tunjuelito | 25 | | Kennedy | 129 |
| | Usme | 39 | | Puerto Arendo | 61 |
| | Total | 290 | | Total | 368 |

- Norte: 369 fichas, técnico 1 (235) y técnico 2 (134).
- Sur: 290 fichas, técnico 1 (185) y técnico 2 (105).
- Centro Oriente: 369 fichas, técnico 1 (236) y técnico 2 (133).
- Sur Occidente: 369 fichas, técnico 1 (236) y técnico 2 (133).

Cáncer y mortalidad prematura ENT

- Envío acumulado de base de Intervenciones Epidemiológicas de Campo - IEC diligenciada con criterios de calidad y concordancia del 100% de los casos priorizados a los que se les realizó IEC a los correos de los referentes distritales acorde al formato "Base_ficha_iec_ca_myc" y "Base_ficha_iec_ca_menores" dentro de los quince (15) días calendario de cada mes.

- Envío de la base IEC oportunamente (dentro de los quince (15) días calendarios mes vencido) de los casos cuya notificación se realizó por otra Subred para el respectivo ajuste en SIVIGILA.

- Gestión de los ajustes que apliquen en SIVIGILA de los casos relacionados en la base IEC que fueron realizados por residencia y enviadas por otra Subred, a la Subred de notificación.

- Envío de tablero de control de indicadores mensual de seguimiento y monitoreo a la operación del proceso en el formato "Tablero_indicadores_ca" de forma acumulada a los correos electrónicos de los referentes distritales dentro de los quince (15) días

Enero de 2026

Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1 (\$62.009.840), correspondiente a cuatro (4) técnicos 1 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Edgar Ignacio Pérez Mena, Jeimi Alexis Fiscal Contreras, Diana Yojana Guzmán Acosta y Steban Guioanni Sánchez Hernández), un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 184 horas (Jenny Paola Torres Robayo), un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 92 horas (Andrea Rodríguez Herrera), cuatro (4) profesionales especializados 4 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Angélica del Pilar Lozano Gaitán, Diana Katherine Rodríguez Báez, Dyan Rocío Morales León y Julio José Tovar Duque) y un (1) profesional especializado 3 quien ejecutó 184 horas (Omar Gabriel Calderón Torres).

Febrero de 2026

Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1 (\$62.009.840), correspondiente a cuatro (4) técnicos 1 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Edgar Ignacio Pérez Mena, Jeimi Alexis Fiscal Contreras, Diana Yojana Guzmán Acosta y Steban Guioanni Sánchez Hernández), un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 184 horas (Jenny Paola Torres Robayo), un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 92 horas (Andrea Rodríguez Herrera), cuatro (4) profesionales especializados 4 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Angélica del Pilar Lozano Gaitán, Dyan Rocío Morales León, Julio José Tovar Duque y Yeisson Andrés Carvajal Galindo) y un (1) profesional especializado 3 quien ejecutó 184 horas (Omar Gabriel Calderón Torres).

Cáncer y mortalidad prematura ENT



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

calendario de cada mes. Igualmente, al equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública como insumo para el desarrollo de sus actividades según periodicidad definida por este equipo.

- Envío de reporte para la gestión de barreras de acceso “Rep_barreras” diligenciado, con calidad y oportunidad en el Drive compartido por el equipo de canalizaciones y enviado dentro de los quince (15) días calendario de cada mes vía correo electrónico a los referentes distritales.
- Envío de tablero de seguimiento a metas de los proyectos de inversión SEGPLAN enviado al correo electrónico de los referentes distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes.
- Soporte de correos electrónicos mensuales de realimentación a las UPGD sobre notificación o ajustes de los casos.
- Tablero de control de seguimiento a la notificación por UPGD “Seg_not_upgd” diligenciado para el monitoreo y seguimiento de la notificación de la red de vigilancia activa de la Subred.

“Base_ficha_iec_ca_myc” y
“Base_ficha_iec_ca_menores”
Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base_ficha_iec_ca_myc” y “Base_ficha_iec_ca_menores”, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026 treinta y cinco (35) IEC, distribuidas por localidad así:

Tunjuelito

- Siete (7) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 21789161.
 - 52784875.
 - 63337546.
 - 39280790.
 - 1013663281.
 - 1042978683.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 20408122: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Recibe valoración por nutrición – Fecha” registra “...17/01/2026...”, sin embargo, correspondería a “...17/01/2026...”.

En ítem “Autorización integral - Cuales / Observaciones” registra “...Para Cita Con Oncología El 30/01/2026...”, sin embargo, correspondería a “...Para Cita Con Oncología El 30/01/2026...”.

- Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
 - 1033742146.
 - 1024550873.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1031123777: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Escolaridad del cuidador” registra “...Secundaria...”, sin embargo, en ítem “Descripción del evento” registra “...estudiante de quinto semestre de desarrollo de software...”.

En ítem “Edad menopausia”



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

registra "...No aplica...", sin embargo, correspondería a "...No aplica...".

Usme

- Doce (12) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 5688168.
 - 52706023.
 - 39799677.
 - 20815992.
 - 1022971004.
 - 1023002922.
 - 1030577401.
 - 52230230.
 - 1074928336.
 - 52163601.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1022945843: sin observaciones.
- 65797004: sin observaciones.

- Cinco (5) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 1022993681.
 - 1022959730.
 - 52288561.
 - 52290350.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1022939067: sin observaciones.

Ciudad Bolívar

- Dieciséis (16) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 24561848.
 - 51953274.
 - 51962592.
 - 52438453.
 - 52456313.
 - 1013582089.
 - 1014176683.
 - 1023003163.
 - 1024522236.
 - 1031152543.
 - 51972755.
 - 52436778.
 - 1012423129.

La muestra acorde con la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1001066070: sin observaciones.
- 1031142342: sin observaciones.
- 1027534193: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Fecha de la visita" registra "...27/01/2026...", sin embargo, formato de firmas registra "...23/01/2026...".

En ítem "Semana en la que se enteró del embarazo" registra "...Semanas...", sin embargo, no especifica el número.

En ítem "Esquema de vacunación completo para la edad (según carné) – Cuáles / Observaciones" registra "...Incluyendo Aplicación De Vacuna De VPH El 18/03/025...", sin embargo, correspondería a "...Incluyendo Aplicación De Vacuna De VPH El 18/03/2025...".

- Veintisiete (27) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:

- 35459687.
- 39720457.
- 41354821.
- 41719233.
- 41798141.
- 51894561.
- 51898644.
- 51964781.
- 52015711.
- 52241072.
- 52242139.
- 52523565.
- 52544540.
- 52739175.
- 52749485.
- 63319385.
- 1013684580.
- 1020749366.
- 1024543716.
- 1031124078.
- 1031174848.
- 40368186.
- 65700281.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

correspondió a:

- 41373174: sin observaciones.
- 52009894: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "No. identificación" registra "...52009894...", sin embargo, formato de firmas registra "...52009844...".
- 52702658: sin observaciones.
- 37698465: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Barrio" registra "...Arborizadora Bja...", sin embargo, correspondería a "...Arborizadora Baja...".

En ítem "Fecha de la visita" registra "...10/02/2026...", sin embargo, instrumento de canalización en ítem "Fecha de captación" registra "...09/10/2026...".

Sumapaz

- Cero (0) IEC de enero de 2026.
- Cero (0) IEC de febrero de 2026.

Acorde con plan de mejora establecido en el ciclo I (octubre a diciembre de 2025) debido a la evidencia de "...Debilidad en el diligenciamiento de la Base_ficha_iec_ca_myc" y Base_ficha_iec_ca_menores del subsistema Crónicos, toda vez que no se garantizó la concordancia en el diligenciamiento de algunas de las variables establecidas en el formato acorde con lo descrito en la IEC y/o instrumento de canalizaciones...", la Subred estableció las siguientes acciones, frente a las cuales se evidencian los siguientes soportes:

Planear

"...Realizar reunión del equipo de crónicos, con el propósito de analizar las causas que conllevaron al plan de mejora, socializar las acciones de mejora, entregables y tiempos de ejecución...": acta en modalidad presencial del 17/02/2026, de análisis de causas, hallazgos del seguimiento retrospectivo y planeación de acciones de mejora y en la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

que se evidencia la participación del profesional especializado 3, profesional especializado 4, profesional universitario 2 (de la acción de bienestar 200) y técnico 1.

Hacer

1. “...Realizar reinducción al equipo de crónicos sobre los tiempos de entrega de IEC, el traslado de información, la depuración y la revisión de los productos...”: acta en modalidad presencial del 23/02/2026, de inducción al proceso integral e integrado de VSP, eventos asociados a enfermedades crónicas – subsistema no transmisibles, en la que se incluye la verificación de la ficha técnica y en la que se evidencia la participación del profesional especializado 3, profesional especializado 4, profesional universitario 2 (de la acción de bienestar 200 y 201) y técnico 1.
2. “...Fortalecer las actividades de depuración, concordancia y revisión, a través de la realización de dos (2) mesas de trabajo presenciales de ocho (8) horas con la participación de profesional de IEC y técnico y la supervisión del referente y líder del subsistema...”: acta en modalidad presencial del 02 y 03/03/2026, de preauditoria y seguimiento al cumplimiento de productos y de preauditoria y concordancia y en las que se evidencia la participación del profesional especializado 3, profesional especializado 4, profesional universitario 2 (de la acción de bienestar 200 y 201) y técnico 1.

Verificar

“...Realizar revisión y cruce de información en base consolidada de IEC, por parte del referente VSP (o quien delegue), previo al envío a SDS...”: no



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

aplica para el periodo objeto de seguimiento, se verificará en el ciclo No. 3 (abril – mayo de 2026).

Actuar

“...Realizar reunión de verificación del cumplimiento de las acciones de mejora establecidas por parte del referente y líder del subsistema; y en caso, de ser necesario, plantear nuevas acciones de mejora...”: no aplica para el periodo objeto de seguimiento, se verificará en el ciclo No. 3 (abril – mayo de 2026).

Envío de la base IEC oportunamente

- Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloo@saludcapital.gov.co, sdruiz@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026 (retroalimentados desde SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co) el 23/02/2026, a cuyas observaciones, se les dio respuesta el mismo día).
- Envío de correo electrónico a las tres (3) Subredes del 11/02/2026 y del 10/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la retroalimentación de las IEC ejecutadas en enero y febrero de 2026.

Gestión ajustes SIVIGILA

- Envío de correo electrónico del 13, 20, 28 y 29/01/2026 a cuatro (4) UPGD y del 23, 24 y 26/02/2026 a seis (6) UPGD, de la solicitud de ajustes en el SIVIGILA.
- Envío de correo electrónico desde SDS (sdruiz@saludcapital.gov.co) del 26/02/2026, del archivo en formato Excel con los casos pendientes de ajuste; al cual, se le dio respuesta el 02/03/2026.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE12, en el que se evidencian para enero de 2026, diez (10) casos notificados del evento 155, de los cuales, nueve (9) se encuentran pendiente de ajuste de la variable “Fecha de inicio de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

tratamiento” y para febrero de 2026, seis (6) casos notificados, los cuales, se encuentran pendiente de ajuste de la variable “Fecha de inicio de tratamiento”.

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE12, en el que se evidencian para enero de 2026, tres (3) casos probables del evento 115 (pendientes por control) y para febrero de 2026, cuatro (4) casos probables (pendientes por control).
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE12, en el que no se evidencian para enero y febrero de 2026, casos del evento 115 y 155 con ajuste 6 y D.

Envío “Tablero_indicadores_ca”: envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co, sdruiz@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026.

Envío “Rep_barreras”: envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co, sdruiz@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026.

SEGPLAN

- Envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co, sdruiz@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026.
- Archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN de febrero de 2026, en el que para la localidad de Sumapaz en ítem “# Casos notificados Ca. Menores de 18 años”, “# Casos notificados Ca. Mama”, “# Casos notificados Ca. Cuello Uterino”, “Total”, “# de Investigaciones Epidemiológicas de Campo – Ca. Mama”, “# de Investigaciones Epidemiológicas de Campo – Ca.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

Cuello Uterino" y "Total" registra "...4...3...3...10...17...18...35...", sin embargo, correspondería a "...0...0...0...0...0...0...0...".

Realimentación a las UPGD sobre notificación o ajustes de casos

- Envío de correo electrónico del 13, 20, 28 y 29/01/2026 a cuatro (4) UPGD y del 23, 24 y 26/02/2026 a seis (6) UPGD, de la solicitud de ajustes en el SIVIGILA.
- Envío de correo electrónico a las tres (3) Subredes del 11/02/2026 y del 10/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la retroalimentación de las IEC ejecutadas en enero y febrero de 2026.

Tablero de control "Seg_not_upgd": archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 23/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.

Enfermedades huérfanas –
raras

- Bases de datos del evento 342 SIVIGILA ajustada con la variable de grupo poblacional "Personas en condición de discapacidad" y "Tipo de discapacidad" en concordancia con los cruces y gestión realizados, al último corte disponible para las UPGD que no se encuentra en la red de prestadores priorizados por el evento (no será objeto de envío a nivel central).
- Base de datos del evento 215 cruzada de manera mensual con evento 342 para identificación de subregistro de la notificación (insumo para

X

Enfermedades huérfanas – raras

Bases de datos del evento 342 SIVIGILA

- Acta en modalidad presencial del 02/02/2026, de ajustes de la base de datos del evento 342 de la SE53 a la SE03 y del 05/03/2026 de la SE05 a la SE08.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de los casos del evento 342 notificados a la SE12, en el que se evidencian dos (2) casos de febrero de 2026 pendientes por ajuste en la variable de grupo poblacional "Personas en condición de discapacidad" y "Tipo de discapacidad"; los cuales, fueron solicitados vía correo electrónico el 04 y 16/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Meissen y Unidad de Servicios Compensar Autopista Sur.
- Archivo en formato Excel que da



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>para el desarrollo del seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP. No será objeto de envío a nivel central).</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo EHR_Form_TC_int para el desarrollo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP del evento de EHR con seguimiento y rastreo por UPGD de las actividades de fortalecimiento de la notificación realizadas por gestión de la información. Se actualizará de manera semanal y no será objeto de envío al nivel central (insumo para el desarrollo del seguimiento y monitoreo de red de prestadores de VSP).• Archivo EHR_Form_TC_evento se deberá alimentar y remitirse mensualmente dentro los quince (15) primeros días calendario del mes vencido a los correos oficiales de la referente distrital de enfermedades huérfanas - raras y técnico distrital de enfermedades no transmisibles. | | <p>cuenta de los casos del evento 342 notificados a la SE12, en el que no se evidencian caso de enero y febrero de 2026, con ajuste 6 y D.</p> <p>Base evento 215 vs 342</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato Excel que da cuenta a enero de 2026 de cuatro (4) usuarios notificados por el evento 342, de los cuales ninguno cruza para el evento 215 y cincuenta y cinco (55) usuarios notificados por el evento 215, de los cuales cinco (5) cruzan para el evento 342 (tres (3) descartados, uno (1) notificado y uno (1) pendiente por valoración).• Archivo en formato Excel que da cuenta a febrero de 2026 de veinte (20) usuarios notificados por el evento 342, de los cuales ninguno cruza para el evento 215 y sesenta y dos (62) usuarios notificados por el evento 215, de los cuales tres (3) cruzan para el evento 342 (dos (2) descartados y uno (1) notificado). <p>Archivo EHR_Form_TC_int: archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 23/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.</p> <p>Archivo EHR_Form_TC_evento: envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026.</p> |
| <p><u>SISVESO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Base de datos de la vigilancia pasiva rutinaria SISVESO por Subred, que muestre la notificación mensual y el ingreso de las fichas establecidas.• Tablero de control de indicadores | X | <p><u>SISVESO</u></p> <p>Base vigilancia pasiva rutinaria: archivo en formato Excel en el que se evidencian trescientas ocho (308) fichas de notificación ingresadas en enero de 2026 (una (1) con error en la variable "Sexo – M") y trescientas cuatro (304) fichas en febrero de 2026 (dos (2) con error en la variable "Tipo de documento) y tres (3) en la variable "Sexo – M").</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

(Formato_tablero_control_SISVESO_v2), contruidos según los criterios definidos y enviados con oportunidad dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido, al correo electrónico del referente del subsistema con copia al técnico del componente no transmisibles (SISVESO).

- Tablero de control SEGPLAN (consol_activ_segplan_sisveso_2025_v2), contruidos según los criterios definidos y enviados con oportunidad dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido, al correo electrónico del referente del subsistema con copia al técnico del componente no transmisibles (SISVESO).

SIVISTRA

- Base de datos BD IEC SIVISTRA, BD C. Químicos, BD APT, Monitoreo C. Notificados, Monitoreo. C. Reportados y tablero de control.
- Instrumentos de captura diligenciados (fichas notificación, fichas de caracterización IEC, fichas caracterización nivel de riesgo a sustancias químicas, fichas caracterización nivel a condiciones biomecánicas).
- Base de datos e instrumento de captura valoración de exposición a contaminantes químicos en trabajadores agrícolas (solo aplica para la Subred Integrada de Servicios Sur E.S.E).

X

Formato_tablero_control_SISVESO_v2: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 14/02/2026 y del 15/03/2026.

SEGPLAN: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 15/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN.

SIVISTRA

Monitoreo C. Notificados: archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, cuarenta y cinco (45) casos notificados (cuatro (4) de otras Subredes y uno (1) con error en la variable "Grupo poblacional - Migrante") y para febrero de 2026, ciento treinta y ocho (138) casos notificados (diez (10) de otras Subredes, cuatro (4) fuera de Bogotá, tres (3) con error en la variable "Sexo – F", tres (3) con error en la variable "Teléfono", uno (1) con error en la variable "Segundo nombre", "Primer apellido" y "Segundo apellido" y uno (1) con error en la variable "Sexo – M").

Base de datos BD IEC SIVISTRA, BD C. Químicos, BD APT, Monitoreo C. Notificados, Monitoreo. C. Reportados y tablero de control

Archivo en formato Excel que da cuenta de la base_IEC_sivistra2025-2027v2, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026 setenta (70) IEC, distribuidas por



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

- Soportes del seguimiento a la notificación como correos electrónicos en el seguimiento a la UPGD / UI con notificación negativa.

localidad así:

Tunjuelito

- Cuatro (4) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 52100579.
 - 1013635336.
 - 1065895039.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 51874350: sin observaciones.
- Dieciséis (16) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
 - 52124652.
 - 80215099.
 - 13504772.
 - 52234204.
 - 19060651.
 - 52037198.
 - 1012400214.
 - 1070332150.
 - 1022345988.
 - 1024469381.
 - 1013589607.
 - 65744534.
 - 1024539427.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 80013162: sin observaciones.
- 39714070: sin observaciones.
- 1007290143: sin observaciones.

Usme

- Quince (15) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
 - 17316766.
 - 79504098.
 - 80377425.
 - 79760597.
 - 80254395.
 - 79422506.
 - 79821883.
 - 52455770: se evidencia base de IEC en ítem "Reporte de barrera" y "Entidad" registra "...1...Sanitas...", sin embargo, formato de IEC registra "...No...".
 - 79255952.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

- 1023035418.
 - 5758960.
 - 1000973542: se evidencia base de IEC en ítem "Reporte de barrera" y "Entidad" registra "...1...Capital Salud...", sin embargo, formato de IEC registra "...No...".
 - 4104933.
- La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:
- 41443475: sin observaciones.
 - 17635750: se evidencia base de IEC - Químicos en ítem "Gasolina - Actividades y/o procedimientos en los que se encuentra expuesto a la sustancia - Limpiar" registra "...0...", sin embargo, formato de IEC - Químicos registra "...Si...".
- Veintiún (21) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
 - 7277168.
 - 53009696.
 - 41612172.
 - 52759133.
 - 65787648.
 - 14267181.
 - 1023028709.
 - 1024491597.
 - 80879767.
 - 1022936058.
 - 79593885.
 - 52503376: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Primer nombre" registra "...Yeny...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos" registra "...Jeny...".
 - 1022946395.
 - 51866676: se evidencia base de IEC en ítem "Reporte de barrera" y "Entidad" registra "...1...Nueva EPS...", sin embargo, formato de IEC registra "...No...".
 - 1022975602.
 - 1022948579.
 - 457527.
 - 24586554.
 - 52290404.
- La muestra acorde con la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 52251093: se evidencia base de IEC en ítem "Reporte de barrera" y "Entidad" registra "...1...*Sanitas*...", sin embargo, formato de IEC registra "...*No*...".
- 21118555: sin observaciones.

Ciudad Bolívar

- Quince (15) IEC de enero de 2026, correspondientes a:

- 79895787.
- 1056613196.
- 35337477.
- 79515602.
- 39788518.
- 52367978.
- 1022958477.
- 17653632.
- 52457347.
- 79922544.
- 1022926417.
- 1022981167.
- 65714691.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 6338354: se evidencia base de IEC en ítem "Canalización a otros procesos" registra "...0...", sin embargo, formato de IEC en ítem "Canalización a otros procesos" y "Entidad" registra "...*Si...Capital Salud*...".
- 1022988315: sin observaciones.

- Cinco (5) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:

- 35486645.
- 80370832.
- 79269686.
- 80132827.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 79212154: sin observaciones.

Sumapaz

- Treinta y seis (36) IEC de enero de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

2026, correspondientes a:

- 347589.
- 1001170092.
- 3171163.
- 1022933537.
- 74329760.
- 1069755888.
- 1072894280.
- 1069256331.
- 1072894591.
- 52288737: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Fecha IEC" registra "...19/01/2026...", sin embargo, formato de firmas registra "...16/01/2026...".
- 1022978354.
- 349030: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Primer nombre" registra "...Bernardino...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos" registra "...Bernardino...".
- 3129197.
- 1022928625.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 349459: sin observaciones.
- 1072895049: se evidencia base de IEC – Agroquímicos en ítem "¿Hace cuánto tiempo fue la última vez que empleó plaguicidas químicos? – Tiempo - Unidad de medida" registra "...5...Meses...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...1...Meses...".

En ítem "Herbicidas - Roundap (Glifosato)" registra "...1...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...0...".

En ítem "Fungicidas - Antracol (Propineb) – Manzate – Dithane – Ridomil – Curzate – Derosal – Ébano" registra "...1...0...0...0...1...0...0...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...0...1...1...1...0...1...1...".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

En ítem "Insecticidas – Tamaron (Metamidofos) – Monitor – Curacron - Tambo 44 – Paration - Malatión – Curater" registra "...0...0...0...0...0...1...0...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos a "...1...1...1...1...1...0...1...".

En ítem "Durante el uso de agroquímicos usted emplea – Guantes – Camisa de manga larga" registra "...0...1...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...1...0...".

En ítem "En años anteriores (P.ej. hace 10, 20 años o más), ¿qué elementos empleaba?" registra "...Botas, sombrero...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "... Botas, sombrero, camisa manga L...".

En ítem "Durante la aplicación de los químicos, usted acostumbra – Fumar" registra "...No...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...Si...".

En ítem "¿Quién lava esta ropa? – Usted mismo" registra "...Si...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos en ítem "¿Quién lava esta ropa? – Usted mismo – Otros, ¿Quiénes?" registra "...No...Mamá...".

En ítem "Donde acostumbra a comprar los agroquímicos" registra "...No compra insumos...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...Almacén agroquímicos Usme...".

En ítem "Hábitos - Consumo de cigarrillo" registra "...No...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...Si...".

En ítem "Realiza actividad física" registra "...Si...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...No...".

En ítem "Cuestionario de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

síntomas neurológicos modificados Q16 - ¿Es olvidadizo? - ¿Le han dicho sus familiares y/o amigos que es olvidadizo(a)? - ¿Tiene a menudo dificultad para concentrarse?" registra "...De acuerdo...De acuerdo...En desacuerdo...", sin embargo, formato de IEC - Síntomas neuropsicológicos registra "...En desacuerdo...En desacuerdo...De acuerdo...".

En ítem "Totales - En desacuerdo - De acuerdo" registra "...14...2...", sin embargo, formato de IEC - Síntomas neuropsicológicos registra "...15...1...".

En ítem "Prueba dígitos - Dígitos en el mismo orden" registra "...5...", sin embargo, formato de IEC - Síntomas neuropsicológicos registra "...2...".

En ítem "Prueba de dígitos y símbolos - Puntaje" registra "...18...", sin embargo, formato de IEC - Síntomas neuropsicológicos registra "...16...".

En ítem "Observaciones" registra "...Trabajador realiza la prueba en el tiempo establecido, sin errores...", sin embargo, formato de IEC - Síntomas neuropsicológicos registra "...Trabajador realiza la prueba en el tiempo establecido, pero presenta 2 errores...".

- 1072896452: se evidencia base de IEC - Agroquímicos en ítem "¿Hace cuánto tiempo fue la última vez que empleó plaguicidas químicos? - Tiempo - Unidad de medida" registra "...2...Meses...", sin embargo, formato de IEC - Agroquímicos registra "...5...Meses...".

En ítem "Herbicidas - Roundap (Glifosato)" registra "...0...", sin embargo, formato de IEC - Agroquímicos registra "...1...".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

En ítem “Fungicidas - Antracol (Propineb) – Manzate – Dithane - Mancoceb - Curzate – Forum” registra “...0...1...1...0...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...1...0...0...1...1...”.
En ítem “Insecticidas – Monitor – Tambo 44 – Paration – Látigo – Curater - Engeo” registra “...1...1...1...0...1...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos a “...0...0...0...1...0...1...”.
En ítem “Durante el uso de agroquímicos usted emplea – Camisa de manga larga” registra “...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...1...”.
En ítem “Durante la aplicación de los químicos, usted acostumbra – Fumar” registra “...Si...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...No...”.
En ítem “Donde acostumbra a comprar los agroquímicos” registra “...Usme almacén agroquímicos...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...No compra insumos...”.
En ítem “Observaciones” no registra información, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...No compra insumos es trabajador...”.
En ítem “Hábitos - Consumo de cigarrillo” registra “...Si...”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra “...No...”.
En ítem “Realiza actividad física” registra “...No...”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos en ítem “Realiza actividad física - ¿Cuál?” registra “...Si...Futbol...”.
En ítem “Cuestionario de síntomas neurológicos modificados Q16 - ¿Es olvidadizo? - ¿Le han dicho sus



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

familiares y/o amigos que es olvidadizo(a)? - ¿Tiene a menudo dificultad para concentrarse? - ¿Se siente anormalmente cansado? - ¿A menudo se despierta, costándole luego conciliar el sueño?" registra "...En desacuerdo...En desacuerdo...De acuerdo...De acuerdo...De acuerdo...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...De acuerdo...De acuerdo...En desacuerdo...En desacuerdo...En desacuerdo...En desacuerdo...".

En ítem "Totales – En desacuerdo – De acuerdo" registra "...13...3...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...14...2...".

En ítem "Prueba dígitos - Dígitos en el mismo orden - Dígitos en orden inverso" registra "...4...4...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...2...3...".

En ítem "Prueba de dígitos y símbolos - Puntaje" registra "...16...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...18...".

En ítem "Observaciones" registra "...Trabajador realizó la prueba en el tiempo establecido, pero se evidencian 2 errores...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...Trabajador realiza la prueba en el tiempo establecido sin errores...".

- 1032656250: se evidencia base de IEC – Agroquímicos en ítem "¿Hace cuánto tiempo fue la última vez que empleó plaguicidas químicos? – Tiempo - Unidad de medida" registra "...3...Meses...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...4...Meses...".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

En ítem “Herbicidas - Roundap (Glifosato)” registra “...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...1...”.

En ítem “Fungicidas - Antracol (Propineb) – Manzate – Dithane - Curzate” registra “...0...0...0...1...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...1...1...1...0...1...”.

En ítem “Insecticidas – Lorsban (Clorpirifos) - Monitor – Curacron” registra “...0...0...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos a “...1...1...1...”.

En ítem “Durante el uso de agroquímicos usted emplea – Guantes” registra “...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...1...”.

En ítem “En años anteriores (P.ej. hace 10, 20 años o más), ¿qué elementos empleaba?” registra “...No aplica...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...Sombrero, botas...”.

En ítem “¿Quién lava esta ropa? – Usted mismo – Otros, ¿Quiénes?” registra “...No...Mamá...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos en ítem “¿Quién lava esta ropa? – Usted mismo registra “...Sí...”.

En ítem “Donde acostumbra a comprar los agroquímicos” registra “...Pasca almacén agroquímicos...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...Usme - Pasca...”.

En ítem “Usted acostumbra a leer el rótulo del envase del agroquímico” registra “...Sí...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...No...”.

En ítem “Ha recibido capacitación sobre el uso de agroquímicos” registra “...Sí...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...No...”.

En ítem “Donde compra los agroquímicos le advierten sobre



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

su peligrosidad” registra “...Si...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...No...”. En ítem “Donde compra los agroquímicos le han entregado o sugerido EPI - ¿Cuáles?” registra “...Si...*Guantes...*”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos en ítem “Donde compra los agroquímicos le han entregado o sugerido EPI” registra “...No...”. En ítem “Realiza actividad física - ¿Cuál?” registra “...Si...*Futbol...*”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos en ítem “Realiza actividad física” registra “...No...”. En ítem “Cuestionario de síntomas neurológicos modificados Q16 - ¿Tiene a menudo dificultad para concentrarse? - ¿Se siente a menudo enojado(a) sin motivo? - ¿Le cuesta decidirse realizar actividades que Ud. sabe debe realizar? - ¿Siente a menudo punzadas dolorosas, adormecimiento u hormigueo en alguna parte del cuerpo? - ¿A menudo se despierta, costándole luego conciliar el sueño?” registra “...*De acuerdo...De acuerdo...De acuerdo...En desacuerdo...En desacuerdo...En desacuerdo...*”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra “...*En desacuerdo...En desacuerdo...Totalmente en desacuerdo...Totalmente en desacuerdo...De acuerdo...*”. En ítem “Totales – Totalmente en desacuerdo – De acuerdo” registra “...0...3...”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra “...2...1...”. En ítem “Prueba dígitos - Dígitos en el mismo orden” registra “...6...”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

“...4...”

En ítem “Observaciones” registra “...Trabajador realiza la prueba en el tiempo establecido sin ningún error...”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra “...El trabajador realiza la prueba dentro del tiempo establecido, sin presentar errores...”.

- Veintiocho (28) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:

- 1003517527.
- 51973804.
- 39765627.
- 23786500.
- 79767420.
- 80895491.
- 1022943123.

- 1072896636: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Segundo nombre” registra “...Orlando...”, sin embargo, formato de firmas en ítem “Nombres y apellidos” registra “...Orlando...”.

- 53005984.
- 80135155.
- 19343110.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1023001200: sin observaciones.
- 20823512: sin observaciones.
- 1070751463: sin observaciones.

Instrumentos de captura diligenciados:

envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026 (retroalimentados desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 18/02/2026 y el 19 y 20/03/2026, a cuyas observaciones, se les dio respuesta el 19/02/2026 y el 19 y 20/03/2026).

Base de datos e instrumento de captura valoración de exposición a contaminantes químicos en trabajadores agrícolas: envío de correo electrónico a SDS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | (Irobayo@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026. Soportes de seguimiento a la notificación <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, cuarenta y cinco (45) casos notificados (cuatro (4) casos de otras Subredes y un (1) con error en la variable "Grupo poblacional - Migrante") y para febrero de 2026, ciento treinta y ocho (138) casos notificados (cuatro (4) fuera de Bogotá, diez (10) de otras Subredes, uno (1) con error en la variable "Segundo nombre", "Primer apellido" y "Segundo apellido", tres (3) con error en la variable "Sexo – F", uno (1) con error en la variable "Sexo – M" y tres (3) con error en la variable "Teléfono").• Envío de correo electrónico del 07, 20, 21, 22 y 28/01/2026 y del 04, 12 y 24/02/2026 retroalimentando a las UPGD las observaciones de la precritica. |
| 2. Monitoreo y seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP (depuración, precritica, critica, ajuste y realimentación) - Cruces con fuentes secundarias de información. <u>SIVISTRA</u> En el transcurso de la vigencia se implementarán o mejoran herramientas de captura para el subsistema de información SIVISTRA, con el fin de mejorar la calidad del dato. La implementación se realizará mediante socialización a la Subred, posterior pilotaje y aprobación por la Subred, actividades que se definirán a través de cronograma enviado desde la Secretaría Distrital de Salud a través de correo electrónico. A partir de la | <u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u> <ul style="list-style-type: none">• Bases de datos del evento Cód.115 Cáncer en menores de 18 años y Cód.155 Cáncer de mama y cáncer de cuello uterino con calidad y concordancia de la información con fuentes secundaria y ajustadas. En los casos pendientes de ajuste, para el evento Cód.115 y Cód. 155, se deberá tener soporte de seguimiento donde se relacione el motivo por el que no se ha realizado el ajuste. Se permitirá un margen de error en hasta el 5% de los registros objeto de seguimiento.• Acta mensual de cruces de | X | <u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u> Bases de datos del evento Cód.115 Cáncer en menores de 18 años y Cód.155 Cáncer de mama y cáncer de cuello uterino <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico del 13, 20, 28 y 29/01/2026 a cuatro (4) UPGD y del 23, 24 y 26/02/2026 a seis (6) UPGD, de la solicitud de ajustes en el SIVIGILA.• Envío de correo electrónico desde SDS (sdruiz@saludcapital.gov.co) del 26/02/2026, del archivo en formato Excel con los casos pendientes de ajuste; al cual, se le dio respuesta el 02/03/2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE12, en el que se evidencian para enero de 2026, diez (10) casos notificados del evento 155, de los cuales, nueve (9) se encuentran pendiente de ajuste de |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

aprobación se cambiará la metodología de captura de datos.

información de la base de los eventos de interés en salud pública Cód.115 Cáncer en menores de 18 años y Cód.155 Cáncer de mama y cuello uterino con otras fuentes de información secundarias y del evento Cód.155 Cáncer de mama y cáncer de cuello uterino con la base del evento Cód.549 Morbilidad materna extrema del subsistema salud sexual y reproductiva.

- Soporte de seguimiento telefónico en la base de datos de trabajo de cada Subred al 100% de los casos de cáncer de mama y cáncer de cuello uterino de acuerdo con los criterios establecidos, así como, su ajuste en el aplicativo SIVIGILA y reporte a la EAPB vía correo electrónico según aplique.

la variable “Fecha de inicio de tratamiento” y para febrero de 2026, seis (6) casos notificados, los cuales, se encuentran pendiente de ajuste de la variable “Fecha de inicio de tratamiento”.

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE12, en el que se evidencian para enero de 2026, tres (3) casos probables del evento 115 (pendientes por control) y para febrero de 2026, cuatro (4) casos probables (pendientes por control).
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE12, en el que no se evidencian para enero y febrero de 2026, casos del evento 115 y 155 con ajuste 6 y D.

Cruces de información de la base de los eventos de interés en salud pública

- Acta en modalidad presencial del 06/01/2026 y del 05/02/2026, de articulación con el subsistema EEVV.
- Acta en modalidad presencial del 07/01/2026 y del 05/02/2026, de articulación con el subsistema SSR.
- Acta en modalidad presencial del 16/01/2026 y del 13/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA.
- Acta en modalidad presencial del 17/01/2026 y del 10/02/2026, de articulación con el subsistema Huérfanas.
- Acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 16/02/2026, de articulación con la cohorte de cáncer de la Subred Sur.

Seguimientos telefónicos

- Archivo en formato Excel que da cuenta de cuarenta y cuatro (44) usuarias a las que se les realizó llamada en enero de 2026 (treinta y dos (32) efectivas y doce (12) fallidas) y a partir de las cuales, se envió correo electrónico el 29/01/2026 a Cajacopi, Capital Salud, Coosalud, Nueva EPS y Salud Total.
- Archivo en formato Excel que da



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | | cuenta de cuarenta y cinco (45) usuarias a las que se les realizó llamada en febrero de 2026 (treinta y tres (33) efectivas y doce (12) fallidas) y a partir de las cuales, se envió correo electrónico el 16/02/2026 a Cajacopi, Capital Salud, Coosalud y Nueva EPS. |
| | <u>Enfermedades huérfanas – raras</u> | | | <u>Enfermedades huérfanas – raras</u> |
| | <ul style="list-style-type: none">Base de datos con cruce entre el RLCPD y evento 342, en el cual se identifica el reporte de la condición de discapacidad en la variable “Grupo poblacional” y “Tipo de discapacidad” y se solicitó a la UPGD / UI el ajuste correspondiente, la cual será insumo de envío para el desarrollo del seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP.Base de datos con casos de los eventos 610 y 895 con respuesta de la gestión realizada, la cual, deberá incluir el motivo de descarte o si fue notificado al SIVIGILA 4.0 como evento 342 enviado al correo oficial de la referente distrital.Informe del “Comportamiento de las enfermedades huérfanas – raras, evento 342” de manera trimestral (trimestre año acumulado), el cual será enviado al correo oficial de la referente distrital de enfermedades huérfanas - raras el cuarto (4to) miércoles del mes siguiente al trimestre vencido, en consecuencia, se entregarán siete (7) informes. | X | | <p>Cruce entre el RLCPD y evento 342: archivo en formato Excel que da cuenta a enero de 2026, de cuatro (4) usuarios notificados por el evento 342 y a febrero de 2026, de veinte (20) usuarios notificados por el evento 342; de los cuales, ninguno se encuentra en el RLCPD.</p> <p>Casos de los eventos 610 y 895: envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 26/01/2026 y del 20/02/2026 en los que se refiere “...no se han notificado casos nuevos del evento 610 y para el evento 895 no se presentaron complicaciones neurológicas por Guillan – Barré...”.</p> <p>Informe del “Comportamiento de las enfermedades huérfanas – raras, evento 342”: envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 28/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del IV trimestre (retroalimentado el 02/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 03/02/2026, siendo avalado el mismo día).</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

SISVESO

- Base de datos del SISVESO que descarga el técnico de la SDS.
- Verificación de las fichas con precrítica, cuando se requiera.

X

SISVESO

Base de datos que descarga el técnico de SDS

- Envío de correo electrónico desde SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/01/2026 y del 04/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la solicitud de ajustes de la variable "Edad", a cuyas observaciones se les dio respuesta el 16/01/2026 y el 04/02/2026; del 22/01/2026, de la solicitud de cargue de la cara B de un (1) usuario, al cual no se le ha dado respuesta, sin embargo, se evidencia el ajuste respectivo en el aplicativo SIVIGILA D.C.; del 22 y 23/01/2026, de la solicitud de ajustes de la variable "Estado Periodontal", a cuyas observaciones no se les ha dado respuesta; del 11/02/2026, de la solicitud de ajustes de la variable "Ocupación", a cuyas observaciones se les dio respuesta el 12/02/2026 y del 11/02/2026, de la solicitud de ajustes de la variable "Edad" y "Tipo de documento", a cuyas observaciones se les dio respuesta el 25/02/2026.
- Envío de correo electrónico desde SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) del 26/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la solicitud de ajustes de la variable "Municipio" y "Departamento de residencia", a cuyas observaciones se les dio respuesta el mismo día; del 11/02/2026, con la solicitud de ajuste de la variable "Edad" de un (1) usuario, al cual no se le ha dado respuesta y del 23/02/2026, de la solicitud de ajustes de la variable "Ocupación" de un (1) usuario, al cual no se le ha dado respuesta, sin embargo, se evidencia el ajuste respectivo en el aplicativo SIVIGILA D.C.
- Envío de correo electrónico a SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

del 08/01/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, se le dio respuesta el 19/01/2026; del 14/01/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, se le dio respuesta el 19/01/2026; del 15/01/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, no se le ha dado respuesta; del 16/01/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, no se le ha dado respuesta; del 26/01/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, se le dio respuesta el 29/01/2026; del 28/01/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, se le dio respuesta el 02/02/2026; del 05/03/2026, con la solicitud de ajuste de dos (2) casos, a los cuales, no se les ha dado respuesta; del 11/02/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, se le dio respuesta el 25/02/2026 y del 23/02/2026, con la solicitud de ajuste de un (1) caso, al cual, se le dio respuesta el 25/02/2026.

Fichas con precritica

- Archivos en formato PDF que dan cuenta de las fichas de notificación recepcionadas, con la respectiva precritica.
- Envío de correo electrónico del 07/01/2026 a una (1) UPGD con la retroalimentación frente a la precritica; del 16/01/2026 a dos (2) UPGD; del 19/01/2026 a dos (2) UPGD; del 21/01/2026 a dos (2) UPGD; del 22/01/2026 a una (1) UPGD; del 26/01/2026 a una (1) UPGD; del 27/01/2026 a una (1) UPGD; del 02/02/2026 a una (1) UPGD; del 04/02/2026 a una (1) UPGD; del 09/02/2026 a seis (6) UPGD; del 10/02/2026 a una (1) UPGD; del 11/02/2026 a dos (2) UPGD; del 16/02/2026 a cuatro (4) UPGD; del 18/02/2026 a dos (2) UPGD; del 19/02/2026 a una (1) UPGD; del 23/02/2026 a cuatro (4) UPGD; del 25/02/2026 a dos (2) UPGD y del 27/02/2026 a una (1) UPGD.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

SIVISTRA

- Base de datos (Monitoreo C. Notificados, BD IEC SIVISTRA, BD Químicos, BD APT, Monitoreo Reportado, BD_Agroquímicos_Val_sint_neurops- Solo aplica Subred Sur) diligenciadas, consolidadas, revisadas y depuradas mensualmente.
- Entrega mensual (primeros quince (15) días calendario del mes vencido) por correo electrónico a la dirección lrobayo@saludcapital.gov.co o quien haga sus veces de referente distrital SIVISTRA, de los productos base de datos diligenciadas, consolidadas, depuradas mensualmente (Monitoreo C. Notificados, BD IEC SIVISTRA, BD APT, Monitoreo Reportado, BD_Agroquímicos_Val_sint_neurops- Solo aplica Subred Sur), tablero de control acumulado e informe mensual de canalizaciones.
- Entrega mensual (primeros diez (10) días calendario del mes vencido) por correo electrónico a la dirección lrobayo@saludcapital.gov.co o quien haga sus veces de referente distrital SIVISTRA, de los productos Base BD Químicos.
- Soportes de realimentación de precríticas a las UPGD e UI.
- Soportes de revisión de concordancia de base de datos con soportes de

X

SIVISTRA

Base de datos (Monitoreo C. Notificados, BD IEC SIVISTRA, BD Químicos, BD APT, Monitoreo Reportado / Entrega mensual

- Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 10/02/2026 y del 10/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la BD Químicos.
- Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026 (retroalimentados desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 18/02/2026 y el 19 y 20/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 19/02/2026 y el 19 y 20/03/2026).

Realimentación de precríticas a las UPGD e UI

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, cuarenta y cinco (45) casos notificados (cuatro (4) casos de otras Subredes y un (1) con error en la variable "Grupo poblacional - Migrante") y para febrero de 2026, ciento treinta y ocho (138) casos notificados (cuatro (4) fuera de Bogotá, diez (10) de otras Subredes, uno (1) con error en la variable "Segundo nombre", "Primer apellido" y "Segundo apellido", tres (3) con error en la variable "Sexo - F", uno (1) con error en la variable "Sexo - M" y tres (3) con error en la variable "Teléfono").
Envío de correo electrónico del 07, 20, 21, 22 y 28/01/2026 y del 04, 12 y 24/02/2026 retroalimentando a las UPGD las observaciones de la precrítica.

Revisión de concordancia

- Acta en modalidad presencial del 21 y 22/01/2026 y del 02, 03, 18 y 19/02/2026, de preauditoria y concordancia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| | notificación. | | | <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 16 y 25/02/2026, de verificación de IEC.Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 27/02/2026, de seguimiento a la gestión de la información con el líder del componente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|--|--|--------------|-------|-------------|--|--------------|---------------|-----------|---|------------|----------------|-----------|--|------------|-----|---------|--|--------------|-------|---------------|--|--------------|---------------|-----------|---|------------|----------------|-------------|--|-------|-------------------|-----------------|------------------|--------------------------------|--------------|---------------|-------------|--------------------------|--|--------------|-----|-----------|-----------------------|--|------------|-------|-----------|-----------------------|--|------------|----------------|---------|------------------------|--|--------------|---------------|-----------|--------------------------|--|--------------|-----|---------------|-----------------------|--|------------|-------|-------------|-----------------------|--|---|---------------------------------------|-------|----|-----|----|---------------|----|----------------|----|---|---|--|
| 3. Seguimiento a la operación del subsistema y gestión de la información en espacios locales y distritales. <i>Subactividad 1. Planeación, desarrollo y ejecución de la mesa de articulación trimestral con EAPB (no aplica para el subsistema SIVISTRA).</i> <u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u> <table><tr><th>Mes</th><th>Equipo de subred que lidera</th><th>EAPB priorizada</th><th>Fecha de envío de convocatoria</th></tr><tr><td>Octubre 2025</td><td>Norte</td><td>Salud Total</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 41 - 2025</td></tr><tr><td>Febrero 2026</td><td>Sur Occidente</td><td>Nueva EPS</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 5 - 2026</td></tr><tr><td>Abril 2026</td><td>Centro Oriente</td><td>Famisanar</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2026</td></tr><tr><td>Julio 2026</td><td>Sur</td><td>Sanitas</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 27 - 2026</td></tr><tr><td>Octubre 2026</td><td>Norte</td><td>Capital Salud</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 36 - 2026</td></tr><tr><td>Febrero 2027</td><td>Sur Occidente</td><td>Compensar</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 5 - 2027</td></tr><tr><td>Abril 2027</td><td>Centro Oriente</td><td>Salud Total</td><td>Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2027</td></tr></table> <u>Enfermedades huérfanas – raras</u> La distribución de la convocatoria se realizará de la siguiente forma: <table><tr><th>Fecha</th><th>Subred que lidera</th><th>EAPB priorizada</th><th>Periodo evaluado</th><th>Fecha de envío de convocatoria</th></tr><tr><td>Octubre 2025</td><td>Sur Occidente</td><td>Salud Total</td><td>Tercer trimestre de 2025</td><td></td></tr><tr><td>Febrero 2026</td><td>Sur</td><td>Nueva EPS</td><td>Cuarto trimestre 2025</td><td></td></tr><tr><td>Abril 2026</td><td>Norte</td><td>Famisanar</td><td>Primer trimestre 2026</td><td>15 días calendario previo a la realización de la mesa.</td></tr><tr><td>Julio 2026</td><td>Centro Oriente</td><td>Sanitas</td><td>Segundo trimestre 2026</td><td></td></tr><tr><td>Octubre 2026</td><td>Sur Occidente</td><td>Compensar</td><td>Tercer trimestre de 2026</td><td></td></tr><tr><td>Febrero 2027</td><td>Sur</td><td>Capital Salud</td><td>Cuarto trimestre 2026</td><td></td></tr><tr><td>Abril 2027</td><td>Norte</td><td>Salud Total</td><td>Primer trimestre 2027</td><td></td></tr></table> <u>SISVESO</u> (Estrategia de seguimiento prospectivo a cohortes sanas en salud oral) Meta mensual de llamadas para cohortes sanas por Subred: <table><tr><th>Nombre de la subred integral de prestación de servicios</th><th>Nro. de llamadas a realizar en el mes</th></tr><tr><td>Norte</td><td>51</td></tr><tr><td>Sur</td><td>50</td></tr><tr><td>Sur Occidente</td><td>50</td></tr><tr><td>Centro Oriente</td><td>50</td></tr></table> Distribución para la realización de | Mes | Equipo de subred que lidera | EAPB priorizada | Fecha de envío de convocatoria | Octubre 2025 | Norte | Salud Total | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 41 - 2025 | Febrero 2026 | Sur Occidente | Nueva EPS | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 5 - 2026 | Abril 2026 | Centro Oriente | Famisanar | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2026 | Julio 2026 | Sur | Sanitas | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 27 - 2026 | Octubre 2026 | Norte | Capital Salud | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 36 - 2026 | Febrero 2027 | Sur Occidente | Compensar | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 5 - 2027 | Abril 2027 | Centro Oriente | Salud Total | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2027 | Fecha | Subred que lidera | EAPB priorizada | Periodo evaluado | Fecha de envío de convocatoria | Octubre 2025 | Sur Occidente | Salud Total | Tercer trimestre de 2025 | | Febrero 2026 | Sur | Nueva EPS | Cuarto trimestre 2025 | | Abril 2026 | Norte | Famisanar | Primer trimestre 2026 | 15 días calendario previo a la realización de la mesa. | Julio 2026 | Centro Oriente | Sanitas | Segundo trimestre 2026 | | Octubre 2026 | Sur Occidente | Compensar | Tercer trimestre de 2026 | | Febrero 2027 | Sur | Capital Salud | Cuarto trimestre 2026 | | Abril 2027 | Norte | Salud Total | Primer trimestre 2027 | | Nombre de la subred integral de prestación de servicios | Nro. de llamadas a realizar en el mes | Norte | 51 | Sur | 50 | Sur Occidente | 50 | Centro Oriente | 50 | <u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u> <ul style="list-style-type: none">Acta de participación en espacios según convocatoria desde nivel central en temas relacionados con cáncer o mortalidad prematura por ENT.Acta mensual de reuniones con otros espacios (referentes de ruta cáncer y/o aseguradoras y/o espacios de vida cotidiana) y mesas de trabajo en el nivel local y distrital en el marco del monitoreo y seguimiento a la operación de los eventos de cáncer.Acta de preparación del COVE local, ficha técnica de temática a tratar enviada vía a correo electrónico a referentes distritales, soporte de listado de asistencia y acta final del desarrollo del COVE.Acta de articulación para la participación en espacios de fortalecimiento técnico con Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC según necesidad de participación.Actas de articulación con el líder de canalización aplicativo SIRC o profesional designado. | X | <u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u> Espacios según convocatoria desde nivel central: acta en modalidad presencial del 12/02/2026, de fortalecimiento con SDS en la elaboración del SITREP. Reuniones con otros espacios <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 02/01/2026, de inducción a un (1) técnico 1 del subsistema Crónicos.Acta en modalidad presencial y/o virtual del 14/01/2026 y del 04/02/2026, de participación en la mesa de trabajo de CCNT.Acta en modalidad virtual del 31/01/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.Acta en modalidad presencial del 03/02/2026, de inducción a un (1) profesional especializado 4.Acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de participación en el fortalecimiento de la Subred sobre temas de interés en salud pública para las enfermedades no transmisibles.Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de participación en el fortalecimiento de la Subred sobre Sarampión.Archivo en formato PDF que da cuenta de la participación en el curso del INC “Detección temprana de cáncer de mama”.Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso virtual de la OPS de “autoaprendizaje”. |
| Mes | Equipo de subred que lidera | EAPB priorizada | Fecha de envío de convocatoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Octubre 2025 | Norte | Salud Total | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 41 - 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Febrero 2026 | Sur Occidente | Nueva EPS | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 5 - 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril 2026 | Centro Oriente | Famisanar | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Julio 2026 | Sur | Sanitas | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 27 - 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Octubre 2026 | Norte | Capital Salud | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 36 - 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Febrero 2027 | Sur Occidente | Compensar | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 5 - 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril 2027 | Centro Oriente | Salud Total | Días hábiles de la Semana Epidemiológica 14 - 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha | Subred que lidera | EAPB priorizada | Periodo evaluado | Fecha de envío de convocatoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Octubre 2025 | Sur Occidente | Salud Total | Tercer trimestre de 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Febrero 2026 | Sur | Nueva EPS | Cuarto trimestre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril 2026 | Norte | Famisanar | Primer trimestre 2026 | 15 días calendario previo a la realización de la mesa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Julio 2026 | Centro Oriente | Sanitas | Segundo trimestre 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Octubre 2026 | Sur Occidente | Compensar | Tercer trimestre de 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Febrero 2027 | Sur | Capital Salud | Cuarto trimestre 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril 2027 | Norte | Salud Total | Primer trimestre 2027 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la subred integral de prestación de servicios | Nro. de llamadas a realizar en el mes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Norte | 51 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sur | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sur Occidente | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro Oriente | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

mesas técnicas con EAPB:

| Mes en para la realización de la Mesa Técnica | Equipo de salud que lidera | EAPB priorizado | Periodo evaluado | Fecha de envío de convocatoria |
|---|----------------------------|-----------------|---------------------------------|---|
| Octubre 2025 | Sur | Salud Total | Julio - Agosto - septiembre | |
| Enero 2026 | Centro Oriente | Sur | Octubre - Noviembre - diciembre | |
| Abril 2026 | Sur Occidente | Capital Salud | Enero - Febrero - Marzo | 15 días calendario previo a la realización de la mesa |
| Julio 2026 | Norte | Comunidad | Abril - Mayo - Junio | |
| Octubre 2026 | Sur | Nueva EPS | Julio - Agosto - septiembre | |
| Febrero 2027 | Centro Oriente | Familiario | Octubre - Noviembre - diciembre | |
| Abril 2027 | Sur Occidente | Capital Salud | Enero - Febrero - Marzo | |

Subactividad 2. Planeación, desarrollo y ejecución del Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE de eventos de interés en salud pública (de manera anual).

Cáncer y mortalidad prematura ENT

Ficha técnica que muestre la metodología a desarrollar y deberá enviarse con quince (15) días calendario de anterioridad al correo de los referentes distritales para su revisión y realimentación.

Enfermedades huérfanas – raras
Ficha técnica que muestre la metodología a desarrollar y enviar con quince (15) días calendario de anterioridad al correo de la referente distrital del evento para su revisión y realimentación.

Subactividad 3. Articulación para la participación en espacios de fortalecimiento técnico con Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC. Será a demanda de acuerdo con las necesidades del territorio, indicadores de salud y alertas en salud pública.

Cáncer y mortalidad prematura ENT

Deberá realizar articulación con los equipos de Vigilancia

- Acta mensual de articulación con el equipo de Salud Sexual y Reproductiva – SSR, donde se relacione la identificación de gestantes con comorbilidades asociadas a los eventos de cáncer de mama y cuello uterino.

- Acta de articulación mensual con equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública por componente no transmisibles.

- Soportes de convocatoria a mesa trimestral de trabajo conjunto con EAPB mínimo quince (15) días calendario antes de la realización de esta mesa, que incluya archivo Excel con casos sin inicio de tratamiento, según aplique de acuerdo con distribución.

- Soporte de envío trimestral de archivo Excel con las líneas SIVIGILA de casos sin inicio de tratamiento a la Subred Integrada de Servicios de Salud encargada de liderar la mesa de trabajo conjunto y enviar la convocatoria, según aplique de acuerdo con distribución.

- Acta de mesa de trabajo con EAPB máximo cinco (5) días hábiles posterior a su desarrollo, según aplique de acuerdo con distribución.

trabajadores de salud comunitarios para la mejor atención de las ENT”.

COVE

- Acta en modalidad presencial del 02/02/2026, de preparación del COVE local.
Se evidencia acta en ítem “Fecha” registra “...2022-02-02...”.
- Archivo en formato PDF que da cuenta de la ficha técnica, la cual, fue enviada a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y klcastiblanco@saludcapital.gov.co) el 29/01/2026.
- Envío de correo electrónico del 05/02/2026, con la invitación al COVE.
- Archivo en formato PDF del 18/02/2026, que da cuenta del informe del COVE.
- Envío de correo electrónico al subsistema SIVIGILA del 25/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del COVE local y de los listados de asistencia y del archivo en formato Power Point que da cuenta de las presentaciones.
- Envío de correo electrónico del 27/02/2026, con la solicitud al área de comunicaciones de la publicación del informe del COVE local.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: el marco normativo, las definiciones operativas de caso, la periodicidad del reporte, el procedimiento para los ajustes y el comportamiento de los eventos.

Articulación con VEBC: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Articulación con SIRC: acta en modalidad presencial del 22/01/2026 y del 19/02/2026, de participación en la mesa de canalizaciones.

Articulación con SSR: acta en modalidad presencial del 07/01/2026 y del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

Epidemiológica Basada en Comunidad (VEBC) para apoyar el fortalecimiento técnico de los vigías y gestores comunitarios en salud.

Enfermedades huérfanas – raras

Desde el evento se deberá realizar articulación con los equipos de VEBC para apoyar el fortalecimiento técnico de los vigías y gestores comunitarios en salud, concertadas o a demanda de acuerdo con las necesidades del territorio.

SISVESO

Las Subredes Integradas de Servicios de Salud deberán participar en diferentes espacios de fortalecimiento técnico y articulación en el marco de la operación del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud Oral – SISVESO, los cuales se desarrollan con periodicidad mensual y a demanda, de acuerdo con las necesidades del territorio, los indicadores de salud y las alertas en salud pública.

SIVISTRA

Incluye adicionalmente, al entorno laboral, más bienestar en tu trabajo, política de trabajo decente y digno y vigilancia en salud ambiental.

Enfermedades huérfanas – raras

- Envío trimestral de los archivos de EHR_Matriz_particip dentro de los quince (15) días calendario posterior al trimestre vencido al correo oficial de la referente distrital de EHR.
- Ficha técnica para la participación del evento en el COVE, según aplique la programación, enviado al correo oficial de la referente Distrital de EHR.
- Acta, listado de asistencia y soporte de la convocatoria del COVE, donde se socializó el tema de enfermedades huérfanas – raras y listado de asistencia de los participantes.

X

05/02/2026, de articulación con el subsistema SSR.

Articulación mensual con equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública: acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.

Convocatoria a mesa trimestral de trabajo conjunto con EAPB: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.

Archivo Excel con las líneas SIVIGILA de casos sin inicio de tratamiento: envío de correo electrónico a la Subred Sur Occidente del 02/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los casos sin inicio de tratamiento.

Envío de acta de mesa de trabajo con EAPB: acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de participación en la mesa técnica con Nueva EPS.

Enfermedades huérfanas – raras

Envío trimestral de los archivos de EHR_Matriz_particip

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la participación en veintisiete (27) espacios en el trimestre octubre a diciembre de 2025.
- Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026.

Ficha técnica para la participación del evento en el COVE: envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 28/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta de la ficha técnica.

COVE

- Acta en modalidad presencial del 02/02/2026, de preparación del COVE local.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

- Acta, listado de asistencia y soporte de la articulación con VEBC donde se socializaron temas relacionados con EHR y listado de asistencia de participantes (según convocatoria de VEBC).
- Actas de articulación con el líder de canalización aplicativo SIRC o profesional designado.
- Actas de articulación con los referentes de EISP, según necesidad.
- Soportes de convocatoria a mesa de trabajo conjunta con las EAPB con mínimo quince (15) días calendario de antelación, que incluya un archivo Excel con barreras identificadas en las IEC, así como los casos identificados en BAI de manera trimestral, según aplique de acuerdo con distribución.
- Acta y listado de asistencia de la mesa de trabajo conjunto con periodicidad trimestral con referentes de enfermedades huérfanas - raras y las EAPB, así como referentes de la SDS máximo cinco (5) días hábiles posterior a su desarrollo, según aplique de acuerdo con distribución.

- Se evidencia acta en ítem "Fecha" registra "...2022-02-02...".
- Envío de correo electrónico del 05/02/2026, con la invitación al COVE.
 - Archivo en formato PDF del 18/02/2026, que da cuenta del informe del COVE.
 - Envío de correo electrónico al subsistema SIVIGILA del 25/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del COVE local y de los listados de asistencia y del archivo en formato Power Point que da cuenta de las presentaciones.
 - Envío de correo electrónico del 27/02/2026, con la solicitud al área de comunicaciones de la publicación del informe del COVE local.
 - Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: el comportamiento de los eventos, los tipos de ajustes y la retroalimentación en la calidad del dato.

Articulación con VEBC: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Articulación con SIRC: acta en modalidad presencial del 22/01/2026 y del 19/02/2026, de participación en la mesa de canalizaciones.

Articulación con los referentes de EISP

- Acta en modalidad presencial del 16/01/2026 y del 10/02/2026, de articulación con el subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad presencial del 16/01/2026 y del 11/02/2026, de articulación con el subsistema SSR.
- Acta en modalidad presencial del 16/01/2026 y del 12/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA.

Convocatoria a mesa de trabajo conjunta con las EAPB

- Envío de correo electrónico a las tres



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

(3) Subredes del 09/01/2026, con la solicitud de insumos para la mesa técnica con Nueva EPS; al cual, dieron respuesta el 13, 16 y 19/01/2026.

- Envío de correo electrónico a la SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloo@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) y a las tres (3) Subredes del 14/01/2026, de la convocatoria para la mesa técnica con Nueva EPS.
- Envío de correo electrónico a Nueva EPS del 19/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los casos no notificados a la fecha.

Acta y listado de asistencia de la mesa de trabajo conjunto

- Acta en modalidad virtual del 17/02/2026, de ejecución de la mesa técnica con Nueva EPS.
- Envío de correo electrónico del 18/02/2026, del acta preliminar de la mesa técnica con Nueva EPS (retroalimentado desde SDS (apulloo@saludcapital.gov.co) el 19/02/2026, a cuyos ajustes, se les dio respuesta el mismo día).
- Envío de correo electrónico del 20/02/2026, del acta final de la mesa técnica con Nueva EPS.
- Acta en modalidad virtual del 25/02/2026, de participación en la mesa técnica distrital de EHR – “Miércoles de tardes raras” en conmemoración del día de las EHR.
- Envío de correo electrónico desde Nueva EPS del 19/03/2026, con el seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa técnica.

SISVESO

- Archivo Excel acumulado de Cohortes_sanas_SO_V5, con los casos bajo seguimiento cada mes, dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido, al correo

X

SISVESO

Cohortes_sanas_SO_V5

- Envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 14/02/2026 y del 13/03/2026.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de Cohortes_sanas_SO_V5, en la que



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

electrónico del referente del subsistema, con copia al técnico del componente no transmisibles.

El formato Cohortes_sanas_SO_V5 será ajustado para incorporar una hoja que permita trasladar automáticamente la información de la captación inicial del menor al módulo de canalizaciones, así como mejoras en el componente de seguimiento posterior. Una vez se valide la versión actualizada, será enviada por correo electrónico a las Subredes; hasta entonces deberá utilizarse el formato vigente disponible en la caja de herramientas.

- Informes de cohortes sanas en dos (2) momentos, uno (1) en noviembre de 2026 (que contenga información de octubre de 2025 a octubre de 2026) y el segundo, en mayo de 2027 (que contenga información acumulada desde octubre de 2025 a abril de 2027).
- Reporte mensual de la gestión de incumplimientos remitido vía correo electrónico a las responsables de salud oral de las EAPB (incumplimientos en la respuesta a canalizaciones, ingreso oportuno a la ruta de promoción y mantenimiento en salud, acciones de promoción y prevención y actualización del Drive institucional).
- Acta de los temas tratados en la mesa y compromisos,

se evidencian para enero y febrero de 2026 cincuenta (50) usuarios, de los cuales, cuatro (4) no describen la variable “¿Cuál es el contenido del biberón?” (uno (1) de enero de 2026 y tres (3) de febrero de 2026).

Informe de cohortes sanas: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.

Gestión de incumplimientos

- Envío de correo electrónico del 14/01/2026 a Compensar, Famisanar, Sanitas, Capital Salud, Salud Total y Nueva EPS.
- Acta en modalidad presencial del 22/01/2026 y del 19/02/2026, de participación en la mesa de canalizaciones.
- Archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (sisveso@subredsur.gov.co), que da cuenta de los casos correspondientes a Salud Total, Compensar, Capital Salud, Sura, Sanitas, Coosalud y Famisanar.

Acta y listado de asistencia de la mesa

- Envío de correo electrónico a la Subred Centro Oriente del 03/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los insumos alusivos a la mesa de trabajo con Sura.
- Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de participación en la mesa de trabajo con Sura.

Acta, listado y presentación del COVE

- Acta en modalidad presencial del 02/02/2026, de preparación del COVE local.
Se evidencia acta en ítem “Fecha” registra “...2022-02-02...”
- Envío de correo electrónico del 05/02/2026, con la invitación al COVE.
- Archivo en formato PDF del 18/02/2026, que da cuenta del informe del COVE.
- Envío de correo electrónico al



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

si aplica.

- Listado de asistencia de los participantes en la mesa.
- Acta del COVE.
- Listado de asistencia.
- Presentación SISVESO.
- Reunión mensual con el equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores (SMRP).
- Reunión de articulación mensual con el Sistema de Información para la Gestión del Riesgo en Salud – SIRC.

Participación a demanda en: reuniones convocadas por el nivel central de la Secretaría Distrital de Salud y espacios comunitarios y territoriales desarrollados en articulación con los equipos de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC.

- Actas de participación en los diferentes espacios, tanto mensuales como a demanda.
- Listados de asistencia de la participación en los diferentes espacios, tanto mensuales como a demanda.

subsistema SIVIGILA del 25/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del COVE local y de los listados de asistencia y del archivo en formato Power Point que da cuenta de las presentaciones.

- Envío de correo electrónico del 27/02/2026, con la solicitud al área de comunicaciones de la publicación del informe del COVE local.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: la ruta de acceso a saludata, el comportamiento de los eventos y la retroalimentación en la calidad del dato.

Reunión mensual con el equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores (SMRP): acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.

Articulación con SIRC: acta en modalidad presencial del 22/01/2026 y del 19/02/2026, de participación en la mesa de canalizaciones.

Acta y listado de asistencia de participación en diferentes espacios

- Acta en modalidad presencial y/o virtual del 21/01/2026 y del 11/02/2026, de participación en la mesa técnica funcional de salud oral.
- Acta en modalidad virtual del 31/01/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.
- Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de participación en el fortalecimiento de la Subred sobre temas de interés en salud pública para las enfermedades no transmisibles.
- Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de participación en el fortalecimiento de la Subred sobre Sarampión.
- Acta en modalidad presencial del 26/02/2026, de fortalecimiento con



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | | | <p>SDS en la depuración de la base SIVESO.</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS en “Respuesta rápida a brotes de Sarampión y Rubeola en las Américas”.• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso virtual de la OPS de “autoaprendizaje: trabajadores de salud comunitarios para la mejor atención de las ENT”. |
| | <p><u>SIVISTRA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Soportes de participación en espacios locales o distritales (actas y listados de asistencia que den cuenta de la participación).• Soportes de realimentación a las UPGD e UI de la notificación, que pueden ser vía electrónica o en acta de reuniones.• Soporte de articulación con los equipos SIVELCE, como actas o cruce de base de datos o correos con la información de casos que corresponda a posible accidente en un trabajador informal.• Soporte de concertación de participación al COVE con temática SIVISTRA.• Ficha técnica construida que contenga objetivos, temas y metodología a desarrollar para el COVE y enviada con quince (15) días de anterioridad al desarrollo de este, al correo electrónico lrobayo@saludcapital.gov.co.• Soporte de convocatoria al | X | <p><u>SIVISTRA</u></p> <p>Participación en espacios locales o distritales / Reuniones de articulación</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico al ingeniero de sistemas de la Subred el 08/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base de IEC.• Acta en modalidad presencial del 14/01/2026 y del 12/02/2026, de articulación con el técnico de canalizaciones de VSP.• Acta en modalidad virtual del 15/01/2026 y del 19/02/2026, de articulación con el entorno laboral, la política de trabajo digno y decente y la línea de seguridad química. Se evidencia acta en ítem “Decisiones tomadas” registra “...se establece próxima reunión de articulación para el próximo 20 de noviembre de 2025...”.• Acta en modalidad presencial del 20/01/2026, de acompañamiento técnico desde SDS con énfasis en los eventos de exposición a químicos.• Acta en modalidad presencial del 26/01/2026, de pilotaje con SDS en el aplicativo de notificación para el subsistema SIVISTRA.• Acta en modalidad virtual del 31/01/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.• Acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo. | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

COVE.

- Soporte del desarrollo del COVE (acta y soporte de asistencia).
- Soporte de reuniones de articulación (actas y listados de asistencia).
- Informe trimestral de articulación con el entorno laboral, más bienestar en tu trabajo y la política de trabajo decente y digno, que incluya análisis de avances, logros y DOFA.

- Acta en modalidad virtual del 26/02/2026, de articulación con el referente del evento 365.
- Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso “Planificación del sistema de seguridad y salud en el trabajo” - módulo 2.

Realimentación a las UPGD e UI

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, cuarenta y cinco (45) casos notificados (cuatro (4) casos de otras Subredes y un (1) con error en la variable “Grupo poblacional - Migrante”) y para febrero de 2026, ciento treinta y ocho (138) casos notificados (cuatro (4) fuera de Bogotá, diez (10) de otras Subredes, uno (1) con error en la variable “Segundo nombre”, “Primer apellido” y “Segundo apellido”, tres (3) con error en la variable “Sexo – F”, uno (1) con error en la variable “Sexo – M” y tres (3) con error en la variable “Teléfono”).
- Envío de correo electrónico del 07, 20, 21, 22 y 28/01/2026 y del 04, 12 y 24/02/2026 retroalimentando a las UPGD las observaciones de la precritica.

Articulación con SIVELCE

- Acta en modalidad presencial del 22/01/2026 y del 20/02/2026, de articulación con el subsistema SIVELCE.
- Archivo en formato Excel que da cuenta para diciembre de 2025 de tres (3) usuarios susceptibles de notificarse por el subsistema (dos (2) descartados y uno (1) pendiente de verificación por parte de la UPGD) y para enero de 2026 de diez (10) casos susceptibles (siete (7) notificados, dos (2) pendiente de verificación por parte de la UPGD y uno (1) que no pertenece a la Subred).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

Concertación / Convocatoria del COVE

- Acta en modalidad presencial del 02/02/2026, de preparación del COVE local.
Se evidencia acta en ítem "Fecha" registra "...2022-02-02..."
- Envío de correo electrónico del 05/02/2026, con la invitación al COVE.
- Archivo en formato PDF del 18/02/2026, que da cuenta del informe del COVE.
- Envío de correo electrónico al subsistema SIVIGILA del 25/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del COVE local y de los listados de asistencia y del archivo en formato Power Point que da cuenta de las presentaciones.
- Envío de correo electrónico del 27/02/2026, con la solicitud al área de comunicaciones de la publicación del informe del COVE local.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: los eventos objeto de vigilancia, la red activa para el subsistema, el protocolo del subsistema y el comportamiento de los eventos e IEC ejecutadas.

Ficha técnica del COVE: envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 02/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta de la ficha técnica (retroalimentado desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 04/02/2026, sin observaciones susceptibles de ajuste).

Informe trimestral de articulación con el entorno laboral, más bienestar en tu trabajo y la política de trabajo decente y digno: envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe trimestral.

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| 4. Búsqueda Activa Institucional - BAI del componente No | Cáncer y mortalidad prematura ENT | X | Cáncer y mortalidad prematura ENT |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

Transmisibles (EHR - CÁNCER).

- Revisión mensual de base correspondencia RIPS - SIANIEPS del software SIVIGILA enviada por el nivel central.
- Envío al equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública de notificación de 'no envío' de respuesta a las solicitudes enviadas por cada uno de los eventos Cód. 115 y Cód. 155 como insumo para la evaluación de las listas de chequeo en los ítems de BAI - SIANIESP.
- Respuesta a vuelta de correo electrónico de la realimentación de cada caso de los eventos Cód. 115 y Cód. 155 a los referentes distritales máximo treinta (30) días calendario posterior al recibo de base correspondencia RIPS - SIANIESP.
- Acta de visita a la UPGD en articulación con el subsistema SIVIGILA de la Subred para realizar la BAI con el aplicativo SIANIESP, cuando aplique.

Base correspondencia RIPS - SIANIESP / Realimentación de cada caso de base correspondencia RIPS - SIANIESP

- Carpetas que dan cuenta de la información por UPGD y usuarios, incluyendo entre otros, los casos solicitados e historia clínica.
- Envío de correo electrónico desde SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co) del 05 y 19/01/2026, en el que se refiere "...nos permitimos informarles que para este mes de enero de 2026 no tenemos casos para gestionar de los eventos 115 y 155 de BAI - SIANIESP por parte de la Subred, por lo tanto, no se desarrollará esta actividad hasta el mes de febrero... Como la profesional de BAI es compartida para las actividades de gestión de la información de cáncer, ella deberá realizar la gestión correspondiente a la BAI de enfermedades huérfanas y solo le quedaría ¼ de tiempo para fortalecer las actividades de la gestión de la información teniendo en cuenta que para este mes no se le asigno casos de BAI para los eventos de cáncer...".
- Acta en modalidad presencial del 19, 20, 21, 22 y 23/01/2026, de revisión de IEC objeto de auditoria de octubre a diciembre de 2025.
- Envío de correo electrónico al profesional universitario 2 y técnico 1 del subsistema Crónicos del 22 y 26/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los hallazgos identificados en el proceso de revisión de las IEC objeto de auditoria de octubre a diciembre de 2025.
- Envío de correo electrónico desde SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta en febrero de 2026, de un (1) caso del evento 115 (descartado) y un (1) caso del evento 155 (descartado); al cual, se le dio respuesta el 06/03/2026, siendo retroalimentado desde SDS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | | <p>(apulloa@saludcapital.gov.co) el 09/03/2026, sin observaciones susceptibles de ajuste.</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico del 09/02/2026 a dos (2) UPGD. <p>Envío al equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública de notificación de ‘no envío’ de respuesta: archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 23/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redshivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.</p> <p>Visita a la UPGD en articulación con el subsistema SIVIGILA: no se ejecutaron acciones en el período objeto de seguimiento.</p> |
| | <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar revisión mensual de base correspondencia RIPS - SIANIESP enviada en el archivo EHR_For_BAI enviada por el nivel central, cuando aplique.• Realizar la gestión respectiva a los casos enviados desde nivel central con las UPGD.• Envío del archivo EHR_For_BAI a los treinta (30) días calendario posterior a la recepción de la base enviada desde el nivel central.• Envío del archivo EHR_For_BAI al equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP con la totalidad de los casos solicitados a las UPGD. | X | <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <p>Base correspondencia RIPS – SIANIESP / Envío del archivo EHR_For_BAI</p> <ul style="list-style-type: none">• Carpetas que dan cuenta de la información por UPGD y usuarios, incluyendo entre otros, los casos solicitados e historia clínica.• Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 30/12/2025, del archivo en formato Excel que da cuenta en enero de 2026, de veintisiete (27) casos susceptibles de verificación (veintitrés (23) descartados y cuatro (4) confirmados por clínica (dos (2) pendientes por notificar)); al cual, se le dio respuesta el 04/02/2026, siendo retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 10/02/2026, sin observaciones susceptibles de ajuste.• Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 04/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta en febrero de 2026, de once (11) casos susceptibles de verificación (nueve (9) descartados, uno (1) confirmado | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | | <p>por clínica y uno (1) que no pertenece a la Subred); al cual, se le dio respuesta el 04/03/2026, siendo retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 09/03/2026, sin observaciones susceptibles de ajuste.</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 28 y 30/01/2026 a cuatro (4) UPGD; del 06, 13 y 20/02/2026 a una (1) UPGD; del 09/02/2026 a cuatro (4) UPGD y del 23/02/2026 a una (1) UPGD. <p>Gestión de los casos enviados desde nivel central: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Envío del archivo EHR_For_BAI al equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP: archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 23/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.</p> |
| 5. Gestión administrativa y de seguimiento de la vigilancia en la salud pública (líder no administrativo transmisible). | Cáncer y mortalidad prematura ENT y Enfermedades huérfanas – raras | | X | <p>Cáncer y mortalidad prematura ENT y Enfermedades huérfanas – raras</p> <p>Plan de acción: envío de correo electrónico a SDS (dwalteros@saludcapital.gov.co y jc1garcia@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del plan de acción ejecutado en enero y febrero de 2026.</p> <p>Seguimiento a cumplimiento de productos</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 08/01/2026 y del 23/02/2026, de acompañamiento en durante el desarrollo de una (1) IEC del subsistema Huérfanas.Acta en modalidad presencial del 14/01/2026 y del 04 y 17/02/2026, de preauditoria y concordancia de las IEC del subsistema Huérfanas.Acta en modalidad presencial del 19, 20, 21, 22 y 23/01/2026, de revisión |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

subsistema de crónicas.

- Soportes que evidencien la participación y apoyo a reuniones, unidades de análisis, estudios de caso entre otros.

de IEC objeto de auditoria de octubre a diciembre de 2025 del subsistema Crónicos.

- Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 03, 09 y 16/02/2026, de preauditoria y concordancia de las IEC del subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad presencial del 21/01/2026, de acompañamiento en campo durante el desarrollo de una (1) IEC del subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad presencial del 27/02/2026, de preauditoria y seguimiento al cumplimiento de productos del subsistema Crónicos y Huérfanas.

SEGPLAN

- Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co, sdruiz@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN del subsistema Crónicos.
- Archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN de febrero de 2026, en el que para la localidad de Sumapaz en ítem “# Casos notificados Ca. Menores de 18 años”, “# Casos notificados Ca. Mama”, “# Casos notificados Ca. Cuello Uterino”, “Total”, “# de Investigaciones Epidemiológicas de Campo – Ca. Mama”, “# de Investigaciones Epidemiológicas de Campo – Ca. Cuello Uterino” y “Total” registra “...4...3...3...10...17...18...35...”, sin embargo, correspondería a “...0...0...0...0...0...0...0...0...”.
- Envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 15/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN del subsistema Huérfanas (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 17/03/2026, a cuyas observaciones



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

se les dio respuesta el mismo día).

Participación y apoyo en reuniones

- Acta en modalidad presencial del 02/01/2026, de inducción a un (1) técnico 1 del subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.
- Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de participación en el fortalecimiento de la Subred sobre temas de interés en salud pública para las enfermedades no transmisibles.
- Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de participación en el fortalecimiento de SDS en prescripción social: componentes, roles y alianzas.
- Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de participación en el webinar desde SDS de "EHR: Panorama actual".
- Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de participación en el fortalecimiento de la Subred sobre Sarampión.
- Acta en modalidad virtual del 25/02/2026, de participación en la mesa técnica distrital de EHR – "Miércoles de tardes raras" en conmemoración del día de las EHR.
- Acta en modalidad presencial del 03/02/2026, de inducción a un (1) profesional especializado 4 del subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad presencial del 06/02/2026 de inducción a un (1) profesional especializado 4 del subsistema Huérfanas.
- Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.
- Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 16/02/2026, del acta del COVE Distrital.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato PDF que da cuenta de la participación en el curso de "Prevención Combinada: una estrategia territorial para el abordaje de VIH e ITS con perspectiva intercultural".• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso virtual de la OPS de "autoaprendizaje: trabajadores de salud comunitarios para la mejor atención de las ENT". |
| | <u>SISVESO</u> <ul style="list-style-type: none">• Plan de acción del subsistema de SISVESO, que incluya las acciones específicas de la presente ficha, validado y con avances mensuales.• Reporte al seguimiento del proyecto de inversión vigente, desde las metas a las que se aporta desde el componente no transmisibles – SISVESO, con calidad y oportunidad.• Actas de seguimiento, verificación de soportes y demás procesos de preauditoria establecidos, para garantizar la calidad de las actividades y productos del SISVESO (mensual). | X | <u>SISVESO</u> <p>Plan de acción: envío de correo electrónico a SDS (dwalteros@saludcapital.gov.co y jc1garcia@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del plan de acción ejecutado en enero y febrero de 2026.</p> <p>SEGPLAN: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 15/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN.</p> <p>Procesos de preauditoria</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 14 y 19/01/2026 y del 03, 16, 19 y 23/02/2026, de preauditoria y concordancia de las IEC.• Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de revisión de soportes del producto cohortes sanas.• Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de preauditoria y seguimiento al cumplimiento de productos del subsistema SISVESO. |
| | <u>SIVISTRA</u> <ul style="list-style-type: none">• Plan de acción del componente no transmisibles elaborado, revisado, aprobado y remitido el quinto (5to) día hábil del inicio de la vigencia, al correo electrónico | X | <u>SIVISTRA</u> <p>Plan de acción: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Avances al plan de acción: envío de correo electrónico a SDS (dwalteros@saludcapital.gov.co y jc1garcia@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

dmwalteros@saludcapital.gov.co.

- Soporte de envío de los avances al plan de acción del componente no transmisibles, remitidos el quinto (5to) día hábil mes vencido para revisión, al correo dmwalteros@saludcapital.gov.co.
- Soportes de participación en espacios locales o distritales (actas y listados de asistencia que den cuenta de la participación).
- Soportes de reuniones de inducción, reinducción, socialización o retroalimentación al equipo de trabajo (actas y listados de asistencia que den cuenta de la participación presencial o virtual).
- Soportes de seguimiento y monitoreo a la operación del subsistema SIVISTRA por parte del líder del componente no transmisibles.
- Soportes del seguimiento al proyecto de inversión SEGPLAN, facturación del subsistema SIVISTRA.
- Soportes de participación en COVE, estudios de casos / unidades de análisis.

en formato Excel que da cuenta del plan de acción ejecutado en enero y febrero de 2026.

Participación en espacios locales o distritales

- Acta en modalidad presencial del 26/01/2026, de pilotaje con SDS en el aplicativo de notificación para el subsistema SIVISTRA.
- Acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.
- Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.
- Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 16/02/2026, del acta del COVE Distrital.
- Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de participación en el fortalecimiento de la Subred sobre temas de interés en salud pública para las enfermedades no transmisibles.
- Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de participación en el fortalecimiento de la Subred sobre Sarampión.

Inducción / Reinducción: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Seguimiento y monitoreo a la operación del subsistema

- Acta en modalidad presencial del 20/01/2026, de acompañamiento en campo durante la realización de dos (2) IEC.
- Acta en modalidad presencial del 21 y 22/01/2026 y del 02, 03, 18 y 19/02/2026, de preauditoria y concordancia.
- Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 27/02/2026, de seguimiento a la gestión de la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | | <p>información con el líder del componente.</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 16 y 25/02/2026, de verificación de IEC. <p>SEGPLAN: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Participación en COVE, estudios de casos / unidades de análisis: se describen en la actividad correspondiente por subsistema.</p> |
| <p>Mantenimiento del sistema de información y red de operadores.</p> <p>1. Fortalecimiento a la red de operadores.</p> <p>De no realizarse en los tiempos establecidos la Subred deberá asumir estos seguimientos.</p> | <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <ul style="list-style-type: none">Acta, listado de asistencia y presentación del tema de fortalecimiento técnico trimestral realizado a los equipos de vigilancia en salud pública de las UPGD de la red activa de la Subred en modalidad presencial o virtual.Acta, listado de asistencia y presentación del tema de fortalecimiento realizado a necesidad en modalidad presencial o virtual a las UPGD priorizadas de la red activa de vigilancia en salud pública de la Subred según los criterios de selección.Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, de acuerdo con cronograma establecido. <p>Para garantizar el seguimiento y monitoreo integral a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, se deberán entregar de manera oportuna los siguientes insumos de acuerdo con el cronograma establecido en la ficha técnica:</p> | X | <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p>Fortalecimiento técnico trimestral</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico del 07 y 19/01/2026, de la convocatoria y recordatorio del fortalecimiento técnico.Acta en modalidad presencial del 20/01/2026, de fortalecimiento técnico y en la que se evidencian veintiocho (28) participantes.Envío de correo electrónico del 02/02/2026, de la presentación y el listado de asistencia del fortalecimiento técnico a todos los participantes.Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, que incluye entre otros: los principales errores en la notificación y la clasificación del estadio según FIGO. <p>Fortalecimiento a las UPGD priorizadas: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública (tablero de control, casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas y hallazgos específicos en la vigilancia de los eventos): archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 23/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los</p> | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Tablero de control de indicadores.• Casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas.• Hallazgos específicos con alguna UPGD en la vigilancia de evento Cód. 115 Cáncer en menores de 18 años y evento Cód. 155 Cáncer de mama y cuello uterino, con los respectivos soportes de realimentación. | X | insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública. |
| | <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Soportes de los correos enviados con la solicitud de ajustes, acta, listado de asistencia y base de datos del evento 342 de la UPGD / UI, a la cual, se realizó el fortalecimiento.• Soportes magnéticos del fortalecimiento trimestral realizado a las UPGD / UI.<ul style="list-style-type: none">- Previos al fortalecimiento: convocatoria (no será objeto de envío), presentación del tema (la cual se deberá enviar cinco (5) días calendario previos para su revisión al correo de la referente distrital).- Posteriores al fortalecimiento: acta y listado de asistencia.• Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, de acuerdo con cronograma | | <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <p>Solicitud de ajustes evento 342</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 02/02/2026, de ajustes de la base de datos del evento 342 de la SE53 a la SE03 y del 05/03/2026 de la SE05 a la SE08.• Archivo en formato Excel que da cuenta de los casos del evento 342 notificados a la SE12, en el que se evidencian dos (2) casos de febrero de 2026 pendientes por ajuste en la variable de grupo poblacional “Personas en condición de discapacidad” y “Tipo de discapacidad”; los cuales, fueron solicitados vía correo electrónico el 04 y 16/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Meissen y Unidad de Servicios Compensar Autopista Sur.• Archivo en formato Excel que da cuenta de los casos del evento 342 notificados a la SE12, en el que no se evidencian caso de enero y febrero de 2026, con ajuste 6 y D. <p>Fortalecimiento trimestral</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico del 07 y 19/01/2026, de la convocatoria y recordatorio del fortalecimiento técnico.• Envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>establecido.</p> <p>Para garantizar el seguimiento y monitoreo integral a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, se deberán entregar de manera oportuna los siguientes insumos de acuerdo con el cronograma establecido en la ficha técnica:</p> <ul style="list-style-type: none">Entrega del tablero de control de seguimiento EHR_Form_TC_int.Casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas.Envío del archivo EHR_For_BAI, consolidado y acumulado.Hallazgos específicos con alguna UPGD / UI en la vigilancia del evento 342 enfermedades huérfanas - raras, con los respectivos soportes de realimentación. | | <p>06/01/2026, del archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación del fortalecimiento técnico.</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 20/01/2026, de fortalecimiento técnico y en la que se evidencian veintiocho (28) participantes.Envío de correo electrónico del 02/02/2026, de la presentación y el listado de asistencia del fortalecimiento técnico a todos los participantes.Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, que incluye entre otros: los objetivos de la vigilancia, las definiciones operativas, el diligenciamiento de la ficha de notificación, las estrategias de vigilancia y las responsabilidades por niveles. <p>Fortalecimientos a necesidad: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública (tablero de control de seguimiento, casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas, archivo EHR_For_BAI y hallazgos específicos con alguna UPGD / UI en la vigilancia del evento 342): archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 23/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsvigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.</p> |
| | <p><u>SISVESO</u></p> <ul style="list-style-type: none">Actas de los fortalecimientos individuales.Actas y listados de asistencia de los | X | <p><u>SISVESO</u></p> <p>Fortalecimientos individuales</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 05/01/2026, de fortalecimiento técnico al talento humano nuevo de Virrey Solís IPS el Ensueño, en la que se evidencian tres (3) asistentes y la cual, fue enviada vía correo |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>fortalecimientos trimestrales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tablero de control de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores, correspondiente a las UPGD objeto de asistencia técnica en el cuatrimestre, enviado al correo electrónico del equipo de seguimiento y monitoreo o cargado en la plataforma institucional en las fechas establecidas, de acuerdo a directriz del equipo de seguimiento y monitoreo (2.10.19. Tablero de control SMRP_SISVEÑO_V3).• Selección del 12% de las fichas de notificación del cuatrimestre, garantizando representatividad mensual y por profesional odontólogo, para revisión del equipo de monitoreo y seguimiento durante la asistencia técnica, enviadas a correo electrónico del equipo de seguimiento y monitoreo o cargadas en la plataforma institucional en las fechas establecidas, de acuerdo a directriz del equipo de seguimiento y monitoreo. | | <p>electrónico el 07/01/2026.</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 06/01/2026, de fortalecimiento técnico al talento humano nuevo de Bienestar IPS Ensueño, en la que se evidencia un (1) asistente y la cual, fue enviada vía correo electrónico el 08/01/2026.• Acta en modalidad presencial del 28/01/2026, de fortalecimiento técnico en las generalidades del subsistema a la Unidad de Servicios Compensar Autopista Sur y en la que se evidencian trece (13) asistentes.• Acta en modalidad presencial del 06/02/2026, de fortalecimiento técnico al talento humano nuevo del Dispensario Médico Cantón Sur, en la que se evidencian dos (2) asistentes y la cual, fue enviada vía correo electrónico el 12/02/2026.• Acta en modalidad presencial del 06/02/2026, de fortalecimiento técnico al talento humano nuevo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la que se evidencian dos (2) asistentes y la cual, fue enviada vía correo electrónico el 12/02/2026.• Acta en modalidad presencial del 16/02/2026, de fortalecimiento técnico en las generalidades del subsistema a la Unidad de Servicios de Salud Candelaria, en la que se evidencian tres (3) asistentes y la cual, fue enviada vía correo electrónico el 05/03/2026.• Acta en modalidad presencial del 26/02/2026, de fortalecimiento técnico al talento humano nuevo de la Escuela de Cadetes General Santander, en la que se evidencia un (1) asistente y la cual, fue enviada vía correo electrónico el 27/02/2026. <p>Fortalecimiento trimestral</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico del 07 y 19/01/2026, de la convocatoria y recordatorio del fortalecimiento técnico.• Acta en modalidad presencial del |
|--|---|--|---|



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

20/01/2026, de fortalecimiento técnico y en la que se evidencian veintiocho (28) participantes.

- Envío de correo electrónico del 02/02/2026, de la presentación y el listado de asistencia del fortalecimiento técnico a todos los participantes.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, que incluye entre otros: los objetivos de la vigilancia, las definiciones operativas y el diligenciamiento de la ficha de notificación.

Tablero de control de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores, correspondiente a las UPGD objeto de asistencia: archivo en formato JPG del 27/01/2026 y del 23/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.

Selección del 12% de las fichas de notificación del cuatrimestre

- Archivo en formato PDF que da cuenta de las fichas de notificación elegidas por cada una de las UPGD objeto de asistencia técnica y las cuales, se encuentran organizadas por carpeta.
- Archivo en formato JPG del 27/01/2026 y del 23/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.

SIVISTRA

- Acta de fortalecimiento técnico a la red de UPGD y a las UI (trimestrales).
- Correo de convocatoria al

X

SIVISTRA

Acta de fortalecimiento trimestral: acta en modalidad presencial del 20/01/2026, de fortalecimiento técnico y en la que se evidencian veintiocho (28) participantes.

Convocatoria al 100% de las UPGD /



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

100% de las UPGD.

- Correo de convocatoria a las UI activas, según aplique.
- Acta de visita de acompañamiento técnico a UPGD / UI, a necesidad.
- Soporte entrega de acta de visita de fortalecimiento técnico a UPGD y a las UI.
- Material de apoyo que contenga objetivos y temáticas a desarrollar en las sesiones de asesoría y fortalecimiento técnico.
- Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, de acuerdo con cronograma establecido: base de datos de casos notificados y tablero de control de seguimiento a la notificación; retroalimentación realizada a la UPGD e UI de acuerdo con la notificación realizada, resultado de la precrítica; retroalimentación de resultados de IEC y hallazgos específicos en la UPGD en la vigilancia epidemiológica ocupacional de los trabajadores de la economía informal, con soportes de retroalimentación.
- Tableros de control actualizados mensualmente (formato TC).
- Base de datos notificados diligenciada (Formato

Convocatoria a las UI activas: envío de correo electrónico del 07 y 19/01/2026, de la convocatoria y recordatorio del fortalecimiento técnico.

Entrega de acta de fortalecimiento técnico: envío de correo electrónico del 02/02/2026, de la presentación y el listado de asistencia del fortalecimiento técnico a todos los participantes.

Material de apoyo del fortalecimiento técnico: archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, que incluye entre otros: los riesgos asociados por actividad económica, los síntomas asociados, los factores incluyentes y excluyentes, la ruta de notificación, las fuentes de información, el protocolo del subsistema, la ficha de notificación y los diagnósticos frecuentes.

Fortalecimiento técnico reforzado

- Acta en modalidad virtual del 09/02/2026, de fortalecimiento técnico con la UI entorno laboral en el comportamiento de la notificación, los riesgos por agentes físicos, las enfermedades relacionadas con el riesgo físico y las medidas preventivas y en la que se evidencian treinta y nueve (39) participantes.
- Acta en modalidad virtual del 12/02/2026, de fortalecimiento técnico con la Unidad de Servicios de Salud Mochuelo por cuatro (4) SE de silencio y en la que se evidencian dos (2) participantes.

Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública (tableros de control, base de datos notificados y correos electrónicos con el contenido de la asesoría): archivo en formato JPG del 27/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | <p>Monitoreo C. Notificados).</p> <ul style="list-style-type: none">• Correos electrónicos con contenido de la asesoría y/o fortalecimiento técnico reforzada (cuando aplique).• Soportes de solicitud de cambios o retiros de UPGD, cuando se requiera. | | <p>vigilancia en salud pública.</p> <p>Cambios o retiros de UPGD: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> |
| <p>Desarrollo de espacios de análisis críticos.</p> <p>1. Boletines epidemiológicos e infografías.</p> <p><u>SISVESO</u> En cuanto a la periodicidad del desarrollo y entrega de boletines epidemiológicos, uno (1) es del año 2025 y otro del año 2026; la fecha de entrega estará acorde con lo definido por el componente geográfico. En cuanto a las infografías, se establece la elaboración de cinco (5) infografías durante la vigencia comprendida entre octubre de 2025 y junio de 2027. Las infografías deberán ser remitidas vía correo electrónico al nivel central de la Secretaría Distrital de Salud para su revisión, realimentación y aprobación, previo a su publicación por parte de la Subred correspondiente.</p> <p><u>SIVISTRA</u> Para la construcción de dos (2) boletines epidemiológicos durante la vigencia, se debe tener en cuenta el análisis comparativo de los últimos 5 años de 2021 a 2025 para el boletín del año 2025 y 2022- 2026 para el boletín del 2026, conforme a disponibilidad de las salidas preliminares generadas desde vigilancia local y Distrital que la Subred posea. Realizar cinco (5) infografías para la vigencia, con información de</p> | <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Acta de concertación de actividades con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para el desarrollo del boletín epidemiológico anual.• Entrega de boletín epidemiológico por Subred para cada vigencia anual, según cronograma del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, el cual tendrá máximo dos (2) realimentaciones para su aprobación.• Actas de concertación con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para definir el apoyo en la generación de las infografías.• Envío de las infografías vía correo electrónico a nivel central para revisión, realimentación y aprobación.• Infografías avaladas por las referentes de nivel central | <p>X</p> | <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p>Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de boletín: acta en modalidad presencial del 22/01/2026, de participación en la mesa de trabajo con el componente geográfico.</p> <p>Entrega de boletín epidemiológico: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de infografía: acta en modalidad presencial del 22/01/2026, de participación en la mesa de trabajo con el componente geográfico.</p> <p>Envío de infografías a nivel central: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Infografías avaladas: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| casos notificados como sospechosos de accidente y enfermedad derivada de la ocupación laboral. Para este producto, tendrán apoyo según la necesidad por parte del equipo de geógrafos. | previo a la publicación por parte de la Subred. | | | |
| | Enfermedades huérfanas – raras | | | Enfermedades huérfanas – raras |
| | <ul style="list-style-type: none">• Actas de concertación de actividades con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para definir las entregas de salidas del boletín epidemiológico del año 2025 y 2026.• Entrega de boletín epidemiológico por Subred para la vigencia 2025 y 2026 acumulado y ajustado según cronograma del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, el cual tendrá máximo dos (2) realimentaciones para su aprobación.• Actas de concertación con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para definir el apoyo en la generación de las infografías.• Envío de las infografías vía correo electrónico a nivel central para revisión, realimentación y aprobación.• Infografías avaladas por las referentes de nivel central previo a la publicación por parte de la Subred. | X | | <p>Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de boletín</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico al componente geográfico del 21/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base del evento 342 por ocurrencia 2020 – 2025.• Acta en modalidad presencial del 22/01/2026, de participación en la mesa de trabajo con el componente geográfico. <p>Entrega de boletín epidemiológico: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de infografía</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 22/01/2026, de participación en la mesa de trabajo con el componente geográfico.• Envío de correo electrónico al componente geográfico del 27/01/2026, del archivo en formato Power Point que da cuenta de la infografía. <p>Envío de infografías a nivel central</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 28/01/2026, del archivo en formato Power Point que da cuenta de la infografía del día internacional de las EHR (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 28/01/2026, a cuyos ajustes, se les dio respuesta el mismo día).• Envío correo electrónico a la oficina de comunicaciones de la Subred del 29/01/2026, del archivo en formato Power Point que da cuenta de la infografía.• Archivo en formato PDF del |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

29/01/2026, que da cuenta de la solicitud a través de la mesa de ayuda de la publicación de la infografía.

Infografías avaladas: envío de mensaje vía Whats App desde SDS del 05/02/2026 en el que se refiere "...entonces les puedo dar el visto bueno?...claro que si...".

SISVESO

- Actas de concertación y articulación con el componente geográfico.
- Dos (2) boletines epidemiológicos anuales, de acuerdo con las fechas establecidas por el componente geográfico.
- Cinco (5) infografías elaboradas durante la vigencia comprendida entre octubre de 2025 y junio de 2027.
- Envío de las infografías vía correo electrónico al nivel central para revisión, realimentación y aprobación.
- Infografías avaladas por las referentes de nivel central previo a su publicación por parte de la Subred.

X

SISVESO

Concertación y articulación con el componente geográfico

- Envío de correo electrónico al componente geográfico del 21/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base del evento gingivitis 2021 – 2025; al cual, dieron respuesta el 26/01/2026.
- Acta en modalidad presencial del 22/01/2026, de participación en la mesa de trabajo con el componente geográfico.

Boletín epidemiológico anual: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

Infografías elaboradas: archivo en formato PDF que da cuenta de la infografía relacionada con gingivitis y avalada desde SDS, la cual, fue enviada vía correo electrónico a la oficina de comunicaciones el 16/02/2026 y el 06/03/2026 (retroalimentado el 02/03/2026, cuya retroalimentación fue invalidada desde SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) el 03/03/2026)).

Envío de infografías a nivel central: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) del 29/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta de la infografía (retroalimentado el 02/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 09/02/2026).

Infografías avaladas: envío de correo electrónico desde SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) el 09/02/2026, en el que se refiere "...se



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | | emite concepto técnico favorable y se otorga aval para su publicación". |
| | <u>SIVISTRA</u> <ul style="list-style-type: none">• Actas de participación y concertación en mesas de trabajo con el equipo de "Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública", para la articulación de actividades y subactividades enmarcadas en la gestión para el bienestar.• Soportes de entrega de los insumos necesarios para la ejecución de las actividades y subactividades acordadas con el componente de Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.• Envío de infografías vía correo electrónico a nivel central para revisión, realimentación y aprobación.• Infografías avaladas por referente de nivel central, previo a la publicación por parte de la Subred. | X | <u>SIVISTRA</u> <p>Participación y concertación con el equipo de georreferenciación: acta en modalidad presencial del 22/01/2026, de participación en la mesa de trabajo con el componente geográfico.</p> <p>Entrega de insumos al componente de georreferenciación: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Envío de infografías a nivel central: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Infografías avaladas: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> | |
| 2. Análisis de la mortalidad prematura por ECNT en población de 30 a 70 años (CRÓNICOS) Resumen de entregas proyectadas de informe de situación y sala estratégica: | <ul style="list-style-type: none">• Informe SITREP de mortalidad por condiciones crónicas no transmisibles en población de 30 a 70 años distrito de Bogotá D.C.• Presentación de socialización de SITREP.• Informe tipo acta de ponencia en sala de análisis del riesgo. | X | Informe SITREP <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico desde SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co) del 31/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base de datos de mortalidad acumulada 2020 – 2025, estado de aseguramiento 2025 y censo poblacional por localidades según fuente DANE.• Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co y sdrui@saludcapital.gov.co) el | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| Periodo de análisis | Fecha de entrega información desde SDS | Fecha de entrega de SDS | Retrospectivo en SDS | Presentación sala estratégica | Entrega presentación y resultados de intervenciones | Estado |
|---------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|--------|
| Año 2025 | Última semana de enero 2026 | Tercera semana de febrero 2026 | Cuarta semana de febrero de 2026 | Segunda semana de marzo de 2026 | Tercera semana marzo de 2026 | |
| I semestre 2026 | Última semana de junio 2026 | Tercera semana de julio 2026 | Cuarta semana de julio de 2026 | Segunda semana de agosto de 2026 | Tercera semana agosto de 2026 | |
| Año 2026 | Última semana de enero 2027 | Tercera semana de febrero 2027 | Cuarta semana de febrero de 2027 | Segunda semana de marzo de 2027 | Tercera semana marzo de 2027 | |

19/02/2026 (alcance del 27/02/2026), del archivo en formato PDF que da cuenta de cinco (5) mapas elaborados, del archivo en formato PDF que da cuenta del SITREP, del archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, del archivo en formato Word que da cuenta del informe SITREP y del archivo en formato Excel que da cuenta de la dinámica elaborada (retroalimentado desde SDS (sdrui@saludcapital.gov.co) el 01 y 15/03/2026, a cuyas observaciones, se les dio respuesta el 15 y 19/03/2026, siendo finalmente avalado el 19/03/2026).

Presentación de socialización del SITREP: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.

Informe tipo ponencia: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.

3. Unidades de análisis o estudios de caso de eventos de interés en salud pública.

SIVESO

Para la actual vigencia se realizarán diez (10) unidades de análisis por Subred, cada Subred será autónoma de programarlas.

Criterios para la selección de casos para unidad de análisis:

- ✓ Casos captados por el SIVESO, en quienes se hayan identificado alertas epidemiológicas en salud oral, intervenciones a través de Investigaciones Epidemiológicas de Campo (se priorizarán las más recientes).
- ✓ Se priorizarán criterios de concordancia de varias alertas en salud oral, así como cuadros de mayor severidad.
- ✓ Se priorizarán casos que hayan llegado a hospitalización por causas odontológicas.
- ✓ Se priorizarán casos donde se hayan identificado situaciones de violencia por negligencia o discriminación.
- ✓ Población de primera infancia, infancia, gestante y adolescencia.
- ✓ Se priorizarán casos con barreras en la atención en salud oral.
- ✓ Los casos podrán pertenecer a cualquiera de las localidades de residencia de la subred.
- ✓ Se priorizarán casos de grupos poblacionales de mayor vulnerabilidad (discapacidad, grupos étnicos, menores, entre otros).

SIVISTRA

Meta unidades de análisis - estudios de caso:

Cáncer y mortalidad prematura ENT

- Soportes de selección de casos para unidades de análisis.
- Soportes de convocatoria de unidad de análisis, máximo ocho (8) días calendario antes de la unidad de análisis.
- Archivos o presentación del caso objeto de unidad de análisis, máximo cinco (5) días calendario previos a la unidad de análisis.
- Acta de desarrollo de la unidad de análisis preliminar, máximo cinco (5) días hábiles posteriores a su desarrollo, con criterios de calidad y oportunidad y acta final cuatro (4) días calendario posteriores.

Cáncer y mortalidad prematura ENT

Selección de caso: acta en modalidad presencial del 09/01/2026, de selección de caso para la unidad de análisis.

Convocatoria de unidad de análisis

- Envío de correo electrónico a la EAPB del 08 y 10/01/2026, con la solicitud de insumos.
- Envío de correo electrónico del 12/01/2026, de la convocatoria a la unidad de análisis.

X

Presentación del caso objeto: envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co) del 18/01/2026, del archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación de la unidad de análisis, la cual, incluye la información alusiva al caso por parte de cada prestador.

Desarrollo de la unidad de análisis

- Acta en modalidad virtual del 21/01/2026, del desarrollo de la unidad de análisis del usuario identificado con CC 52219646.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| Subred | No. De Unidades de Análisis / estudios de casos Subsistema Distrito - Meta Vigencia |
|----------------|--|
| Sur | 10 |
| Norte | 10 |
| Centro Oriente | 10 |
| Sur Occidente | 10 |
| Total Distrito | 40 |

Las Subredes realizarán unidad de análisis individual o estudio de caso, de acuerdo con los criterios de inclusión establecidos. Dichos procesos se realizarán de manera virtual o presencial, articulados con el área de vigilancia en salud pública de la Secretaría Distrital de Salud.

- Envío del archivo “Seg_UA_Cáncer” con la información de los casos analizados acumulada del año, en archivos independientes, de manera anual correspondiente a los años 2025 y 2026, los primeros quince (15) días calendario del mes de enero de cada año.

- Envío de correo electrónico del 29/01/2026, del acta preliminar de la unidad de análisis.
- Envío de correo electrónico del 02/02/2026, del acta final de la unidad de análisis.

Archivo de “Seg_UA_Cáncer”: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento, aludiendo por parte de la Subred que “...dicho soporte ya no se debía enviar...”.

Al respecto, vía correo electrónico el 30/01/2026 se solicita claridad a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co); quien el 02/02/2026 confirma “...no se le ha dado ninguna directriz diferente a lo que se encuentra establecido en el anexo técnico, todas las subredes debían enviar el archivo consolidado de unidades de análisis realizado en 2025 dentro de los primeros 15 días del mes de enero de 2026, esto también lo deberán hacer en enero de 2027 con información de 2026, lo único que se les informó fue que este formato no lo debían enviar de manera mensual si no anual...”.

Lo anterior obvia lo establecido en el anexo: eventos asociados a enfermedades crónicas (página 37 y 39) en el que se refiere “...Como parte del seguimiento de las unidades de análisis desarrolladas, se deberá diligenciar el archivo “Seg_UA_Cáncer” con la información de los casos analizados. Esta información deberá estar acumulada y en archivos independientes de manera anual correspondiente a los años 2025 y 2026. La entrega de este seguimiento se deberá realizar los primeros 15 días calendario del mes de enero de cada año...Envío del archivo “Seg_UA_Cáncer” con la información de los casos analizados acumulada del año en archivos independientes de manera anual correspondiente a los años 2025 y 2026 los primeros 15 días calendario del mes de enero de cada año...”.

En este sentido, se genera glosa por el criterio G3 - Incumplimiento de anexo 6 lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud Pública - GSP y del Plan de Salud



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y módulo de estándares - SIVIGILA D.C. |
| | <u>Enfermedades huérfanas – raras</u> <ul style="list-style-type: none">• Acta de selección de caso en conjunto con el líder no transmisibles y el profesional de IEC.• Soporte de la convocatoria, mínimo ocho (8) días calendario antes del desarrollo de la unidad de análisis o ECI.• Envío de la presentación del caso objeto de unidad de análisis o ECI, mínimo cinco (5) días calendario previos.• Acta de la unidad de análisis desarrollada, la cual debe ser enviada con calidad y oportunidad máximo cinco (5) días calendario posteriores a su desarrollo. Se recuerda que el acta debe dar cuenta del desarrollo de la unidad de análisis redactando solo la participación de los actores y no mediante la transcripción literal de cada uno de los puntos desarrollados ni pantallazos de las presentaciones (los cuales se deberán adjuntar como anexos) no superando el máximo de cinco (5) páginas. Los participantes tendrán un plazo de cuatro (4) días calendario para enviar los correspondientes aportes, una vez finalizado se enviará el acta final a los participantes al siguiente día calendario. | X | <u>Enfermedades huérfanas – raras</u> <p>Selección de caso: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Convocatoria de la unidad de análisis o ECI: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Presentación de la unidad de análisis o ECI: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Acta de la unidad de análisis: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Archivo EHR_Seg_AU: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

- La Subred deberá diligenciar el archivo EHR_Seg_AU y enviarlo treinta (30) días calendario mes vencido posterior a la realización de la UA/ECI con la actualización de la información de los casos analizados mensualmente. Esta información deberá estar acumulada y en archivos independientes de manera anual correspondiente al año 2025, 2026 y 2027 (no se enviará el archivo en los meses para los cuales no se programó).

SISVESO

- Soportes de convocatorias de unidades de análisis, máximo ocho (8) días calendario antes de la unidad de análisis.
- Envío de presentación de los casos objeto de unidad de análisis, máximo cinco (5) días calendario previos a la unidad de análisis.
- Acta de desarrollo de la unidad de análisis, máximo cinco (5) días hábiles posteriores a su desarrollo, con criterios de calidad y oportunidad.
- Seguimiento de compromisos de la unidad de análisis.
- Archivo Balance_seg_Unid, enviado el quinto (5to) día hábil del mes vencido, posterior al desarrollo de la unidad de análisis (de acuerdo con la programación), con la

X

SISVESO

Convocatoria de la unidad de análisis: envío de correo electrónico del 13/01/2026, de la convocatoria a la unidad de análisis.

Presentación del caso objeto

- Envío de correo electrónico a Virrey Solís IPS Ensueño del 07/01/2026, de la solicitud de la historia clínica; al cual, dieron respuesta el mismo día.
- Envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) del 16/01/2026, de los insumos alusivos a la unidad de análisis.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación de la unidad de análisis.

Desarrollo de la unidad de análisis

- Acta en modalidad virtual del 23/01/2026, del desarrollo de la unidad de análisis del usuario identificado con TI 1013692623.
- Envío de correo electrónico del 28/01/2026, del acta preliminar de la unidad de análisis (retroalimentado desde SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) el 30/01/2026, sin observaciones susceptibles de ajuste).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

información actualizada y acumulada del año correspondiente.

- Envío de correo electrónico del 03/02/2026, del acta final de la unidad de análisis.

Seguimiento a compromisos

- Envío de correo electrónico a Virrey Solís IPS Ensueño del 28/01/2026, de los datos del núcleo familiar; al cual, dieron respuesta el 28/01/2026 y el 25/02/2026.
- Envío de correo electrónico desde el equipo EBEH el 23/02/2026, informando los seguimientos realizados al usuario.

Archivo Balance_seg_Unid: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la unidad de análisis ejecutada en noviembre de 2025 y enero de 2026.

SIVISTRA

- Soportes de selección, preparación y participación a unidades de análisis o estudios de casos.
- Soportes de convocatoria y solicitud de documentos requeridos para el desarrollo de la unidad de análisis o estudio de caso.
- Soporte de envío de descripción de caso seleccionado para la unidad de análisis o estudio de caso, al correo electrónico lrobayo@saludcapital.gov.co o de quien haga sus veces de referente de subsistema SIVISTRA.
- Acta y soportes de asistencia a unidad de análisis o estudio de caso desarrollado, enviada máximo al quinto (5to) día hábil posterior al desarrollo

X

SIVISTRA


Selección del caso: acta en modalidad presencial del 16/01/2026, de selección del caso para el estudio de caso.

Convocatoria y solicitud de documentos / Descripción del caso seleccionado

- Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) y a las tres (3) Subredes del 20/01/2026, de la convocatoria al estudio de caso.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación del trabajador objeto del estudio de caso.

Acta y soportes de asistencia

- Acta en modalidad virtual del 27/01/2026, del desarrollo del estudio de caso del usuario identificado con CC 1022937210.
- Envío de correo electrónico del 30/01/2026, del acta preliminar del estudio de caso.
- Envío de correo electrónico del 06/02/2026, del acta final del estudio de caso.

| | | | | | |
|--|---|---------------|----------|-----------------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center">LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p> | | | | |
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | de la unidad de análisis o estudio de caso a los participantes a esta para revisión y aprobación. Emitir un plazo para la recepción de observaciones, una vez cumplido este, enviar el acta final de la unidad de análisis. | | | |
|--|---|--|--|--|

ACCIÓN DE BIENESTAR: Investigaciones epidemiológicas de campo - No Transmisibles.

CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 201 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur).

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|---|--------|-----------|---|
| <p>Perfiles</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesional universitario 2: <ul style="list-style-type: none"> CRONICOS - Cáncer: profesional universitario (médico o enfermera o bacteriólogo) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública. CRÓNICOS - EHR: profesional universitario (médico o enfermera o terapeuta) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública. SISVESO: profesional universitario en odontología con un (1) año de experiencia profesional en salud pública. SIVISTRA: profesional universitario en terapia física y/u ocupacional con un (1) año de experiencia profesional en salud pública o profesional universitario en seguridad y salud en el trabajo, ingeniería en seguridad y salud en el trabajo u otra profesión relacionada directamente con seguridad y salud en el trabajo con un (1) año de experiencia profesional en salud pública o profesional universitario (médico o enfermera) con un (1) año de experiencia en salud ocupacional o salud pública. <p>Nota: para los perfiles que no cuenten con la experiencia solicitada, la Subred deberá demostrar la gestión realizada en la consecución del talento humano y presentar un plan de fortalecimiento de talento humano de mínimo cuarenta (40) horas en las competencias relacionadas al subsistema incluyendo trabajo de campo. Debe contar con concepto técnico previo de nivel central vía correo electrónico.</p> | | | | |
| <p>1. Investigación Epidemiológica de Campo – No Transmisibles.</p> <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p>Metas mensuales mínimas IEC - control presenciales por Subred:</p> | <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Formatos de visita de IEC diligenciados con calidad con formato de firmas, coherencia en todas sus variables, relato con todos los hechos sucedidos de manera cronológica, educación acorde al caso, a las barreras y factores de riesgo identificados. | X | | <p>Enero de 2026</p> <p>Acción de bienestar ejecutada por Deissy Liliana Díaz Rodríguez (176 horas), Fayibe Díaz Chaparro (176 horas), Martha Johana Olarte Díaz (176 horas), Zuly Milena Velandia Orozco (176 horas) y Andrea Rodríguez Herrera (95 horas).</p> <p>Febrero de 2026</p> <p>Acción de bienestar ejecutada por Fayibe Díaz Chaparro (175 horas), Martha</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------|---|---------------|---|----------------|---|--------------------|----|---------------|----|-------------------|---|-----------|---|---------------------|---|---------------------|---|--------------------|---|------------------|---|-------------------------|---|--------------|----|-----------------------|----|-----------|----|-----------|----|--------------|----|-----------------|---|---------------|---|---------------------|----|--------------------|---|--------------|---|----------------------|----|------------|----|---|--|--|--|
| <table><tr><th>Localidad/Subred</th><th>Meta mensual</th><th>Localidad/Subred</th><th>Meta mensual</th></tr><tr><td>01 – Usaquén</td><td>8</td><td>03 – Santa Fe</td><td>3</td></tr><tr><td>02 – Chapinero</td><td>2</td><td>04 – San Cristóbal</td><td>11</td></tr><tr><td>10 – Engativá</td><td>12</td><td>14 – Los Mártires</td><td>4</td></tr><tr><td>11 – Suba</td><td>8</td><td>15 – Antonio Nariño</td><td>8</td></tr><tr><td>12 – Barrios Unidos</td><td>1</td><td>17 – La Candelaria</td><td>1</td></tr><tr><td>13 – Teusaquillo</td><td>4</td><td>18 – Rafael Uribe Uribe</td><td>8</td></tr><tr><td>Subred Norte</td><td>35</td><td>Subred Centro Oriente</td><td>35</td></tr><tr><td>07 – Bosa</td><td>15</td><td>05 – Usmé</td><td>11</td></tr><tr><td>08 – Kennedy</td><td>14</td><td>06 – Tunjuelito</td><td>8</td></tr><tr><td>09 – Fontibón</td><td>2</td><td>19 – Ciudad Bolívar</td><td>16</td></tr><tr><td>16 – Puente Aranda</td><td>4</td><td>20 – Sumapaz</td><td>9</td></tr><tr><td>Subred Sur Occidente</td><td>35</td><td>Subred Sur</td><td>35</td></tr></table> <p>La meta mensual para la actual vigencia es de treinta y tres (33) IEC para el mes de octubre de 2025 y a partir del mes de noviembre de 2025 de treinta y cinco (35) IEC.</p> <p>Las metas de IEC serán proporcionales a la fecha inicio y terminación de la vigencia, las Subredes deberán garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales; sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplirlas máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p>Nota: los formatos dispuestos en la caja de herramientas para el reporte de las actividades cuatrimestrales y mensuales (período vencido 2025) se implementarán a partir de enero de 2026.</p> <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u> Metas mínimas mensuales de IEC por localidad y Subred según estimación de tiempos presenciales:</p> | Localidad/Subred | Meta mensual | Localidad/Subred | Meta mensual | 01 – Usaquén | 8 | 03 – Santa Fe | 3 | 02 – Chapinero | 2 | 04 – San Cristóbal | 11 | 10 – Engativá | 12 | 14 – Los Mártires | 4 | 11 – Suba | 8 | 15 – Antonio Nariño | 8 | 12 – Barrios Unidos | 1 | 17 – La Candelaria | 1 | 13 – Teusaquillo | 4 | 18 – Rafael Uribe Uribe | 8 | Subred Norte | 35 | Subred Centro Oriente | 35 | 07 – Bosa | 15 | 05 – Usmé | 11 | 08 – Kennedy | 14 | 06 – Tunjuelito | 8 | 09 – Fontibón | 2 | 19 – Ciudad Bolívar | 16 | 16 – Puente Aranda | 4 | 20 – Sumapaz | 9 | Subred Sur Occidente | 35 | Subred Sur | 35 | <ul style="list-style-type: none">Informe canalización mensual acumulado enviado vía correo electrónico a los referentes Distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes.Base de anexo_6 (de barreras) mensual enviada acumulado vía correo electrónico a los referentes Distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes.Base de IEC enviada con calidad y concordancia del 100% de los casos intervenidos enviado vía correo electrónico a correo de los referentes Distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes con casos acumulados.Informe anual de IEC de acuerdo con las especificaciones descritas de cada evento, el último día hábil del mes de enero 2026 (30 de enero de 2026) y el último día hábil del mes de enero de 2027 (29 de enero de 2027). | | | <p>Johana Olarte Díaz (175 horas), Zuly Milena Velandia Orozco (175 horas), Deissy Liliana Díaz Rodríguez (155 horas), Andrea Rodríguez Herrera (90 horas) y Adriana del Pilar Rodríguez Rodríguez (20 horas).</p> <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p>Formatos de visita de IEC Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base_ficha_iec_ca_myc” y “Base_ficha_iec_ca_menores”, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026 treinta y cinco (35) IEC, distribuidas por localidad así:</p> <p><u>Tunjuelito</u></p> <ul style="list-style-type: none">Siete (7) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 21789161.- 52784875.- 63337546.- 39280790.- 1013663281.- 1042978683.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">- 20408122: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Recibe valoración por nutrición – Fecha” registra “...17/01/026...”, sin embargo, correspondería a “...17/01/2026...”.En ítem “Autorización integral - Cuales / Observaciones” registra “...Para Cita Con Oncología El 30/01/2026...”, sin embargo, correspondería a “...Para Cita Con Oncología El 30/01/2026...”.Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1033742146. |
| Localidad/Subred | Meta mensual | Localidad/Subred | Meta mensual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 – Usaquén | 8 | 03 – Santa Fe | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 – Chapinero | 2 | 04 – San Cristóbal | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 – Engativá | 12 | 14 – Los Mártires | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 – Suba | 8 | 15 – Antonio Nariño | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 – Barrios Unidos | 1 | 17 – La Candelaria | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 – Teusaquillo | 4 | 18 – Rafael Uribe Uribe | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subred Norte | 35 | Subred Centro Oriente | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 – Bosa | 15 | 05 – Usmé | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 – Kennedy | 14 | 06 – Tunjuelito | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 – Fontibón | 2 | 19 – Ciudad Bolívar | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 – Puente Aranda | 4 | 20 – Sumapaz | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subred Sur Occidente | 35 | Subred Sur | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | | | | Criterios y medios de verificación | | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|--------------|-------------------------|--------------|------------------------------------|--|--------|-----------|---|
| Localidad/Subred | Meta mensual | Localidad/Subred | Meta mensual | | | | | |
| 01 - Usaquén | 1 | 03 - Santafé | 1 | | | | | |
| 02 - Chapinero | 1 | 04 - San Cristóbal | 7 | | | | | |
| 10 - Engativá | 7 | 14 - Los Mártires | 1 | | | | | |
| 11 - Suba | 7 | 15 - Antonio Nariño | 1 | | | | | |
| 12 - Barrios Unidos | 1 | 17 - La Candelaria | 1 | | | | | |
| 13 - Teusaquillo | 1 | 18 - Rafael Uribe Uribe | 7 | | | | | |
| Subred Norte | 18 | Subred Centro Oriente | 18 | | | | | |
| 07 - Bosa | 6 | 05 - Usme | 9 | | | | | |
| 08 - Kennedy | 6 | 06 - Turquesa | 1 | | | | | |
| 09 - Fontibón | 3 | 19 - Ciudad Bolívar | 8 | | | | | |
| 16 - Puente Aranda | 3 | 20 - Sumapaz | 0 | | | | | |
| Subred Sur Occidente | 18 | Subred Sur | 18 | | | | | |
| <p>La meta mensual para la actual vigencia es de dieciséis (16) IEC para el mes de octubre de 2025 y dieciocho (18) a partir del mes de noviembre de 2025.</p> <p>La Subred deberá garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales, sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplirlas máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p>Ante situaciones excepcionales, si se agotan los criterios de selección mencionados, la Subred podrá intervenir casos que cumplan criterios y que no pudieron contactarse en los últimos seis (6) meses de vigencia.</p> <p>La Subred podrá abordar casos de otras localidades, garantizando el cumplimiento de las metas totales, priorizando los criterios de selección establecidos. La anterior redistribución deberá ser soportada, con las fuentes de información correspondientes (bases de datos del evento) que evidencien la ausencia de dichos "casos".</p> | | | | | | | | <p>- 1024550873.</p> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <p>- 1031123777: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Escolaridad del cuidador" registra "...<i>Secundaria</i>...", sin embargo, en ítem "Descripción del evento" registra "...<i>estudiante de quinto semestre de desarrollo de software</i>...".</p> <p>En ítem "Edad menopausia" registra "...<i>No aplica</i>...", sin embargo, correspondería a "...<i>No aplica</i>...".</p> <p><u>Usme</u></p> <ul style="list-style-type: none">Doce (12) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">5688168.52706023.39799677.20815992.1022971004.1023002922.1030577401.52230230.1074928336.52163601. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">1022945843: sin observaciones.65797004: sin observaciones. <ul style="list-style-type: none">Cinco (5) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">1022993681.1022959730.52288561.52290350. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--|----------------|---|--|---------------|---|--|---------------|---|--|-----------|---|--|-------------|---|--|---------|----|----------------|--------------------|----|-------|------|----|--|---------------|----|--|-------------|---|--|----------|---|--|--------|---|--|-------|----|--|-------|----|--------|-----------|--------------|--------|-----------|--------------|--|----------------|----|--|------|----|--|---------|---|--|--------|---|-----|--------|---|---------------|---------|----|--|------|----|--|---------------|---|--|-------|----|--|-------|----|--|--|--|--|
| <div>SISVESO</div> <div>Metas del cumplimiento de IEC:</div> <table><tr><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th></tr><tr><td></td><td>Antonio Nariño</td><td>5</td><td></td><td>Barras Unidas</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td>La Candelaria</td><td>3</td><td></td><td>Chaparral</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>Los Molinos</td><td>3</td><td></td><td>Engañal</td><td>11</td></tr><tr><td>Centro Oriente</td><td>Rafael Uribe Uribe</td><td>11</td><td>Norte</td><td>Sabá</td><td>11</td></tr><tr><td></td><td>San Cristóbal</td><td>12</td><td></td><td>Tosanguillo</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td>Santa Fe</td><td>3</td><td></td><td>Unajón</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td>Total</td><td>35</td><td></td><td>Total</td><td>35</td></tr></table> <table><tr><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th></tr><tr><td></td><td>Ciudad Bolívar</td><td>12</td><td></td><td>Biró</td><td>12</td></tr><tr><td></td><td>Sumapaz</td><td>1</td><td></td><td>Footon</td><td>4</td></tr><tr><td>Sur</td><td>Tupiza</td><td>5</td><td>Sur Occidente</td><td>Kennedy</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td>Usoa</td><td>18</td><td></td><td>Puerto Aranda</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td>Total</td><td>35</td><td></td><td>Total</td><td>35</td></tr></table> <p>Para el mes de octubre de 2025, cada Subred hace treinta y tres (33) IEC, a partir del mes de noviembre de 2025, se realizarán treinta y cinco (35) IEC.</p> <p>La IEC asignada a la localidad de Sumapaz, teniendo en cuenta el tiempo de desplazamiento superior a cinco (5) horas (tiempo asignado para el desarrollo de una IEC), se podrá efectuar de forma “no presencial”, entendiéndose que se puede hacer llamada, video llamada, videoconferencia, lo cual no puede afectar la calidad del producto.</p> <p>Las metas de IEC serán proporcionales a la fecha inicio y terminación de la vigencia, las Subredes deberán garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales, sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplir máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p>Ante la situación excepcional en que no se encuentren “casos” que cumplan con los criterios para ser</p> | Subred | Localidad | Total fichas | Subred | Localidad | Total fichas | | Antonio Nariño | 5 | | Barras Unidas | 3 | | La Candelaria | 3 | | Chaparral | 1 | | Los Molinos | 3 | | Engañal | 11 | Centro Oriente | Rafael Uribe Uribe | 11 | Norte | Sabá | 11 | | San Cristóbal | 12 | | Tosanguillo | 3 | | Santa Fe | 3 | | Unajón | 7 | | Total | 35 | | Total | 35 | Subred | Localidad | Total fichas | Subred | Localidad | Total fichas | | Ciudad Bolívar | 12 | | Biró | 12 | | Sumapaz | 1 | | Footon | 4 | Sur | Tupiza | 5 | Sur Occidente | Kennedy | 10 | | Usoa | 18 | | Puerto Aranda | 3 | | Total | 35 | | Total | 35 | | | | <p>por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1022939067: sin observaciones. <p>Ciudad Bolívar</p> <ul style="list-style-type: none">• Dieciséis (16) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 24561848.- 51953274.- 51962592.- 52438453.- 52456313.- 1013582089.- 1014176683.- 1023003163.- 1024522236.- 1031152543.- 51972755.- 52436778.- 1012423129. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1001066070: sin observaciones.- 1031142342: sin observaciones.- 1027534193: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Fecha de la visita” registra “...27/01/2026...”, sin embargo, formato de firmas registra “...23/01/2026...”. <p>En ítem “Semana en la que se enteró del embarazo” registra “...Semanas...”, sin embargo, no especifica el número.</p> <p>En ítem “Esquema de vacunación completo para la edad (según carné) – Cuáles / Observaciones” registra “...Incluyendo Aplicación De Vacuna De VPH El 18/03/025...”, sin embargo, correspondería a “...Incluyendo Aplicación De Vacuna De VPH El 18/03/2025...”.</p> |
| Subred | Localidad | Total fichas | Subred | Localidad | Total fichas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Antonio Nariño | 5 | | Barras Unidas | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | La Candelaria | 3 | | Chaparral | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Los Molinos | 3 | | Engañal | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro Oriente | Rafael Uribe Uribe | 11 | Norte | Sabá | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | San Cristóbal | 12 | | Tosanguillo | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Santa Fe | 3 | | Unajón | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 35 | | Total | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subred | Localidad | Total fichas | Subred | Localidad | Total fichas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciudad Bolívar | 12 | | Biró | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sumapaz | 1 | | Footon | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sur | Tupiza | 5 | Sur Occidente | Kennedy | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Usoa | 18 | | Puerto Aranda | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 35 | | Total | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------|-----------------------|----|----------------------|----|------------|----|--|--|--|--|
| <p>intervenidos en alguna localidad, la Subred podrá abordar más casos en otra u otras de sus localidades, garantizando el cumplimiento de las metas totales de la Subred. La anterior redistribución deberá ser soportada, con las fuentes de información correspondientes (bases de datos del evento) que evidencien la ausencia de dichos “casos”.</p> <p><i>Subactividad 1. Canalizaciones.</i> Realizar las canalizaciones según necesidad identificada (no todos los casos investigados requieren activación de ruta), haciendo uso del instrumento de captura vigente.</p> <p><i>Subactividad 2. Barreras de atención.</i> Realizar diligenciamiento del Anexo de barreras de atención cuando en la IEC se identifiquen barreras de acceso de tipo geográfico, administrativo, económico, técnicas y/o humanas, falta de seguimiento, entre otras.</p> <p><u>SIVISTRA</u> Metas mensuales mínimas IEC presenciales por Subred:</p> <table><tr><td>Subred</td><td>Investigación Epidemiológica de Campo- meta mensual a partir de noviembre 2025</td></tr><tr><td>Subred Norte</td><td>70</td></tr><tr><td>Subred Centro Oriente</td><td>70</td></tr><tr><td>Subred Sur Occidente</td><td>70</td></tr><tr><td>Subred Sur</td><td>70</td></tr></table> <p>La meta mensual será proporcional a la fecha de inicio y terminación de la vigencia, para el mes de octubre de 2025 serán sesenta y seis (66) para cada</p> | Subred | Investigación Epidemiológica de Campo- meta mensual a partir de noviembre 2025 | Subred Norte | 70 | Subred Centro Oriente | 70 | Subred Sur Occidente | 70 | Subred Sur | 70 | | | | <ul style="list-style-type: none">• Veintisiete (27) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 35459687.- 39720457.- 41354821.- 41719233.- 41798141.- 51894561.- 51898644.- 51964781.- 52015711.- 52241072.- 52242139.- 52523565.- 52544540.- 52739175.- 52749485.- 63319385.- 1013684580.- 1020749366.- 1024543716.- 1031124078.- 1031174848.- 40368186.- 65700281. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 41373174: sin observaciones.- 52009894: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “No. identificación” registra “...52009894...”, sin embargo, formato de firmas registra “...52009844...”.- 52702658: sin observaciones.- 37698465: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Barrio” registra “...Arborizadora Bja...”, sin embargo, correspondería a “...Arborizadora Baja...”. <p>En ítem “Fecha de la visita” registra “...10/02/2026...”, sin embargo, instrumento de</p> |
| Subred | Investigación Epidemiológica de Campo- meta mensual a partir de noviembre 2025 | | | | | | | | | | | | | |
| Subred Norte | 70 | | | | | | | | | | | | | |
| Subred Centro Oriente | 70 | | | | | | | | | | | | | |
| Subred Sur Occidente | 70 | | | | | | | | | | | | | |
| Subred Sur | 70 | | | | | | | | | | | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|--|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | CUMPLE | NO CUMPLE | |
| <p>Subred.</p> <p>La Subred deberá garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales, sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplir máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p><i>Subactividad 1. Canalizaciones.</i></p> <p>Se deberá realizar un (1) seguimiento mensual y acumulado al día doce (12) calendario posterior del mes vencido, a las canalizaciones realizadas junto con las bases generadas desde el aplicativo SIRC. Este seguimiento contempla la elaboración del informe mensual de canalizaciones, cuyo formato se encuentra en la caja de herramientas de SIVISTRA, y el cual, deberán enviar vía correo electrónico a los referentes de nivel central el día quince (15) posterior al mes vencido.</p> <p><i>Subactividad 2. Barreras de acceso.</i></p> <p>Se deberá realizar reporte mensual y acumulado dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido a los reportados en el anexo barrera de acceso junto con la realimentación entregada por el equipo transversal de canalizaciones. Este seguimiento lo deberán enviar vía correo electrónico a los referentes del subsistema de nivel central.</p> | | | | <p>canalización en ítem “Fecha de captación” registra “...09/10/2026...”.</p> <p><u>Sumapaz</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cero (0) IEC de enero de 2026.• Cero (0) IEC de febrero de 2026. <p>Informe canalización mensual</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co, sdruiz@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base_ficha_iec_ca_myc”, en el que, para enero de 2026, se evidencian dieciocho (18) usuarias del evento 155 (tres (3) de la localidad de Tunjuelito, ocho (8) de Usme y siete (7) de Ciudad Bolívar) y para febrero de 2026, diecinueve (19) usuarias (una (1) de la localidad de Tunjuelito, dos (2) de Usme y dieciséis (16) de Ciudad Bolívar) canalizadas a través del SIRC; cuyos instrumentos de canalización se enviaron de forma oportuna. <p>Base de anexo_6 (de barreras)</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co, sdruiz@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base_ficha_iec_ca_myc”, en el que, para febrero de 2026, se evidencian tres (3) usuarias del evento 155 (de la localidad de Ciudad Bolívar) canalizadas a través del anexo de |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>barreras; los cuales, fueron ingresados en el respectivo formato.</p> <p>Base de IEC: envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co, sdruiz@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026 (retroalimentados desde SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co) el 23/02/2026, a cuyas observaciones, se les dio respuesta el mismo día).</p> <p>Informe anual de IEC: envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co y apulloa@saludcapital.gov.co) del 30/01/2026 (retroalimentado desde SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co) el 06/02/2026, a cuyas observaciones, se les dio respuesta el 11/02/2026).</p> |
| | <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <ul style="list-style-type: none">Formato EHR_For_IEC de la población intervenida (en magnético o físico). En el caso que sean magnéticos utilizados en visitas presenciales se deberá adjuntar soporte de asistencia con firmas de las personas que atienden la visita y la fecha. Para las IEC y seguimientos virtuales el soporte será el mismo formato de IEC.Archivo en Excel de EHR_BD_IEC con todos los casos intervenidos durante cada mes de la vigencia, consolidadas y remitido a la | X | | <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <p>Formato EHR_For_IEC Archivo en formato Excel que da cuenta del formato “EHR_BD_IEC”, en el que se evidencian para enero de 2026 diecinueve (19) IEC y para febrero de 2026 dieciocho (18) IEC, distribuidas por localidad así:</p> <p><u>Tunjuelito</u></p> <ul style="list-style-type: none">Tres (3) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">1206229722.1033773436.1027211433.No se selecciona muestra, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio.Una (1) IEC de febrero de 2026, la cual, acorde con la metodología de |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | <p>SDS al correo electrónico oficial de la referente Distrital y técnico de no transmisibles, dentro de los quince (15) días calendario mes vencido; con calidad y oportunidad.</p> <ul style="list-style-type: none">Informe ejecutivo (el cual tendrá máximo dos (2) realimentaciones para su aprobación) de análisis de los casos intervenidos de IEC por año con el corte disponible, según variables de persona, tiempo, lugar y hallazgos más relevantes identificados en las intervenciones y se enviará al correo oficial de la referente Distrital de EHR. Se establece para al año 2025 y 2026 la entrega y envió para el último día hábil del mes de enero del 2026 y 2027 respectivamente (30 de enero de 2026 y 29 de enero de 2027).Informe de canalizaciones enviado dentro de los quince (15) días calendario mes vencido vía correo electrónico oficial de la referente Distrital de EHR y técnico de no transmisibles, en el formato EHR_Inf_canal_SIRC e incluir la base SIRC retroalimentada. La base se manejará de manera consolidada correspondiente al 2025, 2026 y 2027 y el reporte de | | | <p>muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">1028676628: sin observaciones. <p><u>Usme</u></p> <ul style="list-style-type: none">Siete (7) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">21069242.1022973122.1243861554: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Nombre 1 PcD" registra "Josua...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos" registra "...Joshua...".1028676357.51594844.1121942605. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">1016837607: sin observaciones. <ul style="list-style-type: none">Seis (6) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">52290363.52287072: se evidencia en base de IEC ausencia de diligenciamiento del ítem "Análisis descriptivo – Análisis".1029281243.1206230867.1023993364.41562579. <p>No se selecciona muestra, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio.</p> <p><u>Ciudad Bolívar</u></p> <ul style="list-style-type: none">Nueve (9) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">1033708773.41702581. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | barreras de acceso. | | | <ul style="list-style-type: none">- 52017427.- 1024554355: se evidencia en base de IEC y en formato de IEC ausencia de diligenciamiento del ítem "SIRC".- 1023392766: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Numero ID" registra "...1023392766...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Numero de identificación" registra "...1022339766...".- 1014897134.- 52468887. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5899684: sin observaciones.- 1033774371: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Numero ID" registra "...1033774371...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Numero de identificación" registra "...1033774379...". <ul style="list-style-type: none">• Once (11) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1023418668.- 37180576.- 1021691359: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Nombre 1 PcD" registra "...Gabriel...", sin embargo, ficha de notificación en ítem "Primer nombre" y formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos" registra "...Gabriela...".- 1013696400: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Apellido 2 PcD" registra "...Mrtinez...", sin embargo, correspondería a "...Martínez ...".- 39791044.- 1031420483: se evidencia en base de IEC ausencia de |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>diligenciamiento del ítem “Análisis descriptivo – Análisis”.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1023392300.- 1015489338.- 1033726838: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Fecha IEC” registra “...23/02/2026...”, sin embargo, anexo de barreras en ítem “Fecha registro” registra “...06/03/2026...”. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1013700194: se evidencia en base de IEC ausencia de diligenciamiento del ítem “Análisis descriptivo – Análisis”.- 52747545: sin observaciones. <p><u>Sumapaz</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cero (0) IEC de enero de 2026.• Cero (0) IEC de febrero de 2026. <p>Archivo en Excel de EHR_BD_IEC: envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026.</p> <p>Informe ejecutivo de los casos intervenidos: envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 30/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del año 2025 (retroalimentado el 02/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 03/02/2026).</p> <p>Informe de canalizaciones</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026.</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base EHR_BD_IEC, en el que, para enero de 2026, se evidencian cuatro (4) usuarios canalizados de forma oportuna a través del SIRC (uno (1) de la localidad de Tunjuelito y dos (2) de Ciudad Bolívar) y tres (3) usuarios debidamente registrados en el anexo de barreras (uno (1) de la localidad de Tunjuelito, uno (1) de Usme y uno (1) de Ciudad Bolívar).• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base EHR_BD_IEC, en el que, para febrero de 2026, se evidencian cinco (5) usuarios canalizados de forma oportuna a través del SIRC (uno (1) de la localidad de Tunjuelito, dos (2) de Usme y dos (2) de Ciudad Bolívar) y siete (7) usuarios debidamente registrados en el anexo de barreras (cuatro (4) de la localidad de Usme y tres (3) de Ciudad Bolívar). |
| | <p><u>SISVESO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Formatos de IEC de población identificada en alerta en salud oral, priorizada (en magnético o físico). En el caso de que sean magnéticos, utilizados en visitas presenciales; se deberá adjuntar soporte de asistencia con firmas de las personas que atienden la visita y la fecha. Se debe enviar a los quince (15) días siguientes del mes vencido.• Base de datos de IEC con todos los casos | X | | <p><u>SISVESO</u></p> <p>Formato de IEC Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de IEC, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026 treinta y cinco (35) IEC, distribuidas por localidad así:</p> <p><u>Tunjuelito</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Una (1) IEC de enero de 2026, correspondiente a: - 4867277. No se selecciona muestra, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio.• Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a: |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|--|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | <p>intervenidos durante cada mes, remitido a la SDS al correo electrónico referente del subsistema con copia al técnico del componente no transmisibles, dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido; con calidad y oportunidad.</p> <ul style="list-style-type: none">Informe ejecutivo de análisis de los casos intervenidos por año con el corte disponible, según variables de persona, tiempo, lugar y hallazgos más relevantes identificados en las intervenciones, y se enviará al correo oficial de la referente distrital del subsistema SISVESO. Se establece para el año 2025 la entrega se realizará el último día hábil del mes de enero de 2026, de la misma manera se realizará para el informe de 2026, que se enviará el último día hábil de enero de 2027 (30 de enero de 2026 y 29 de enero de 2027).Soporte de diligenciamiento de instrumento de canalización diligenciado y entregado a proceso de implementación - activación de rutas integrales y canalización a conformidad con los atributos de calidad y oportunidad.Informe de canalizaciones enviado dentro de los | | | <ul style="list-style-type: none">- 1025567005- 1106978947. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1033773525: sin observaciones. <p><u>Usme</u></p> <ul style="list-style-type: none">Doce (12) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1032032867.- 1025555292.- 1081808473.- 1019848271.- 1604220.- 1024591185.- 1029297347.- 1023046642.- 1023043086.- 1023045017. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1011111483: sin observaciones.- 1141373073: sin observaciones. <ul style="list-style-type: none">Ocho (8) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1084263171.- 1023046294.- 1233504112.- 1065921143.- 1206228391.- 1206224948.- 1022936105. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1243858622: sin observaciones. <p><u>Ciudad Bolívar</u></p> <ul style="list-style-type: none">Veintidós (22) IEC de enero de 2026, correspondientes a: |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|--|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | quince (15) días calendario mes vencido vía correo electrónico oficial de la referente distrital del subsistema SISVESO mediante formato Infor_canaliz_SIRC e incluir la base SIRC retroalimentada por grupo SIRC (información acumulada mes). También, se debe enviar a los quince (15) días calendario mes vencido vía correo electrónico oficial de la referente Distrital del subsistema SISVESO, el anexo de barreras o anexo 6 (información acumulada mes). | | | <ul style="list-style-type: none">- 1140936599.- 1025549233.- 1027541184.- 1033833565.- 1059120221.- 6094535.- 223263986.- 1030706522.- 1025556301.- 1033817345.- 5756179.- 1023940914.- 6116946.- 1019609215.- 1025568277.- 1140935318.- 1033796112.- 1024591634. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1027539478: se evidencia base de IEC en ítem "Antecedentes de Salud – Ninguno" registra "...No...", sin embargo, formato de IEC registra "...Si...".- 1107010219: sin observaciones- 1026295371: se evidencia base de IEC en ítem "No. de personas que componen el hogar" registra "...4...", sin embargo, en ítem "Familiograma" registra "...1...".- 1116498125: se evidencia base de IEC en ítem "Observaciones" registra "...se orienta canalización a servicios de odontología y medicina para la usuaria y sus hijas...", sin embargo, en ítem "Canalización" registra "...se canaliza a hermana Yurleiny Patiño TI 1116498980 para valoración con odontología y valoración integral...". <p>En ítem "Información de quien atiende la visita IEC (persona que</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>brindó la información) – Parentesco” registra “...madre...”, sin embargo, correspondería a “...índice...”.</p> <ul style="list-style-type: none">• Veinticuatro (24) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1007490295.- 1243859975.- 1033796825.- 1027530006.- 1006419377.- 1033831079.- 1029296817.- 1245179908.- 1016745606.- 1025562061.- 1024606283.- 1222219405: se evidencia formato de IEC y base de IEC en ítem “Entidad_Not” registra “...Subred Integrada de Servicios de Salud Sur...”, sin embargo, correspondería a “...Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente...”.- 1033826270.- 1001184254.- 1026598904.- 7108235.- 1024605596.- 2085379.- 1220223919.- 1023411189. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1026294441: sin observaciones.- 1024602469: sin observaciones.- 1024614600: se evidencia base de IEC en ítem “Ocupación del paciente” y “Grado escolaridad” registra “...Estudiante...Menor de edad...”, sin embargo, formato de IEC registra “...Menor de edad...Preescolar...”. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <p>- 8168330: se evidencia base de IEC en ítem “Antecedentes de Salud – Ninguno” registra “...No...”, sin embargo, formato de IEC registra “...Sí...”.</p> <p>En ítem “Estado civil padres” registra “...Familia extensa...”, sin embargo, formato de IEC registra “...Unión estable...”.</p> <p>Base de datos IEC: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 14/02/2026 y del 13/03/2026.</p> <p>Informe de los casos intervenidos: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) del 30/01/2026.</p> <p>Instrumento de canalización</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de IEC, en el que, para enero de 2026, se evidencian catorce (14) usuarios canalizados de forma oportuna a través del SIRC (siete (7) de la localidad de Usme y siete (7) de Ciudad Bolívar).• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de IEC, en el que, para febrero de 2026, se evidencian trece (13) usuarios canalizados de forma oportuna a través del SIRC (uno (1) de la localidad de Tunjuelito, cuatro (4) de Usme y ocho (8) de Ciudad Bolívar) y un (1) usuario debidamente registrado en el anexo de barreras (de la localidad de Ciudad Bolívar). <p>Informe de canalizaciones: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|--|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | 14/02/2026 y del 13/03/2026. |
| | <u>SIVISTRA</u> <ul style="list-style-type: none">Formato de caracterización (magnético o físico) diligenciado parte 1 (información básica de identificación y ubicación, características sociodemográficas) y parte 2 (descripción de las características laborales, de riesgo en el trabajo y las particulares de los eventos en salud - accidente o enfermedad).Formato Fcc_base_IEC_sivistra2025-2027v2 Eventos Salud (magnético o físico).Formato de caracterización diligenciado riesgo químico.Formato F.Cx Químicos, cuando aplique.Formato de caracterización diligenciado riesgo biomecánico. F.Cx APT, cuando aplique.Formatos IEC, Cx Químicos, Cx APT (en magnético o físico). En el caso que sean magnéticos utilizados en visitas presenciales; se deberá adjuntar soporte de asistencia con firmas de las personas que atienden la visita y la fecha.Soporte de intervención | X | | <u>SIVISTRA</u> <p>Formato de caracterización (riesgo químico, F. Cx Químicos y F.Cx APT) / Fcc_base_IEC_sivistra2025-2027v2 / Intervención de trabajadores sector agropecuario</p> <p>Archivo en formato Excel que da cuenta de la base_IEC_sivistra2025-2027v2, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026 setenta (70) IEC, distribuidas por localidad así:</p> <p><u>Tunjuelito</u></p> <ul style="list-style-type: none">Cuatro (4) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">52100579.1013635336.1065895039.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">51874350: sin observaciones.Dieciséis (16) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">52124652.80215099.13504772.52234204.19060651.52037198.1012400214.1070332150.1022345988.1024469381.1013589607.65744534.1024539427.La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none">80013162: sin observaciones. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|--|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | <p>estrategia conjunta con entorno laboral, más bienestar en tu trabajo, cuando aplique.</p> <ul style="list-style-type: none">• Soporte de intervención de trabajadores sector agropecuario localidad de Sumapaz.• Soporte instrumento de canalización y anexo barreras de acceso diligenciados y entregados al SIRC, de acuerdo con lo definido en la ficha técnica de procedimiento de canalización para la activación de rutas integrales de atención en el GSP – PSPIC a la oferta distrital sectorial e intersectorial. | | | <ul style="list-style-type: none">- 39714070: sin observaciones.- 1007290143: sin observaciones. <p>Usme</p> <ul style="list-style-type: none">• Quince (15) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 17316766.- 79504098.- 80377425.- 79760597.- 80254395.- 79422506.- 79821883.- 52455770: se evidencia base de IEC en ítem “Reporte de barrera” y “Entidad” registra “...1...Sanitas...”, sin embargo, formato de IEC registra “...No...”.- 79255952.- 1023035418.- 5758960.- 1000973542: se evidencia base de IEC en ítem “Reporte de barrera” y “Entidad” registra “...1...Capital Salud...”, sin embargo, formato de IEC registra “...No...”.- 4104933. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 41443475: sin observaciones.- 17635750: se evidencia base de IEC - Químicos en ítem “Gasolina - Actividades y/o procedimientos en los que se encuentra expuesto a la sustancia - Limpiar” registra “...0...”, sin embargo, formato de IEC – Químicos registra “...Si...”. <ul style="list-style-type: none">• Veintiún (21) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 7277168.- 53009696.- 41612172. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- 52759133.- 65787648.- 14267181.- 1023028709.- 1024491597.- 80879767.- 1022936058.- 79593885.- 52503376: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Primer nombre" registra "...Yeny...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos" registra "...Jeny...".- 1022946395.- 51866676: se evidencia base de IEC en ítem "Reporte de barrera" y "Entidad" registra "...1...Nueva EPS...", sin embargo, formato de IEC registra "...No...".- 1022975602.- 1022948579.- 457527.- 24586554.- 52290404. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52251093: se evidencia base de IEC en ítem "Reporte de barrera" y "Entidad" registra "...1...Sanitas...", sin embargo, formato de IEC registra "...No...".- 21118555: sin observaciones. <p><u>Ciudad Bolívar</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Quince (15) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 79895787.- 1056613196.- 35337477.- 79515602.- 39788518.- 52367978.- 1022958477. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- 17653632.- 52457347.- 79922544.- 1022926417.- 1022981167.- 65714691. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 6338354: se evidencia base de IEC en ítem "Canalización a otros procesos" registra "...0...", sin embargo, formato de IEC en ítem "Canalización a otros procesos" y "Entidad" registra "...Si...Capital Salud...".- 1022988315: sin observaciones. <ul style="list-style-type: none">• Cinco (5) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 35486645.- 80370832.- 79269686.- 80132827. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 79212154: sin observaciones. <p><u>Sumapaz</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Treinta y seis (36) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 347589.- 1001170092.- 3171163.- 1022933537.- 74329760.- 1069755888.- 1072894280.- 1069256331.- 1072894591.- 52288737: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Fecha IEC" registra |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>“...19/01/2026...”, sin embargo, formato de firmas registra “...16/01/2026...”.</p> <ul style="list-style-type: none">- 1022978354.- 349030: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Primer nombre” registra “...Bernardino...”, sin embargo, formato de firmas en ítem “Nombres y apellidos” registra “...Bernardino...”.- 3129197.- 1022928625. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 349459: sin observaciones.- 1072895049: se evidencia base de IEC – Agroquímicos en ítem “¿Hace cuánto tiempo fue la última vez que empleó plaguicidas químicos? – Tiempo - Unidad de medida” registra “...5...Meses...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...1...Meses...”. <p>En ítem “Herbicidas - Roundap (Glifosato)” registra “...1...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...0...”.</p> <p>En ítem “Fungicidas - Antracol (Propineb) – Manzate – Dithane - Ridomil - Curzate – Derosal – Ébano” registra “...1...0...0...0...1...0...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...0...1...1...1...0...1...1...”.</p> <p>En ítem “Insecticidas – Tamaron (Metamidofos) – Monitor – Curacron - Tambo 44 – Paration - Malatión – Curater” registra “...0...0...0...0...0...1...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos a</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <p>“...1...1...1...1...1...0...1...”.</p> <p>En ítem “Durante el uso de agroquímicos usted emplea – Guantes – Camisa de manga larga” registra “...0...1...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...1...0...”.</p> <p>En ítem “En años anteriores (P.ej. hace 10, 20 años o más), ¿qué elementos empleaba?” registra “...Botas, sombrero...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “... Botas, sombrero, camisa manga L...”.</p> <p>En ítem “Durante la aplicación de los químicos, usted acostumbra – Fumar” registra “...No...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...Sí...”.</p> <p>En ítem “¿Quién lava esta ropa? – Usted mismo” registra “...Sí...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos en ítem “¿Quién lava esta ropa? – Usted mismo – Otros, ¿Quiénes?” registra “...No...Mamá...”.</p> <p>En ítem “Donde acostumbra a comprar los agroquímicos” registra “...No compra insumos...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...Almacén agroquímicos Usme...”.</p> <p>En ítem “Hábitos - Consumo de cigarrillo” registra “...No...”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra “...Sí...”.</p> <p>En ítem “Realiza actividad física” registra “...Sí...”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra “...No...”.</p> <p>En ítem “Cuestionario de síntomas neurológicos”</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>modificados Q16 - ¿Es olvidadizo? - ¿Le han dicho sus familiares y/o amigos que es olvidadizo(a)? - ¿Tiene a menudo dificultad para concentrarse?" registra "...De acuerdo...De acuerdo...En desacuerdo...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...En desacuerdo...En desacuerdo...De acuerdo...".</p> <p>En ítem "Totales – En desacuerdo – De acuerdo" registra "...14...2...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...15...1...".</p> <p>En ítem "Prueba dígitos - Dígitos en el mismo orden" registra "...5...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...2...".</p> <p>En ítem "Prueba de dígitos y símbolos - Puntaje" registra "...18...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...16...".</p> <p>En ítem "Observaciones" registra "...Trabajador realiza la prueba en el tiempo establecido, sin errores...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...Trabajador realiza la prueba en el tiempo establecido, pero presenta 2 errores...".</p> <p>- 1072896452: se evidencia base de IEC – Agroquímicos en ítem "¿Hace cuánto tiempo fue la última vez que empleó plaguicidas químicos? – Tiempo - Unidad de medida" registra "...2...Meses...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <p>registra "...5...Meses...".</p> <p>En ítem "Herbicidas - Roundap (Glifosato)" registra "...0...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...1...".</p> <p>En ítem "Fungicidas - Antracol (Propineb) – Manzate – Dithane - Mancoceb - Curzate – Forum" registra "...0...1...1...0...0...0...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...1...0...0...1...1...1...".</p> <p>En ítem "Insecticidas – Monitor – Tambo 44 – Paration – Látigo – Curater – Engeo" registra "...1...1...1...0...1...0...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos a "...0...0...0...1...0...1...".</p> <p>En ítem "Durante el uso de agroquímicos usted emplea – Camisa de manga larga" registra "...0...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...1...".</p> <p>En ítem "Durante la aplicación de los químicos, usted acostumbra – Fumar" registra "...Si...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...No...".</p> <p>En ítem "Donde acostumbra a comprar los agroquímicos" registra "...Usme almacén agroquímicos...", sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...No compra insumos...".</p> <p>En ítem "Observaciones" no registra información, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra "...No compra insumos es trabajador...".</p> <p>En ítem "Hábitos - Consumo de cigarrillo" registra "...Si...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <p>registra "...No...".</p> <p>En ítem "Realiza actividad física" registra "...No...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos en ítem "Realiza actividad física - ¿Cuál?" registra "...Si...Futbol...".</p> <p>En ítem "Cuestionario de síntomas neurológicos modificados Q16 - ¿Es olvidadizo? - ¿Le han dicho sus familiares y/o amigos que es olvidadizo(a)? - ¿Tiene a menudo dificultad para concentrarse? - ¿Se siente anormalmente cansado? - ¿A menudo se despierta, costándole luego conciliar el sueño?" registra "...En desacuerdo...En desacuerdo...De acuerdo...De acuerdo...De acuerdo...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...De acuerdo...De acuerdo...En desacuerdo...En desacuerdo...En desacuerdo...En desacuerdo...".</p> <p>En ítem "Totales – En desacuerdo – De acuerdo" registra "...13...3...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...14...2...".</p> <p>En ítem "Prueba dígitos - Dígitos en el mismo orden - Dígitos en orden inverso" registra "...4...4...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...2...3...".</p> <p>En ítem "Prueba de dígitos y símbolos - Puntaje" registra "...16...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...18...".</p> <p>En ítem "Observaciones" registra</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <p>“...Trabajador realizó la prueba en el tiempo establecido, pero se evidencian 2 errores...”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra “...Trabajador realiza la prueba en el tiempo establecido sin errores...”.</p> <p>- 1032656250: se evidencia base de IEC – Agroquímicos en ítem “¿Hace cuánto tiempo fue la última vez que empleó plaguicidas químicos? – Tiempo - Unidad de medida” registra “...3...Meses...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...4...Meses...”.</p> <p>En ítem “Herbicidas - Roundap (Glifosato)” registra “...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...1...”.</p> <p>En ítem “Fungicidas - Antracol (Propineb) – Manzate – Dithane - Curzate” registra “...0...0...0...1...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...1...1...1...0...1...”.</p> <p>En ítem “Insecticidas – Lorsban (Clorpirifos) - Monitor – Curacron” registra “...0...0...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos a “...1...1...1...”.</p> <p>En ítem “Durante el uso de agroquímicos usted emplea – Guantes” registra “...0...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...1...”.</p> <p>En ítem “En años anteriores (P.ej. hace 10, 20 años o más), ¿qué elementos empleaba?” registra “...No aplica...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...Sombrero, botas...”.</p> <p>En ítem “¿Quién lava esta ropa? – Usted mismo – Otros,</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>¿Quiénes?” registra “...No...Mamá...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos en ítem “¿Quién lava esta ropa? – Usted mismo registra “...Sí...”.</p> <p>En ítem “Donde acostumbra a comprar los agroquímicos” registra “...Pasca almacén agroquímicos...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...Usme - Pasca...”.</p> <p>En ítem “Usted acostumbra a leer el rótulo del envase del agroquímico” registra “...Sí...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...No...”.</p> <p>En ítem “Ha recibido capacitación sobre el uso de agroquímicos” registra “...Sí...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...No...”.</p> <p>En ítem “Donde compra los agroquímicos le advierten sobre su peligrosidad” registra “...Sí...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos registra “...No...”.</p> <p>En ítem “Donde compra los agroquímicos le han entregado o sugerido EPI - ¿Cuáles?” registra “...Sí...Guantes...”, sin embargo, formato de IEC – Agroquímicos en ítem “Donde compra los agroquímicos le han entregado o sugerido EPI” registra “...No...”.</p> <p>En ítem “Realiza actividad física - ¿Cuál?” registra “...Sí...Futbol...”, sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos en ítem “Realiza actividad física” registra “...No...”.</p> <p>En ítem “Cuestionario de síntomas neurológicos modificados Q16 - ¿Tiene a menudo dificultad para concentrarse? - ¿Se siente a</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>menudo enojado(a) sin motivo? - ¿Le cuesta decidirse realizar actividades que Ud. sabe debe realizar? - ¿Siente a menudo punzadas dolorosas, adormecimiento u hormigueo en alguna parte del cuerpo? - ¿A menudo se despierta, costándole luego conciliar el sueño?" registra "...De acuerdo...De acuerdo...De acuerdo...En desacuerdo...En desacuerdo...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...En desacuerdo...En desacuerdo...Totalmente en desacuerdo...Totalmente en desacuerdo...De acuerdo...".</p> <p>En ítem "Totales – Totalmente en desacuerdo – De acuerdo" registra "...0...3...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...2...1...".</p> <p>En ítem "Prueba dígitos - Dígitos en el mismo orden" registra "...6...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...4...".</p> <p>En ítem "Observaciones" registra "...Trabajador realiza la prueba en el tiempo establecido sin ningún error...", sin embargo, formato de IEC – Síntomas neuropsicológicos registra "...El trabajador realiza la prueba dentro del tiempo establecido, sin presentar errores...".</p> <ul style="list-style-type: none">• Veintiocho (28) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- 1003517527.- 51973804.- 39765627.- 23786500.- 79767420. |




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- 80895491.- 1022943123.- 1072896636: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Segundo nombre" registra "...Orlando...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos" registra "...Orlando...".- 53005984.- 80135155.- 19343110. <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1023001200: sin observaciones.- 20823512: sin observaciones.- 1070751463: sin observaciones. <p>Estrategia conjunta con entorno laboral: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Instrumento de canalización y anexo de barreras de acceso</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026 y del 13/03/2026.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la "Base de datos BD IEC SIVISTRA", en el que, para enero de 2026, se evidencian once (11) usuarios (uno (1) de la localidad de Tunjuelito, cuatro (4) de Usme y seis (6) de Ciudad Bolívar) canalizados de forma oportuna a través del SIRC y para febrero de 2026, diecisiete (17) usuarios (seis (6) de la localidad de Tunjuelito, nueve (9) de Usme y dos (2) de Ciudad Bolívar).• Archivo en formato Excel que da cuenta de la "Base de datos BD IEC SIVISTRA", en el que, para enero de 2026, se evidencian dos (2) usuarios |

| | | | | | |
|---|---|----------------|---------------|----------|-------------------|
|  | <p align="center">LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p> | | | | |
| | Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: 3 |

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | | | (de la localidad de Ciudad Bolívar) debidamente registrados en el anexo de barreras y para febrero de 2026, tres (3) usuarios (uno (1) de la localidad de Tunjuelito, uno (1) de Usme y uno (1) de Ciudad Bolívar). |

ACCIÓN DE BIENESTAR: Fortalecimiento de capacidades IEC No Transmisibles.

CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 230 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur).

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|--|--------|-----------|--|
| Acciones de fortalecimiento y aprestamiento. | <p><u>Cáncer y mortalidad prematura</u> <u>ENT / Enfermedades huérfanas</u> <u>– raras / SIVISTRA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Participación en espacios de inducción establecidos al inicio del convenio (actas y listas de asistencia – veinte (20) horas) Participación en espacios de aprestamiento y fortalecimiento mensuales (actas y listas de asistencia – ocho (8) horas). | X | | <p>Enero de 2026</p> <p>Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 4,5 (\$1.099.872), correspondiente a cuatro (4) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 8 horas cada uno (Deissy Liliana Díaz Rodríguez, Fayibe Díaz Chaparro, Martha Johana Olarte Díaz y Zuly Milena Velandia Orozco) y un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 4 horas (Andrea Rodríguez Herrera).</p> <p>Febrero de 2026</p> <p>Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 4,5 (\$1.099.872), correspondiente a cuatro (4) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 8 horas cada uno (Deissy Liliana Díaz Rodríguez, Fayibe Díaz Chaparro, Martha Johana Olarte Díaz y Zuly Milena Velandia Orozco) y un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 4 horas (Andrea Rodríguez Herrera).</p> <p>Inducción: no aplica para el periodo</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <p>objeto de seguimiento.</p> <p>Espacios de aprestamiento y fortalecimiento</p> <p>Archivo en formato Excel que da cuenta de las acciones de aprestamiento y fortalecimiento realizadas por cada integrante del equipo en enero y febrero de 2026.</p> <p><u>Enero de 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Mejor atención para las ENT: acelerar acciones en la atención primaria de salud” (15 horas).• Archivo en formato PDF que da cuenta de la participación en el curso del INC “Detección temprana de cáncer de mama” (50 horas).• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso “Organización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo” - módulo 1 (10 horas).• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso “Planificación del sistema de seguridad y salud en el trabajo” - módulo 2 (10 horas). <p><u>Febrero de 2026</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de participación en el fortalecimiento de la Subred sobre temas de interés en salud pública para las enfermedades no transmisibles (4 horas).• Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de participación en el fortalecimiento de la Subred sobre Sarampión (4 horas). |

ACCIÓN DE BIENESTAR: Gestión de la información del componente Estadísticas Vitales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 217 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur.

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|--------|-----------|----------------|--------------|---|---|------------|---|--|----------------------|---|---|-----------------------|---|--|
| El perfil del talento humano necesario para cumplir con el sistema de las estadísticas vitales debe estar completo durante la vigencia, para cumplir cada proceso del subsistema; la falta de perfil genera incumplimiento al lineamiento, así no facturen el producto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>SUBRED</th><th>ACTIVIDAD</th><th>TALENTO HUMANO</th></tr><tr><td>SUBRED NORTE</td><td>Gestión de la información para la vigilancia en salud pública</td><td>1 epidemiólogo o profesional especializado en salud pública, 3 médicos, 2 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria), 1 enfermera jefe.</td></tr><tr><td>SUBRED SUR</td><td>Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema</td><td>1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnico de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.</td></tr><tr><td>SUBRED SUR OCCIDENTE</td><td>Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema</td><td>1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.</td></tr><tr><td>SUBRED CENTRO ORIENTE</td><td>Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema</td><td>1 epidemiólogo, 1 médicos, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.</td></tr></table> | | | | | SUBRED | ACTIVIDAD | TALENTO HUMANO | SUBRED NORTE | Gestión de la información para la vigilancia en salud pública | 1 epidemiólogo o profesional especializado en salud pública, 3 médicos, 2 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria), 1 enfermera jefe. | SUBRED SUR | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema | 1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnico de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera. | SUBRED SUR OCCIDENTE | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema | 1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera. | SUBRED CENTRO ORIENTE | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema | 1 epidemiólogo, 1 médicos, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera. |
| SUBRED | ACTIVIDAD | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBRED NORTE | Gestión de la información para la vigilancia en salud pública | 1 epidemiólogo o profesional especializado en salud pública, 3 médicos, 2 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria), 1 enfermera jefe. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBRED SUR | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema | 1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnico de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBRED SUR OCCIDENTE | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema | 1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBRED CENTRO ORIENTE | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema | 1 epidemiólogo, 1 médicos, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gerencia de la vigilancia en salud pública. | Búsqueda activa en el REPS de nuevas IPS en la Subred. | | | Enero de 2026 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. UPGD y UI incrementadas en los diferentes subsistemas de la vigilancia en salud pública. | ● Acta de revisión en el REPS. | | | Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1 (\$3.994.272), correspondiente a un (1) técnico 1 quien ejecutó 184 horas (Leidy Laura Montealegre Riveros). | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ● Base del REPS en Excel con las IPS de la Subred. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subactividad 1. Ampliar la red de operadores midiendo criterios de inclusión para potenciales UPGD y UI que capten eventos de interés en salud pública. | Periodicidad: mensual. | | | Febrero de 2026 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Perfil del talento humano: técnico en sistemas 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativa o secretaria con experiencia homologable) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada. | X | | Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1 (\$3.994.272), correspondiente a un (1) técnico 1 quien ejecutó 184 horas (Leidy Laura Montealegre Riveros). | | | | | | | | | | | | | | | |
| El pago se realizará solo al comprobar el cierre del caso o a la finalización de los productos, al | | | | Acta de revisión en el REPS: acta en modalidad presencial del 05/01/2026 y del 03/02/2026, de verificación del REPS de | | | | | | | | | | | | | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|--|--------|-----------|--|
| | | | | |
| cumplimiento de las actividades, cumplimiento de los perfiles exigidos, a la gestión realizada y al cumplimiento de las fechas de entrega de los productos. | <p>Caracterización de IPS generadoras de hechos vitales identificadas como nuevas dentro del sistema de vigilancia en salud pública.</p> <ul style="list-style-type: none">Directorio actualizado de IPS generadoras de hechos vitales de la Subred.Acta de caracterización de las nuevas IPS.Envío de acta de caracterización, vía correo electrónico a eevv.bogota@saludcapital.gov.co <p>Periodicidad: a demanda, de acuerdo con los resultados de la búsqueda en REPS.</p> <p>Perfil del talento humano: técnico 2 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativo o secretaria con experiencia homologable) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> | | | <p>diciembre de 2025 y enero de 2026, en las que no se identifican instituciones pertenecientes a la Subred y, por ende, cumplan criterios para certificar hechos vitales.</p> <p>Base del REPS</p> <ul style="list-style-type: none">Archivo en formato Excel del 05/01/2026, que da cuenta de la descarga del REPS a diciembre de 2025, en la que se identifican dieciocho (18) instituciones, de las cuales, ninguna pertenece a la Subred.Archivo en formato Excel del 02/02/2026, que da cuenta de la descarga del REPS a enero de 2026, en la que se identifican tres (3) instituciones, de las cuales, ninguna pertenece a la Subred. <p>Directorio actualizado: envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del directorio actualizado y en el que se incluye la información alusiva a cada líder y/o referente del proceso de estadísticas vitales de las IPS y de las Subredes.</p> <p>Caracterización de las nuevas IPS: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Envío acta de caracterización: envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 05/01/2026 y del 03/02/2026.</p> |
| 2. Gestión informática de catorce (14) subsistemas de VSP. | Consolidación de tabla de actividades acumuladas mensualmente por Subred. | | X | <p>Formato 5_CONSOL_ACT_ADEEVV</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|--|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">Formato de actividades mensuales de análisis demográfico y estadísticas vitales por localidad (archivo 5_CONSOL_ACT_ADEEVV, caja de herramientas). Formato que se diligencia y se envía por correo electrónico al nivel central.Actualización del directorio de los responsables de EEVV de las IPS y la programación del cronograma mensual de las asesorías realizadas en el mes anterior y/o visitas a IPS. <p><u>Informes mensuales.</u></p> <ul style="list-style-type: none">Revisión del 100% de los nacimientos y defunciones certificados por los médicos de la IPS según lo registrado en el aplicativo web RUAF_ND (Archivo 2_INFO_TAB_CON_COB_OPORT 3_TAB_CON_CALI_IPS en la caja de herramientas), datos acumulados.Identificación del 100% de los certificados de defunción con el diagnóstico de infecciones asociadas a la atención en salud, muertes con diagnóstico de COVID 19, muertes en mujeres en edad fértil y muertes por desnutrición en menor de 5 años (Archivo 4_FORM_NOTI_EVEN_PRIO, Caja de Herramientas). Se debe enviar los cinco (5) primeros días hábiles con la información de los hechos vitales del mes vencido. | | | <p>eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026.</p> <ul style="list-style-type: none">Archivo en formato Excel que da cuenta del formato de actividades mensuales de análisis demográfico y estadísticas vitales por localidad, en el que se evidencia en enero de 2026 ítem "No. de NV y DF" registra "...242 defunciones...", sin embargo, base de datos registra "...284 defunciones (menos 4 anulados, 37 necropsias médico legales y 5 necropsias clínicas) ...". <p>Directorio de los responsables de EEVV y cronograma de asesorías realizadas en el mes anterior</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 29/12/2025, del 30/01/2026 y del 27/02/2026, de planeación de las asistencias técnicas, capacitaciones y cabalidad de enero, febrero y marzo de 2026.Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del directorio actualizado y del cronograma de asistencias técnicas, capacitaciones y cabalidad.Archivo en formato Excel que da cuenta de la realización de once (11) asesorías a UPGD; de diez (10) capacitaciones a UPGD y de siete (7) visitas de cabalidad en enero y febrero de 2026. <p>Archivo 2_INFO_TAB_CON_COB_OPORT y 3_TAB_CON_CALI_IPS</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

| | | | | | |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|---|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | <p><u>Lista de chequeo.</u></p> <ul style="list-style-type: none">Debe ser enviada en los primeros tres (3) días calendario, la base denominada lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales del Ministerio de Salud y Protección Social. (Lista_Cheq_Gest_EEVV_ETS_MES_202X). <p><u>Informe trimestral.</u></p> <ul style="list-style-type: none">Documento que se genera para el seguimiento a la gestión del componente de análisis demográfico y estadísticas vitales por cada Subred, los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente del trimestre (abril, julio, octubre y enero) (Anexo 11_FORMATO INFORME TRIMESTRAL EEV). <p><u>Seguimiento semanal de las bases de nacidos vivos y defunciones.</u></p> <p>Esta actividad se realiza semanalmente y consiste en revisar la base de datos de las IPS, para controlar cobertura y calidad, solicitar aclaraciones de los certificados con inconsistencias en cualquiera de las variables, verificación del dato y solicitud de diligenciamiento del formato enmienda para los certificados de defunción, cuando se realicen ajustes más allá de los treinta (30) días del hecho vital, según los criterios de solicitud de las mismas especificadas por el DANE y Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <ul style="list-style-type: none">Bases de RUAF ND. | | | <p>eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026.</p> <ul style="list-style-type: none">Archivo en formato Excel que da cuenta del formato de cobertura y oportunidad (anexo 2) y del formato de calidad de nacido vivo (anexo 3), en los que se evidencia en enero de 2026 ítem "Total aplicativo web RUAF_ND y DF" registra "...242 defunciones...", sin embargo, base de datos registra "...284 defunciones (menos 4 anulados, 37 necropsias médico legales y 5 necropsias clínicas) ...". <p>Archivo 4_FORM_NOTI_EVEN_PRIO</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026.Archivo en formato Excel que da cuenta del formato de notificación de eventos priorizados (anexo 4), en el que no se evidencia hallazgos para enero y febrero de 2026. <p>Lista_Cheq_Gest_EEVV_ETS_MES_202X</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 03/02/2026 y 03/03/2026.Archivo en formato Excel que da cuenta de la lista de chequeo gestión estadísticas vitales (anexo 13), en el que se evidencia en enero de 2026 ítem "No. de NV y DF" registra "...242 defunciones...", sin embargo, base de datos registra "...284 defunciones (menos 4 anulados, 37 necropsias médico legales y 5 necropsias clínicas) ...". |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|--|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | <p><u>Cabalidad.</u></p> <p>Esta actividad debe realizarla el médico al 100% de las IPS de las Subredes Sur, Sur Occidente y Centro Oriente de registradas bimensualmente y de la Subred Norte al 100% de las IPS registradas trimestralmente.</p> <p>De estas instituciones, se deben tomar aleatoriamente el 30% de los certificados de defunción y el 30% de los certificados de nacido vivo. Cabe aclarar que se verificará el 100% de los hechos vitales generados a las instituciones que generen menos de veinticinco (25) certificados en el mes a revisar.</p> <p>De estos certificados, se debe realizar la evaluación de la calidad frente a la información disponible en la historia clínica, haciendo concordancia en todas las variables con énfasis en las siguientes variables: certificado de defunción (secuencia de la causalidad) y certificado de nacido vivo (peso, talla y edad gestacional).</p> <ul style="list-style-type: none">Acta y establecer acciones de mejora, si es necesario. <p><u>Articulaciones.</u></p> <p>Envío de las bases de datos a los diferentes subsistemas de la Subred para que los cotejen con los reportados al SIVIGILA (SSR, ETV, ERA, SISVAN, EDA, malformaciones o defectos congénitos, VIH / SIDA, tuberculosis, BPN y COVID-19) y adicionalmente, mortalidades por enfermedades crónicas.</p> <ul style="list-style-type: none">SIVIGILA.SIVIGILA COVID-19.IAAS. | | | <p>Anexo 11_FORMATO INFORME TRIMESTRAL EEV: envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 16/01/2026 (alcance del 20/02/2026) del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del IV trimestre.</p> <p>Al respecto, la Subred dispone de correo electrónico remitido desde SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co) el 21/02/2026 en el que se refiere "...se acepta el alcance al informe y se aprueba..."; sin embargo, acorde con claridad solicitada el 10/04/2026 y respuesta emitida desde SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co) el 13/04/2026 se confirma "...se debe proceder con la generación de la glosa por criterio G3; ya que no se puede subsanar el hallazgo ni exonerar a la Subred de la glosa por no haber cumplido con lo establecido en el lineamiento y ficha técnica de EEVV...".</p> <p>Seguimiento semanal de las bases de nacidos vivos y defunciones</p> <ul style="list-style-type: none">Archivo en formato Excel que da cuenta de los errores presentados en la SE53 a la SE07.Envío de correo electrónico del 06/01/2026 a una (1) UPGD con corte a la SE53; del 13/01/2026 a dos (2) UPGD a la SE01; del 20/01/2026 a tres (3) UPGD a la SE02; del 27/01/2026 a tres (3) UPGD a la SE03; del 02/02/2026 a una (1) UPGD a la SE04; del 10/02/2026 a tres (3) UPGD a la SE05; del 17/02/2026 a tres (3) UPGD a la SE06 y del 24/02/2026 a cuatro (4) UPGD a la SE07.Envío de correo electrónico a SDS |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|--|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">SISVAN.Enfermedades crónicas no transmisibles.Los equipos de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC - se articularán con los equipos de vigilancia en salud pública. Estas articulaciones serán a demanda, de acuerdo con las necesidades del territorio, y se concertará con el equipo de VEBC. <p>Gestión administrativa y de seguimiento de la vigilancia en la salud pública.</p> <ul style="list-style-type: none">Realizar seguimiento al proyecto de inversión establecido. (<i>descarga SEGPLAN</i>).Coordinar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de los productos y metas según lo definido en cada producto y según especificidades de cada subsistema (<i>ajustes desde Secretaría de Salud</i>).Realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación de los subsistemas (<i>a demanda</i>).Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la VSP se soliciten (<i>desde SDS</i>).Cuando aplique en cumplimiento de lo estipulado en la Directiva 005 del 25/07/2019, todo formato que sea usado para recolectar o consignar datos de niñas, niños y adolescentes deberá, contar con | | | <p>(cppacheco@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 07, 13, 21 y 27/01/2026 de la información con corte a la SE53 a la SE03 y del 04, 11, 17 y 25/02/2026 de la información con corte a la SE04 a la SE07.</p> <p>Cabalidad</p> <ul style="list-style-type: none">Archivo en formato Excel que da cuenta de catorce (14) profesionales y diecisiete (17) profesionales de las unidades de la Subred a los que se les realizó llamada telefónica en enero y febrero de 2026, para la realización de ajustes en la cascada causal de los certificados de defunción.Acta en modalidad presencial del 06/01/2026 y del 04/02/2026, de realización de cabalidad de nacidos vivos y del 07/01/2026 y del 05/02/2026, de realización de cabalidad de defunciones de enero y febrero de 2026.Acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 08/01/2026 de realización de cabalidad de diciembre de 2025 a la Unidad de Servicios de Salud Tunjuelito; del 13/01/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Usme y Unidad de Servicios de Salud Santa Librada; del 14/01/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Tunal y APH; del 20/01/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Meissen y del 21/01/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Vista Hermosa.Acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 06/02/2026 de realización de cabalidad de enero de 2026 a la Unidad de Servicios de Salud Jerusalén y Unidad de Servicios de Salud Tunjuelito; del |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|---|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | <p>autorización previa de quien posea la patria potestad sobre el menor, es decir padre, madre o representante legal del mismo.</p> <p><u>Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.</u></p> <p>El subsistema garantizará y facilitará:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los insumos necesarios para la ejecución de las actividades y subactividades acordadas (ver tabla anexa), detalladas en el lineamiento del componente de georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.• La participación en las mesas de trabajo destinadas a la articulación de las actividades y subactividades enmarcadas en la gestión para el bienestar.• Gestión para el bienestar de la información geográfica en salud pública en donde se continuará con el proceso entregando el insumo para realizar las infografías semestrales por parte del equipo de georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública, en donde se informe la evolución y manejo de las mortalidades de la población, mediante el análisis de otras causas de forma semestral. Adicionalmente, se considera realizar el análisis de Quincy sobre temas como la muerte en domicilio y en vía pública, necropsia, muerte natural (material probatorio y las | | | <p>09/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Usme y Unidad de Servicios de Salud Santa Librada; del 10/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Meissen; del 12/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Tunal y APH y del 18/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Vista Hermosa.</p> <p>Articulaciones / Articulación local</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 02, 08, 16, 23 y 29/01/2026 y del 05, 12, 19 y 26/02/2026, del cruce de EEVV con los subsistemas de VSP de la SE52 a la SE07.• Envío de correo electrónico a todos los subsistemas del 05/01/2026 y del 04/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF ND.• Acta en modalidad presencial del 06/01/2026 y del 05/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA, Crónicos y SISVAN.• Acta en modalidad presencial del 06/01/2026 y del 16/02/2026, de articulación con el subsistema SSR.• Acta en modalidad presencial del 07/01/2026 y del 05/02/2026, de articulación con el subsistema Transmisibles con énfasis en IRA.• Envío de correo electrónico a SDS (iaas-rb@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 07/01/2026 y del 06/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF ND del subsistema IAAS.• Acta en modalidad presencial del 07/01/2026 y del 11/02/2026, de articulación con el subsistema Transmisibles con énfasis en los EPV.• Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 27/02/2026, de articulación con el subsistema |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|---|--------|-----------|---|
| | | | | |
| Subactividad 1. Recepción de la notificación, registro, consolidación y georreferenciación del evento. | <p>causas de muerte en las IPS (urgencia).</p> <ul style="list-style-type: none">Talleres de geocodificación y georreferenciación dirigido a los técnicos de las Subredes.Participación del boletín anual realizando previa concertación del tema a tratar. <p>Envío de bases de datos a los diferentes subsistemas de la Subred para que los cotejen con los reportados al SIVIGILA (SSR, Transmisibles, SISVAN, Salud Mental y Crónicos).</p> <ul style="list-style-type: none">Bases de RUAF ND. <p>Periodicidad: semanal.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada; o profesional universitario 1 médico general (operativo) o técnico en sistemas 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativo o secretaria con experiencia homologable) y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> | | | <p>Transmisibles con énfasis en TB.</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de articulación con el subsistema IAAS de la Subred Sur Occidente. <p>SEGPLAN: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Desarrollo y cumplimiento de los productos y metas</p> <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 13/02/2026, de seguimiento con SDS a los procesos de EEVV.Envío de correo electrónico a SDS (pgmacana@saludcapital.gov.co) del 22 y 26/01/2026 y del 09 y 19/02/2026, con la retroalimentación de los casos solicitados.Acta en modalidad presencial del 26/01/2026 y del 23/02/2026, de preauditoria.Acta en modalidad presencial del 13/02/2026, de seguimiento con SDS a la respuesta de las solicitudes realizadas para los ajustes de las bases RUAF ND.Archivo en formato Excel compartido al Drive del correo electrónico (analisisdemografico@subredsur.gov.co), que da cuenta de la verificación de cuatro (4) casos en enero de 2026 y de seis (6) casos en febrero de 2026. <p>Consolidación archivos o documentos en el marco de la VSP</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a la coordinación de VSP del 06/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta del informe trimestral octubre a diciembre de 2025.Envío de correo electrónico a la coordinación de VSP del 05/02/2026, |
| | <p>Articulación con los demás subsistemas de VSP.</p> <ul style="list-style-type: none">Actas de articulación con los demás subsistemas o correo con respuesta. | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|--------|-----------|---|
| | | | | |
| <i>Subactividad Seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP (depuración, precrítica, crítica, ajuste y realimentación).</i> | Periodicidad: una (1) vez al mes. | | | del archivo en formato Word que da cuenta del informe de gestión 2024 – 2025. |
| | Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología o profesional universitario 1 médico general (operativo). | | | Autorización previa de quien posea la patria potestad: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento. |
| | 2. Envío de informes mensuales a nivel central. | | | Insumos del componente georreferenciación |
| | <ul style="list-style-type: none">Mensaje por correo electrónico al referente distrital de estadísticas vitales, con los formatos anexos 2, 3, 4 y 5 de la caja de herramientas. | | | <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico al componente geográfico del 07, 13, 21 y 28/01/2026 y del 04, 11, 17 y 25/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base preliminar RUAF ND de la SE53 a la SE07; los cuales, fueron retroalimentados el 08, 15, 22 y 29/01/2026 y el 05, 12, 19 y 27/02/2026. |
| | Periodicidad: cinco (5) primeros días hábiles del mes vencido. | | | <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 09, 16, 22 y 29/01/2026 y del 05, 12, 19 y 27/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base preliminar RUAF ND georreferenciada de la SE53 a la SE07. |
| | Envío de informes trimestrales a nivel central o infografía. | | | <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 09, 16, 22 y 29/01/2026 y del 05, 12, 19 y 27/02/2026, de articulación con el componente geográfico. |
| | <ul style="list-style-type: none">Mensaje por correo electrónico al referente distrital de estadísticas vitales, con los formatos anexos 6, 7, 8 y 11. | | | Mesas de trabajo |
| | Periodicidad: diez (10) primeros días hábiles del mes (octubre, enero, abril y julio). | | | <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 15/01/2026 y del 24/02/2026, de articulación con el componente geográfico. |
| | Perfil del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología. | | | <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico al componente geográfico del 11/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF ND 2020 – 2024. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|--|--------|-----------|---|
| | | | | |
| <i>Subactividad 3. Gestión de la información en espacios locales y distritales y seguimiento a la operación de los subsistemas.</i> | <p>Participar en espacios, reuniones y/o mesas de trabajo en el nivel local y/o distrital en el marco del seguimiento a la operación de las EEVV.</p> <ul style="list-style-type: none">Actas de participación en espacios de gestión de los procesos de EEVV. <p>Periodicidad: cuando sean convocados.</p> <p>Perfil del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología o salud pública.</p> | | | <p>Infografías: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Talleres de geocodificación y georreferenciación: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Boletín anual: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Bases de datos RUAF ND</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a todos los subsistemas del 05/01/2026 y del 04/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF ND.Envío de correo electrónico a SDS (iaas-rb@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 07/01/2026 y del 06/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF ND del subsistema IAAS. <p>Anexos 2, 3, 4 y 5: envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026.</p> <p>Anexos 6, 7, 8 y 11</p> <ul style="list-style-type: none">Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 16/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del IV trimestre y de los archivos en formato Excel que dan cuenta de los anexos 6, 7, 8 y 11; los cuales, durante el ciclo I de seguimiento retrospectivo, se identificaron fueron diligenciados con |
| <i>Subactividad 4. Gestión administrativa y de seguimiento de la vigilancia en la salud pública.</i> | <p>Participar en un comité de vigilancia epidemiológica, según lo establecido en el cronograma radicado. Plan operativo del COVE.</p> <ul style="list-style-type: none">Actas y listados de asistencia al COVE. <p>Periodicidad: cuando sean convocados.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología o salud pública; o profesional universitario 1 médico general (operativo); o título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada y técnico en sistemas 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|---|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | <p>Boletín epidemiológico de vigilancia en salud pública anual, en el cual se presente un análisis poblacional y demográfico por Subred, con desagregación según tema asignado por referente distrital.</p> <ul style="list-style-type: none">Documento aporte al Boletín Epidemiológico Local (BEL) enviado por correo electrónico. <p>Periodicidad: uno (1) por año.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y con especialización en epidemiología o profesional universitario 1 médico general (operativo).</p> | | | <p>información alusiva a los meses de septiembre a noviembre de 2025 más no de octubre a diciembre de 2025.</p> <p>Por lo anterior, se procedió a solicitar vía correo electrónico a la referente Distrital claridad el 02 y 04/02/2026; cuya respuesta se recepcionó el 04/02/2026 refiriendo "...El informe trimestral se realiza con los datos mes vencido, es decir el informe de enero debe incluir los meses de octubre noviembre y diciembre, al parecer en la Subred Sur tonaron los datos de los tableros de los meses referido pero no tuvieron en cuenta que los datos de esos tableros son mes vencido de tal forma que en diciembre se reporta lo de noviembre.....eso es una cosa diferente....Por lo tanto, si tienes razón en decir que en enero se debe tener los datos de octubre noviembre y diciembre cerrados para el informe sin tener en cuenta los tableros de control que es otro proceso que, aunque ayuda al informe los datos deben ser de las bases cerradas mes vencido. Para evitar tener datos atrasados...".</p> <p>Al respecto, la Subred realizó alcance el 20/02/2026 y dispone de correo electrónico remitido desde SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co) el 21/02/2026 en el que se refiere "...se acepta el alcance al informe y se aprueba..."; sin embargo, acorde con claridad solicitada el 10/04/2026 y respuesta emitida desde SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co) el 13/04/2026 se confirma "...se debe proceder con la generación de la glosa por criterio G3; ya que no se puede subsanar el hallazgo ni exonerar a la Subred de la glosa por no haber cumplido con lo establecido en el lineamiento y ficha técnica de EEVV...".</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <p>Lo anterior obvia lo establecido en la ficha técnica de la línea operativa o subproceso: sistema de estadísticas vitales (página 11 y 19) en la que se refiere “...Informe trimestral...Documento que se genera para el seguimiento a la gestión del componente de análisis demográfico y estadísticas vitales por cada subred, los primeros 10 días hábiles del mes siguiente del trimestre (abril, julio, octubre y enero) ...Como insumos de este informe se toman los siguientes formatos...Seguimiento trimestral de ajuste a inconsistencias en los datos de nacido vivo y defunción. (Archivo 6_SEG_CALIDAD_TRIMESTRES_2_02X...Seguimiento trimestral a certificados no ingresados al aplicativo web. (Archivo 7_FORM_COBER_OPORT_EPIDEM...Archivo 8_COM_INDI_TRIMES...Envío de informes trimestrales a nivel central o infografía...Mensaje por correo electrónico al referente distrital de Estadísticas Vitales, con los formatos anexos 6, 7, 8 y 11...”.</p> <p>En este sentido, se genera glosa por el criterio G3 - Incumplimiento de anexo 6 lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud Pública - GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y módulo de estándares - SIVIGILA D.C.</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivo en formato Excel que da cuenta del formato seguimiento trimestral de ajuste a inconsistencias (anexo 6), del formato seguimiento mensual a certificados no ingresados al aplicativo web (anexo 7), del formato comparación de indicadores del trimestre con el mismo mes del año anterior (anexo 8) y del informe |




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>trimestral de indicadores (anexo 11) en los que para el IV trimestre se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Anexo 6, 7 y 8 registran "...894 nacidos vivos y 597 defunciones...", sin embargo, anexo 2 y anexo 5 registran "...902 nacidos vivos y 665 defunciones..."- Anexo 6, 7 y 8 registran "...76 inconsistencias en nacidos vivos y 61 inconsistencias en defunciones...", sin embargo, anexo 3 registra "...94 inconsistencias en nacidos vivos y 67 inconsistencias en defunciones ..." <p>Participación en espacios de gestión</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 19/01/2026 y del 16/02/2026, de reunión de equipo.• Acta en modalidad virtual del 27/01/2026 y del 23/02/2026, de participación en el comité institucional.• Archivo en formato PDF del 29/01/2026 y del 26/02/2026, que da cuenta del resumen del comité distrital de estadísticas vitales. A la fecha no se dispone del envío del acta desde SDS.• Acta en modalidad presencial del 18/02/2026, de planeación del fortalecimiento de capacidades.• Acta en modalidad virtual del 25/02/2026, de fortalecimiento con SDS de las competencias técnicas y normativas en relación con la Resolución 435 de 2025, el uso adecuado de la aplicación tecnológica RUAF ND y el manejo y análisis básico de bases de datos mediante Looker Studio para la generación de reportes e indicadores; a cuyo |

| | | | | | |
|--|---|---------------|----------|-----------------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center">LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p> | | | | |
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | <p>compromiso se le dio respuesta el mismo día.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta en modalidad presencial del 27/02/2026, de fortalecimiento de capacidades con énfasis en la depuración de la base de datos de RUAF ND. Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Acelerando la eliminación de sífilis congénita: asegurando diagnóstico y tratamientos oportunos”. <p>Acta y listado de asistencia al COVE: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p>Boletín epidemiológico local: no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> |

ACCIÓN DE BIENESTAR: Asistencia técnica de las UPGD que conforman la red de Estadísticas Vitales, Evaluación y verificación en las asistencias técnicas de la cabalidad y los diferentes procesos de EEVV y Apoyo en las asistencias técnicas de los procesos de EEVV.

CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO: 218, 219 y 220 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur).

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|--|--------|-----------|--|
| <p>1. Asistencia técnica a UPGD que conforman la red de estadísticas vitales.</p> <p><i>Subactividad 1. Alistamiento y concertación de la visita a IPS.</i></p> | <p><u>Elaborar cronograma</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Cronograma de asesorías virtuales o presenciales. <p>Periodicidad: una (1) vez al mes.</p> | X | | <p>Enero de 2026</p> <p>Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 218 como meta ejecutada 1 (\$7.347.488), correspondiente a un (1) profesional especializado 4 quien ejecutó 184 horas (Yeimy Luz Dary Florido Bejarano).</p> <p>Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 219 como meta</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|--------|-----------|---|
| | | | | |
| Subactividad 2. Asistencia técnica a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud. | Perfiles del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada o profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada. | | | ejecutada 1 (\$6.484.528), correspondiente a un (1) profesional universitario 1 quien ejecutó 184 horas (Raúl Hildebrando Muñoz Pineda). |
| | Asistencias técnicas a UPGD e UI. <ul style="list-style-type: none">Cronograma de asesorías virtuales o presenciales.Actas de asesorías virtuales y/o presenciales diligenciadas con la realimentación de los hallazgos y generar compromisos a los incumplimientos evidenciados. Estos documentos deben ser escaneados y archivados. Periodicidad: mensual a UPGD y semestral a UI, de manera virtual. Perfiles del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada; o profesional en los NBC de las ciencias de la salud en | | | Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 220 como meta ejecutada 1 (\$5.621.568), correspondiente a un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 62 horas (Nancy Rodríguez Chaparro) y dos (2) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 62 horas (Jesica Paola Mendigaña Villamil y Koraima Marcela Alemán Parejo). Febrero de 2026 Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 218 como meta ejecutada 1 (\$7.347.488), correspondiente a un (1) profesional especializado 4 quien ejecutó 184 horas (Yeimy Luz Dary Florido Bejarano). Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 219 como meta ejecutada 1 (\$6.484.528), correspondiente a un (1) profesional universitario 1 quien ejecutó 184 horas (Raúl Hildebrando Muñoz Pineda). Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 220 como meta ejecutada 1 (\$5.621.568), correspondiente a un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 184 horas (Nancy Rodríguez Chaparro). Elaboración de cronograma / Cronograma de asesorías virtuales o presenciales / Cronograma de capacitaciones <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 29/12/2025, del 30/01/2026 y del 27/02/2026, de planeación de las |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | <p>enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada o título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en medicina con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><u>Realizar fortalecimiento técnico mediante capacitaciones a las IPS que certifican nacimientos y defunciones.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cronograma de capacitaciones a IPS que certifican nacimientos y defunciones.• Actas de capacitación, que contengan la actividad realizada, tema capacitado, recomendaciones y compromisos.• Talento humano contratado en su totalidad para capacitaciones a UPGD. <p>Periodicidad: a demanda (de acuerdo con la necesidad de ejecutar capacitaciones a las IPS activas durante la vigencia).</p> <p>Perfiles del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada; o título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en medicina; o profesional en los NBC de las ciencias de la salud</p> | | | <p>asistencias técnicas, capacitaciones y cabalidad de enero, febrero y marzo de 2026.</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y pgmacana@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del cronograma de asistencias técnicas, capacitaciones y cabalidad.• Archivo en formato Excel que da cuenta de la realización de once (11) asesorías a UPGD; de diez (10) capacitaciones a UPGD y de siete (7) visitas de cabalidad en enero y febrero de 2026. <p>Asesorías virtuales y/o presenciales / Fortalecimiento técnico</p> <p><u>Tunjuelito</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Unidad de Servicios de Salud Tunjuelito<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 08/01/2026 y del 06/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 19/01/2026 y del 11/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• APH<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 14/01/2026 y del 12/02/2026, de realización de la asesoría. <p>Se evidencia acta en ítem "Nombre de la UPGD" registra "...USS Tunal APH...", sin embargo, correspondería a</p> |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|--|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | en enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada o técnico 2 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativa o secretaria con experiencia homologable) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada. | | | <p>“...USS Manuela Beltrán APH...”.</p> <ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 30/01/2026 y del 20/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Unidad de Servicios de Salud Tunal<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 14/01/2026 y del 12/02/2026, de realización de la asesoría.Se evidencia acta en ítem “Relación de quien recibe y realiza la asistencia técnica” registra “...Loana Cuncanchun...”, sin embargo, listado de asistencia en ítem “Nombre y apellido” registra “...Loana Cuncanchun... Yecica Ramírez...”.- Envío de correo electrónico del 28/01/2026 y del 18/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Fundación Tecnológica del Sur - Hogar Casa Nostra<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 26/01/2026 y del 10/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 30/01/2026 y del 21/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p>Usme</p> <ul style="list-style-type: none">• Unidad de Servicios de Salud Usme<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 13/01/2026 y del 09/02/2026, de |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>realización de la asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 19/01/2026 y 11/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Unidad de Servicios de Salud Santa Librada<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 13/01/2026 y del 09/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 21/01/2026 y del 11/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p><u>Ciudad Bolívar</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Unidad de Servicios de Salud Jerusalén<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 08/01/2026 y del 06/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 12/01/2026 y del 11/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Unidad de Servicios de Salud Meissen<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial 20/01/2026 y del 10/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 30/01/2026 y del 17/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Unidad de Servicios de Salud Vista Hermosa |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 18/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 30/01/2026 y del 21/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p><u>Sumapaz</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Unidad de Servicios de Salud San Juan<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad virtual del 09/01/2026 y del 24/02/2026, de realización de la asesoría.Se evidencia acta del 09/01/2026 en ítem “Proporción de cobertura de defunciones” registra “...se efectuó el análisis de las bases de datos, evidenciando que no se presentaron nacimientos, al igual que el mes anterior...”, sin embargo, correspondería a “...se efectuó el análisis de las bases de datos, evidenciando que no se presentaron defunciones, al igual que el mes anterior...”. En ítem “Relación de quien recibe y realiza la asistencia técnica” registra “...Dr. Raúl Muñoz...Yeimy Florido y Jesica Mendigaña...”, sin embargo, listado de asistencia en ítem “Nombre y apellido” registra “...Raúl Muñoz...Yeimy Florido...Jesica Mendigaña...Leidy Montenegro...”. Se evidencia acta del 09/01/2026 y del 24/02/2026 en ítem “Observaciones” registra “...Se |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | <p><i>obtiene un puntaje del 0%, toda vez que no se presentaron nacimientos...</i>, sin embargo, correspondería a <i>“...Se obtiene un puntaje del 0%, toda vez que no se presentaron nacimientos ni defunciones...”</i>.</p> <ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 21/01/2026 y del 26/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría.• Unidad de Servicios de Salud Nazareth<ul style="list-style-type: none">- Envío de correo electrónico del 29/12/2025 y del 30/01/2026, de convocatoria a la asesoría.- Acta en modalidad presencial del 09/01/2026 y del 24/02/2026, de realización de la asesoría.- Envío de correo electrónico del 21/01/2026 y del 26/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta de asesoría. <p>Capacitaciones</p> <ul style="list-style-type: none">• Acta en modalidad presencial del 08/01/2026 de capacitación en la guía para la toma, conservación y manejo de muestras de material de aborto para análisis genético forense en casos de Interrupción Voluntaria del Embarazo Posterior a Violación (IVE - PV) a la Unidad de Servicios de Salud Jerusalén y Unidad de Servicios de Salud Tunjuelito; del 09/01/2026 a la Unidad de Servicios de Salud San Juan y Unidad de Servicios de Salud Nazareth; del 13/01/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Usme y Unidad de Servicios de Salud Santa Librada; del 14/01/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Tunal y APH; del 20/01/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Meissen y del 21/01/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Vista |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|--|---|--------|-----------|--|
| | | | | |
| | | | | Hermosa. <ul style="list-style-type: none">Acta en modalidad presencial del 06/02/2026 de capacitación en la transición a CIE-11 a la Unidad de Servicios de Salud Jerusalén y Unidad de Servicios de Salud Tunjuelito; del 09/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Usme y Unidad de Servicios de Salud Santa Librada; del 10/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Meissen; del 12/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Tunal y APH; del 18/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud Vista Hermosa y del 24/02/2026 a la Unidad de Servicios de Salud San Juan y Unidad de Servicios de Salud Nazareth. |
| 2. Seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora establecidos a las UPGD que conforman la red de operadores de la vigilancia en salud pública. <i>Subactividad 1. Seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora establecidos a las UPGD que conforman la red de operadores de la vigilancia en salud pública.</i> | <u>Elaborar cronograma mensual de seguimiento a las acciones de mejora.</u> <ul style="list-style-type: none">Cronograma de visitas a UPGD e UI con planes de mejora. <p>Periodicidad: a demanda.</p> <p>Perfil del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología o salud pública y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <u>Realizar acta de seguimiento a plan de mejora a las UPGD e UI.</u> | X | | Cronograma de seguimiento a las acciones de mejora: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento. Planes de mejora: no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento. Solicitud de transporte: envío de correo electrónico a la coordinación VSP del 23/12/2025 y del 28/01/2026, con la solicitud de vehículo para el 08/01/2026 y el 04/02/2026. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD


LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|--|--------|-----------|---------------|
| | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">Acta de seguimiento de planes de mejora que contengan la actividad realizada, hallazgos de cumplimiento, recomendaciones y nuevos compromisos de ser necesario. <p>Periodicidad: a demanda.</p> <p>Perfil del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología o salud pública y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p>Programar el transporte (Solo en los casos que sea necesario).</p> <ul style="list-style-type: none">Solicitud de transporte. <p>Periodicidad: a demanda.</p> <p>Perfil del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología o salud pública y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> | | | |

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES Y MEDIDAS SANITARIAS (SOLO APLICA PARA VSA)

| Periodo | Código Intervención | Intervención | Localidad | Número radicado | Fecha de radicado | Número acta IVC | ID | Hallazgo |
|---------|------------------------|--------------|-----------|--------------------|-------------------------|--------------------|----|----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
|  | <p style="text-align: center;">LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p> | | | | | |
| | Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |

| Periodo | Código Intervención | Intervención | Localidad | Número radicado | Fecha de radicado | Número acta IVC | ID | Hallazgo |
|---------|---------------------|--------------|-----------|-----------------|-------------------|-----------------|----|----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | ENTIDAD |
|----|------------------------------------|---|---|
| 1 | Omar Gabriel Calderón Torres | Profesional especializado 3 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 2 | Angélica del Pilar Lozano Gaitán | Profesional especializado 4 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 3 | Dyan Rocío Morales León | Profesional especializado 4 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 4 | Julio José Tovar Duque | Profesional especializado 4 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 5 | Yeisson Andrés Carvajal Galindo | Profesional especializado 4 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 6 | Yeimy Luz Dary Florido Bejarano | Profesional especializado 4 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 7 | Jenny Paola Torres Robayo | Profesional universitario 2 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 8 | Martha Johana Olarte Díaz | Profesional universitario 2 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 9 | Edgar Ignacio Pérez Mena | Técnico 1 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 10 | Jeimi Alexis Fiscal Contreras | Técnico 1 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 11 | Diana Yojana Guzmán Acosta | Técnico 1 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 12 | Steban Guiovanni Sánchez Hernández | Técnico 1 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 13 | Leidy Laura Montealegre Riveros | Técnico 1 | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. |
| 14 | Mabel Rocío Lizcano Ortega | Profesional equipo de apoyo a la supervisión SDS - SSSP | Secretaria Distrital de Salud |

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo GSP - PSPIC, se adjuntan en medio magnético las listas de chequeo por cada una de las acciones integrales e integradas / procesos integrales e integrados / intervenciones / actividades y/o subactividades objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.